



ΚΥΠΡΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΩΜΩΝ (Κ.Ο.Α.Π)
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΓΕΩΡΓΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ: Η ΕΥΡΩΠΗ
ΕΠΕΝΔΥΕΙ ΣΤΙΣ ΑΓΡΟΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ



**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ 2014 – 2020
ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ - ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΑΙΤΗΤΩΝ**

**ΜΕΤΡΟ 16 - ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ
ΚΑΘΕΣΤΩΣ 16.4
**ΒΡΑΧΕΙΕΣ ΑΛΥΣΙΔΕΣ ΚΑΙ ΤΟΠΙΚΕΣ ΑΓΟΡΕΣ
Γ' ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ****



**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
2014 - 2020**

**ΑΠΡΙΛΙΟΣ 2021
ΛΕΥΚΩΣΙΑ**

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΓΕΩΡΓΙΑΣ, ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ 2014 – 2020**

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	1
1.1 Νομική Βάση.....	1
1.2 Χρηματοδότηση Καθεστώτος.....	1
1.3 Ορισμοί.....	1
1.4 Στόχοι του Καθεστώτος.....	3
1.5 Μονάδα Εφαρμογής.....	3
1.6 Δικαιούχοι.....	3
1.7 Περιοχή Εφαρμογής.....	3
1.8 Αξιολόγηση / Μοριοδότηση Προτεινόμενων Έργων - Επιτροπή Αξιολόγησης.....	3
2. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ/ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ.....	4
2.1 Σύνθεση Επιλέξιμων Συνεργασιών.....	4
2.2 Επιλέξιμα Έργα.....	5
2.3 Σύμφωνο Συνεργασίας.....	6
2.4 Τεχνικό Δελτίο Έργου - (Ισοδύναμο Επιχειρηματικού Σχεδίου όπως ορίζεται στο άρθρο 35(5α) του Κανονισμού 1305/2013).....	11
3. ΔΑΠΑΝΕΣ.....	11
3.1 Μη επιλέξιμες δαπάνες.....	11
3.2 Επιλέξιμες δαπάνες.....	12
3.3 Διευκρινήσεις.....	19
4. ΓΕΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΚΑΘΕΣΤΩΤΟΣ.....	21
5. ΥΨΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ.....	21
6. ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ – ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ.....	23
7. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ.....	23
7.1 Μητρώο Αιτητών του ΚΟΑΠ.....	23
7.2 Διάθεση εντύπων αίτησης, ενημερωτικών εντύπων.....	24
7.3 Τόπος και χρόνος υποβολής αίτησης.....	24
8. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ.....	25
8.1 Παραλαβή / Αποδοχή / Καταχώρηση.....	25
8.2 Έλεγχοι.....	26
9. ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΚΟΑΠ.....	30
10. ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΤΟΥ ΚΟΑΠ.....	30
11. ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΙ.....	31
12. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ.....	33
13. ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΠΑΡΑΤΥΠΙΩΝ ΣΤΗΝ ΕΥΡΩΠΑ.....	33

14. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ	34
15. ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΚΟΑΠ(www.capo.gov.cy) .	36
16. ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ / ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ	36
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....	38
<i>Παράρτημα Α - Σύμφωνο Συνεργασίας.....</i>	<i>1</i>
<i>Παράρτημα Β - Πρότυπο Τεχνικό Δελτίο Έργου.....</i>	<i>1</i>
<i>Παράρτημα Γ - Οδηγός γραφικής παρουσίασης του ευρωπαϊκού εμβλήματος.....</i>	<i>1</i>
<i>Παράρτημα Δ - Αίτηση για Εγγραφή στο Μητρώο Αιτητών ΚΟΑΠ</i>	<i>1</i>
<i>Παράρτημα Ε - Υπεύθυνη Δήλωση για Απόσυρση Αίτησης / Τροποποίηση Δράσεων.....</i>	<i>1</i>
<i>Παράρτημα ΣΤ - Κριτήρια Επιλεξιμότητας</i>	<i>1</i>
<i>Παράρτημα Ζ - Αξιολόγηση-Μοριοδότηση</i>	<i>1</i>
<i>Παράρτημα Η - Έντυπο Υποβολής Ενστάσεων</i>	<i>1</i>
<i>Παράρτημα Θ - Ορεινές Περιοχές</i>	<i>1</i>
<i>Παράρτημα Ι – Ανάγκες σε Προσωπικό.....</i>	<i>1</i>

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το παρόν Καθεστώς παρέχει κίνητρα για την ανάπτυξη και εγκαθίδρυση οριζόντιων και κάθετων συνεργασιών μεταξύ διαφορετικών παραγόντων του αγροδιατροφικού τομέα για τη δημιουργία τοπικών αγορών και άλλου είδους βραχέων αλυσίδων διάθεσης γεωργοκτηνοτροφικών προϊόντων.

Στόχοι του Καθεστώτος είναι η ελαχιστοποίηση των διαμεσολαβητών και η ανάπτυξη αμεσότερης και στενότερης επαφής μεταξύ του παραγωγού με τον καταναλωτή. Αυτό αναμένεται να συνεισφέρει τόσο στη βελτίωση της ανταγωνιστικότητας των παραγωγών του πρωτογενούς τομέα όσο και στην εξισορρόπηση των τιμών της αγοράς, αλλά και στη διατήρηση της τοπικότητας των προϊόντων μέσω δημιουργίας τοπικών καταστημάτων και αγορών.

1.1 Νομική Βάση

Άρθρο 35 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1305/2013, για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1698/2005 του Συμβουλίου.

Άρθρο 11 του Κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 807/2014, για τη συμπλήρωση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και για τη θέσπιση μεταβατικών διατάξεων.

Παράρτημα Ι, Μέρος 5 του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 808/2014, σχετικά με τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ).

1.2 Χρηματοδότηση Καθεστώτος

Το Καθεστώς 16.4 περιλαμβάνεται στο Μέτρο 16 του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020 και συγχρηματοδοτείται από την Κυπριακή Δημοκρατία και το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ). Το συνολικό ποσό που θα διατεθεί για τις ανάγκες της παρούσας προκήρυξης είναι € 500.000.

1.3 Ορισμοί

Γεωργός: Νοείται το φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή η ομάδα φυσικών ή νομικών προσώπων, ανεξαρτήτως του νομικού Καθεστώτος που προσδίδει το εθνικό δίκαιο στην ομάδα και τα μέλη της, που είτε αυτό είτε τα μέλη του κατέχει/ουν ή διαχειρίζεται/ονται γεωργική / κτηνοτροφική / μελισσοκομική εκμετάλλευση και ασκεί/ούν γεωργική / κτηνοτροφική / μελισσοκομική δραστηριότητα.

Η ιδιοκτησία στα πλαίσια της οικογένειας, ανεξάρτητα αν είναι εγγεγραμμένη μόνο στον ένα σύζυγο, για σκοπούς εφαρμογής του Καθεστώτος θεωρείται ότι ανήκει και στους δύο συζύγους.

Ομάδα Γεωργών: Νοείται η Ομάδα Παραγωγών, η Ένωση Ομάδων Παραγωγών, η Οργάνωση Παραγωγών, η Ένωση Οργανώσεων Παραγωγών αναγνωρισμένη από την Αρμόδια Αρχή με βάση την εθνική και Κοινοτική νομοθεσία (Νόμος 27(Ι)/2018, Καν (ΕΕ) 1308/2013, όπως εκάστοτε τροποποιούνται ή αντικαθίστανται).

Επικεφαλής Εταίρος ή Δικαιούχος: Είναι φυσικό ή νομικό πρόσωπο μέλος της Συνεργασίας που φέρει τη συνολική ευθύνη για την υποβολή αίτησης και την υλοποίηση του προτεινόμενου Έργου και ορίζεται από τη συνεργαζόμενη ομάδα ως ο νόμιμος εκπρόσωπός της και Συντονιστής του Έργου.

Εταίρος: Ο Εταίρος είναι ο ενεργός συμμετοχός σε ένα Έργο Συνεργασίας, από τη ανάπτυξη του μέχρι την υλοποίησή του.

Βραχεία Αλυσίδα Εφοδιασμού: Νοείται, σύμφωνα με το άρθρο 2 του Καν. (ΕΕ) 1305/2013 και το άρθρο 11 του Καν. (ΕΕ) 807/2014, μια αλυσίδα εφοδιασμού που περιλαμβάνει περιορισμένο αριθμό οικονομικών φορέων που έχουν αναλάβει δέσμευση για συνεργασία, τοπική οικονομική ανάπτυξη και στενές γεωγραφικές και κοινωνικές σχέσεις μεταξύ παραγωγών, επεξεργαστών και καταναλωτών. Σε μια βραχεία αλυσίδα δεν θα πρέπει να παρεμβάλλονται περισσότεροι του ενός ενδιάμεσοι φορείς, μεταξύ γεωργού και καταναλωτή.

Ενδιάμεσος φορέας βραχείας αλυσίδας εφοδιασμού: Λογίζεται κάθε οντότητα η οποία αγοράζει το προϊόν από το γεωργό με σκοπό τη μεταπώληση του στον καταναλωτή.

Ως εκ τούτου, ο λιανοπωλητής, αποτελεί ενδιάμεσο φορέα βραχείας αλυσίδας. Επίσης, ο μεταποιητής αποτελεί ενδιάμεσο φορέα στις περιπτώσεις όπου αγοράζει το προϊόν από τον γεωργό, το μεταποιεί και το πουλά για δικό του κέρδος. Ωστόσο, στις περιπτώσεις όπου ο μεταποιητής παρέχει απλά υπηρεσίες μεταποίησης στο γεωργό, δηλαδή ο γεωργός είναι αυτός που τελικά διαχειρίζεται και κοστολογεί το τελικό μεταποιημένο προϊόν, τότε ο μεταποιητής δεν αποτελεί ενδιάμεσο φορέα βραχείας αλυσίδας.

Τοπική Αγορά: Ορίζεται για σκοπούς του παρόντος Καθεστώτος οποιαδήποτε στεγασμένη ή/και υπαίθρια αγορά γεωργοκτηνοτροφικών (μεταποιημένων ή μη) προϊόντων, στην οποία σύμφωνα και με τις πρόνοιες του άρθρου 11 του Κανονισμού (ΕΕ) 807/2014 διατίθενται προς πώληση προϊόντα των οποίων η παραγωγή και η μεταποίηση έχει γίνει εντός ακτίνας όχι μεγαλύτερης των 75 χιλιομέτρων.

Λαϊκή Αγορά: Έχει την έννοια που αποδίδεται βάσει του άρθρου 4 του Νόμου 96(Ι)/2013, ως αυτός τροποποιείται ή αντικαθίσταται.

Συνεργασία: Για τις ανάγκες του παρόντος Καθεστώτος ως Συνεργασίες νοούνται οι συμπράξεις μεταξύ φορέων εμπλεκόμενων στους τομείς της γεωργίας και των τροφίμων οι οποίοι δεσμεύονται μέσω Συμφώνου Συνεργασίας στην υλοποίηση και προώθηση έργων βραχέων αλυσίδων εφοδιασμού ή τοπικών αγορών.

Οριζόντιες συνεργασίες: Για τις ανάγκες του παρόντος Καθεστώτος, ως οριζόντιες νοούνται οι συνεργασίες μεταξύ γεωργών/παραγωγών του πρωτογενούς τομέα οι οποίοι θα διαθέτουν τα προϊόντα τους στους καταναλωτές μέσω της βραχείας αλυσίδας π.χ. τοπικών αγορών, τοπικών καταστημάτων, κ.ά.

Κάθετες συνεργασίες: Για τις ανάγκες του παρόντος Καθεστώτος, ως κάθετες νοούνται οι συνεργασίες μεταξύ γεωργών/παραγωγών του πρωτογενούς τομέα με επιχειρήσεις του δευτερογενούς (εστιατόρια, αρτοποιεία, άλλες μεταποιητικές μονάδες, κ.ά.) ή/και τριτογενούς τομέα (τοπικά μπακάλικα, κ.ά.) ή/και με καταναλωτές, οργανώσεις τους, φορείς οργάνωσης και διανομής προϊόντων (logistics).

Αχρεωστήτως καταβληθέντα ποσά: Κάθε δαπάνη στην οποία δεν αντιστοιχεί ίσης αξίας παραδοθέν προϊόν, έργο ή υπηρεσία, σύμφωνα με τους όρους της σχετικής σύμβασης ή απόφασης με την οποία αναλήφθηκε η υποχρέωση της δαπάνης.

1.4 Στόχοι του Καθεστώτος

Το συγκεκριμένο Καθεστώς στοχεύει στη βελτίωση της ανταγωνιστικότητας των παραγωγών μέσω της αναδιοργάνωσης της αλυσίδας εφοδιασμού τροφίμων και της διαφοροποίησης της εμπορίας των γεωργικών προϊόντων του πρωτογενούς και δευτερογενούς τομέα.

Για την επίτευξη του πιο πάνω στόχου χρηματοδοτείται η δημιουργία οριζόντιων και κάθετων συνεργασιών μεταξύ γεωργών ή/και άλλων παραγόντων της αλυσίδας εφοδιασμού τροφίμων με σκοπό την ανάπτυξη και προώθηση βραχέων αλυσίδων και τοπικών αγορών.

Η ενίσχυση που παρέχεται, αποσκοπεί στην εύρεση των κατάλληλων Εταίρων για την εγκαθίδρυση Συνεργασιών αλλά και για την υλοποίηση και την παρουσίαση των αποτελεσμάτων του προτεινόμενου, από τη Συνεργασία, Έργου.

1.5 Μονάδα Εφαρμογής

Η Μονάδα Εφαρμογής του Μέτρου είναι η Μονάδα Εξουσιοδότησης Πληρωμών του Τμήματος Γεωργίας του Υπουργείου Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος.

1.6 Δικαιούχοι

Δικαιούχοι αιτητές του Καθεστώτος είναι οι Επικεφαλής Εταίροι, οι οποίοι εκπροσωπούν Συνεργασίες που εγκρίθηκαν βάσει των κριτηρίων επιλεξιμότητας του παρόντος Καθεστώτος για την υλοποίηση των προτεινόμενων έργων τους.

1.7 Περιοχή Εφαρμογής

Το Καθεστώς εφαρμόζεται σε όλη την επικράτεια της Κυπριακής Δημοκρατίας στην οποία ασκείται αποτελεσματικός έλεγχος από το Κράτος.

1.8 Αξιολόγηση / Μοριοδότηση Προτεινόμενων Έργων - Επιτροπή Αξιολόγησης

Οι αξιολογήσεις/μοριοδοτήσεις των προτεινόμενων Έργων θα διενεργούνται από τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης, τα μέλη της οποίας θα διορίζονται από την Διευθύντρια του Τμήματος Γεωργίας. Η τριμελής Επιτροπή Αξιολόγησης θα απαρτίζεται από την Διευθύντρια του Τμήματος Γεωργίας ή εκπρόσωπό της, εκπρόσωπο της Μονάδας Εξουσιοδότησης Πληρωμών και ένα Λειτουργό του Τμήματος Γεωργίας. Στην Επιτροπή Αξιολόγησης, δύναται να συμμετέχει εκπρόσωπος του Κυπριακού Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών ως παρατηρητής, χωρίς δικαίωμα ψήφου. Η Επιτροπή Αξιολόγησης θα έχει σε κάθε περίπτωση

τη δυνατότητα να ζητήσει σχετική εμπειρογνωμοσύνη όπου κρίνει απαραίτητο ανάλογα με το προτεινόμενο Έργο.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης πρέπει αρχικά να αποφασίσει για την επιλεξιμότητα κάθε προτεινόμενου Έργου και στη συνέχεια να προχωρήσει στην αξιολόγηση/μοριοδότηση όσων από αυτά κριθούν επιλέξιμα.

2. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ/ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

2.1 Σύνθεση Επιλέξιμων Συνεργασιών

Οι Συνεργασίες που θα αναπτυχθούν δυνάμει του παρόντος Καθεστώτος θα πρέπει να αποτελούνται από φορείς εμπλεκόμενους στους τομείς της γεωργίας, των τροφίμων και τυχόν άλλους φορείς οι οποίοι συμβάλλουν στην επίτευξη των στόχων του Καθεστώτος.

Κάθε Συνεργασία θα πρέπει να αποτελείται από τους κατάλληλους Εταίρους/συνεργάτες οι οποίοι θα εργάζονται προς επίτευξη των συγκεκριμένων στόχων του Έργου, όπως αυτοί περιγράφονται μέσα από την αίτηση συμμετοχής στο Καθεστώς και θα επωφελούνται πρακτικά, από τα αποτελέσματά του.

Οι επιλέξιμες Συνεργασίες απαιτείται να έχουν την πιο κάτω σύνθεση:

α. Συμμετοχή τουλάχιστον δύο Εταίρων/συνεργαζόμενων φορέων εκ των οποίων ο ένας θα αποτελεί τον Επικεφαλής Εταίρο ο οποίος θα έχει τη συνολική ευθύνη υλοποίησης του Έργου.

β. Συμμετοχή τουλάχιστον ενός γεωργού ή τουλάχιστον μίας Ομάδας Γεωργών του πρωτογενούς τομέα, που θα προωθούν τα παραγόμενα προϊόντα τους μέσω της βραχείας αλυσίδας που θα υλοποιηθεί στα πλαίσια του προτεινόμενου Έργου.

Νοείται ότι ένας Γεωργός μπορεί να προωθήσει προϊόντα άλλου Γεωργού που είναι Εταίρος στο προτεινόμενο Έργο υπό την προϋπόθεση ότι τηρείται η επιλεξιμότητα της βραχείας αλυσίδας και των σχετικών προϊόντων.

γ. Εκτός των γεωργών, δύνανται να συμμετέχουν και:

- άλλοι φορείς της αλυσίδας τροφίμων όπως για παράδειγμα βιοτεχνίες τροφίμων (π.χ. αρτοποιεία, food artisans),
- επιχειρήσεις λιανικής πώλησης (παντοπωλεία, τοπικά μπακάλικα, εξειδικευμένα καταστήματα κ.λπ.),
- φορείς του επισιτιστικού κλάδου (εστιατόρια, ταβέρνες, αγροτουριστικά καταλύματα, ξενοδοχεία, επιχειρήσεις μαζικής εστίασης),
- καταναλωτές και οι οργανώσεις τους,
- φορείς οργάνωσης και διανομής γεωργικών προϊόντων ή τροφίμων,
- πάροχοι συμβουλευτικών υπηρεσιών,
- μη κερδοσκοπικοί οργανισμοί (Σύμφωνα με το ισχύον καταστατικό του Οργανισμού)
- τοπικοί παράγοντες (π.χ. Ομάδες Τοπικής Δράσης, Εταιρείες Τουριστικής Ανάπτυξης),
- τοπικές αρχές (π.χ. Δήμοι, Κοινότητες),
- δημόσιοι φορείς,
- άλλοι φορείς που συμβάλλουν στην επίτευξη των στόχων του Έργου.

Επισήμανση: Οποιαδήποτε αναφορά σε «Συνεργασίες» καλύπτει και τον όρο «Επιχειρησιακές Ομάδες», όπως ορίζεται στο άρθρο 56 του Κανονισμού (ΕΕ) 1305/2013. Ωστόσο, οι δαπάνες σύστασης και εγκαθίδρυσης των Επιχειρησιακών Ομάδων καθώς και τα προπαρασκευαστικά έξοδα του Έργου, θα καλύπτονται αποκλειστικά μέσω της Φάσης Α: Σύσταση και εγκαθίδρυση Επιχειρησιακών Ομάδων ΕΣΚ του Καθεστώτος 16.1.

2.2 Επιλέξιμα Έργα

Επιλέξιμα έργα είναι **Βραχείες Αλυσίδες ή Τοπικές Αγορές** (όπως ορίζονται στο σημείο 1.3 πιο πάνω) οι οποίες ανήκουν στις ακόλουθες Γενικές Κατηγορίες:

- Συλλογικές απευθείας πωλήσεις παραγωγών
- Συνεργασίες / συνεταιρισμοί παραγωγών- καταναλωτών
- Συμπράξεις παραγωγών με τον τομέα του επισιτιστικού κλάδου (π.χ. εστιατόρια, ξενοδοχεία, φορείς μαζικής εστίασης)
- Άλλες συνεργασίες οι οποίες δεν παρεμβάλλουν περισσότερους του ενός ενδιάμεσους φορείς μεταξύ παραγωγού και καταναλωτή

Χαρακτηριστικά Επιλέξιμων Έργων

Τα προτεινόμενα Έργα Συνεργασίας θα πρέπει να χαρακτηρίζονται από:

Κοινή Ανάπτυξη

- Όλοι οι Εταίροι θα πρέπει να συμβάλλουν στην ανάπτυξη της ιδέας του Έργου.
- Οι Εταίροι θα πρέπει να έχουν ενεργό συμμετοχή στη λήψη αποφάσεων που αφορούν στο σχεδιασμό και στην υλοποίηση του Έργου.
- Οι στόχοι και τα αναμενόμενα αποτελέσματα του Έργου θα πρέπει να ανταποκρίνονται και να ικανοποιούν τις κοινές ανάγκες/προβλήματα των Εταίρων.

Κοινή Υλοποίηση

- Ο Επικεφαλής Εταίρος φέρει τη συνολική ευθύνη υλοποίησης του Έργου. Όλοι οι Εταίροι θα πρέπει να αναλαμβάνουν αρμοδιότητες για την υλοποίηση διαφόρων δράσεων του Έργου.
- Κάθε Εταίρος που αναλαμβάνει μία δράση, θα πρέπει να συνεργάζεται και να διασφαλίζει την υλοποίησή της, την επίτευξη των ενδιάμεσων στόχων και την αντιμετώπιση απρόβλεπτων προκλήσεων κατά την υλοποίηση.
- Η επανάληψη ιδίων δράσεων από διαφορετικούς Εταίρους θα πρέπει να αποφεύγεται εκτός των περιπτώσεων όπου εξυπηρετούνται οι στόχοι του Έργου.

Κοινή Χρηματοδότηση

- Το Έργο θα πρέπει να έχει κοινό προϋπολογισμό με χρηματοδότηση που αποδίδεται στους Εταίρους ανάλογα με τις δραστηριότητες που αναλαμβάνουν να υλοποιήσουν.
- Ο προϋπολογισμός θα πρέπει να περιλαμβάνει τις προβλεπόμενες δαπάνες ανά δράση.
- Οι Εταίροι σε γενικές γραμμές θα πρέπει να συνεισφέρουν με συγχρηματοδότηση.

Η μέγιστη χρονική περίοδος υλοποίησης των δράσεων του Έργου στα πλαίσια του παρόντος Καθεστώτος δε θα πρέπει να ξεπερνά τα δύο έτη από την ημερομηνία προκαταρκτικής έγκρισης από τη Μονάδα Εφαρμογής.

2.3 Σύμφωνο Συνεργασίας

Μια Συνεργασία για να θεωρείται επιλέξιμη για την υλοποίηση του προτεινόμενου Έργου, θα πρέπει μαζί με την αίτησή της να υποβάλει και Σύμφωνο Συνεργασίας ([Παράρτημα Α](#)).

Το Σύμφωνο Συνεργασίας είναι νομικό έγγραφο το οποίο διέπεται από τις πρόνοιες του περί Συμβάσεων Νόμου (ΚΕΦ. 149) συνυπογράφεται, παρουσία μαρτύρων, από όλα τα μέλη της Συνεργασίας συμπεριλαμβανομένου του Επικεφαλής Εταίρου και χαρτοσημαίνεται σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί Χαρτοσήμων Νόμου του 1963. Το πιο πάνω έγγραφο, δεσμεύει τα συμβαλλόμενα μέρη προς υλοποίηση του προτεινόμενου Έργου και ρυθμίζει τις σχέσεις του Επικεφαλής Εταίρου με τους λοιπούς Εταίρους που συμμετέχουν στο Έργο, περιλαμβάνοντας μεταξύ άλλων, πρόνοιες που εγγυώνται τη χρηστή διαχείριση των επιχορηγούμενων κονδυλίων, ρυθμίσεις για την ανάκτηση των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών και καθορίζει την ευθύνη των Εταίρων έναντι των δεσμεύσεων που αναλαμβάνουν με τη συμμετοχή τους στο προτεινόμενο Έργο.

Στο συγκεκριμένο έγγραφο:

- Αναφέρεται η σκοπιμότητα δημιουργίας της Συνεργασίας.
- Παρέχονται τα απαραίτητα στοιχεία των συνεργαζόμενων Εταίρων.
- Περιγράφεται η Οργανωτική Δομή της Συνεργασίας και ο τρόπος λήψης αποφάσεων.
- Παρέχονται τα απαραίτητα στοιχεία του Επικεφαλής Εταίρου.
- Στοιχειοθετείται η σχετικότητα και η ικανότητα του Επικεφαλής Εταίρου, να συντονίζει Έργα και να λειτουργεί σύμφωνα με τις απαιτήσεις και τα κριτήρια που καθορίζει η Μονάδα Εφαρμογής.
- Καθορίζονται οι ευθύνες του Συντονιστή σε περίπτωση που ο ρόλος αυτός ανατίθεται σε εξωτερικό φορέα (δηλαδή σε φορέα που δεν αποτελεί μέλος της Συνεργασίας).
- Καθορίζονται οι υποχρεώσεις/ευθύνες του Επικεφαλής Εταίρου και των λοιπών Εταίρων.
- Περιλαμβάνεται σχετική πρόνοια για τυχόν τροποποιήσεις του Συμφώνου Συνεργασίας.
- Περιλαμβάνεται σχετική πρόνοια σε περίπτωση που οι Εταίροι επιθυμούν την ένταξη και άλλων μερών στη Συνεργασία.

Το Σύμφωνο Συνεργασίας που παρατίθεται στο [Παράρτημα Α](#) πρέπει να χρησιμοποιηθεί ως πρότυπο. Τονίζεται ότι, οποιαδήποτε αλλαγή του πρότυπου Συμφώνου Συνεργασίας αφορά μόνο στην προσθήκη επιπλέον προνοιών. Επισημαίνεται ότι, η περίληψη στο Σύμφωνο Συνεργασίας οποιονδήποτε πρόσθετων προνοιών δεν θα πρέπει να έρχεται σε αντίθεση ή/και να αναιρεί ή/και να διαφοροποιεί με οποιονδήποτε τρόπο τις πρόνοιες του Καθεστώτος.

Επισημαίνεται ότι, η χαρτοσήμανση του Συμφώνου Συνεργασίας δεν είναι απαραίτητη με την υποβολή της αίτησης, θα απαιτείται όμως μετά την Προκαταρκτική Έγκριση της αίτησης συμμετοχής στο Καθεστώς.

2.3.1 Επικεφαλής Εταίρος

Κάθε Συνεργασία εκπροσωπείται από έναν Επικεφαλής Εταίρο, ρόλος του οποίου είναι η εξασφάλιση της συλλογικότητας μεταξύ όλων των εμπλεκόμενων φορέων της Συνεργασίας.

Συνεπώς, ο Επικεφαλής Εταίρος αναλαμβάνει το ρόλο του Συντονιστή/Διαχειριστή του προτεινόμενου Έργου, ενώ κάθε Εταίρος θα πρέπει να έχει ενεργό ρόλο στην ανάπτυξη και υλοποίηση του προτεινόμενου Έργου.

Για να μπορέσει να ενεργήσει ο συγκεκριμένος φορέας ως Επικεφαλής Εταίρος θα πρέπει να:

- Έχει εξουσιοδοτηθεί ως ο νόμιμος εκπρόσωπος της Συνεργασίας μέσω του Συμφώνου Συνεργασίας.
- Έχει αποδεδειγμένα την ικανότητα συντονισμού/διαχείρισης του προτεινόμενου Έργου σύμφωνα με τα «κριτήρια κατάρτισης /εμπειρίας Συντονιστή», όπως ορίζονται στο παρόν Εγχειρίδιο.

Ο Επικεφαλής Εταίρος αναλαμβάνει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Έχει την ευθύνη για το γενικό συντονισμό, διαχείριση και υλοποίηση του Έργου έναντι της Μονάδας Εφαρμογής.
- Υπογράφει την αίτηση για λογαριασμό όλων των Εταίρων ως ο νόμιμος εκπρόσωπος της Συνεργασίας.
- Συντονίζει και επιβλέπει την ορθή πρόοδο του προτεινόμενου Έργου.
- Αιτείται την καταβολή των επιλέξιμων και εγκεκριμένων δαπανών μέσω των Αιτημάτων Πληρωμής.
- Λαμβάνει το ποσοστό της επιδότησης του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) για όλες τις επιλέξιμες δράσεις του Έργου και το διαβιβάζει στους λοιπούς Εταίρους που συμμετέχουν στο Έργο, εντός 60 ημερολογιακών ημερών από την είσπραξή του, προσκομίζοντας στην Μονάδα Εφαρμογής τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία τα οποία αποδεικνύουν τη μεταβίβαση του ποσού που αναλογεί στον κάθε Εταίρο.
- Τηρεί σχετική κατάσταση των οικονομικών συναλλαγών για το Έργο.
- Προετοιμάζει και υποβάλλει τις Εκθέσεις Προόδου και την Τελική Έκθεση Αποπεράτωσης του Έργου, καθώς και τα υποστηρικτικά δικαιολογητικά αυτών, σύμφωνα με το παρόν Εγχειρίδιο Εφαρμογής.
- Διασφαλίζει ώστε οι δαπάνες που υποβάλλονται από τους Εταίρους που συμμετέχουν στο Έργο να έχουν πραγματοποιηθεί για το σκοπό της υλοποίησης της επιλέξιμης εργασίας και να αντιστοιχούν στις δράσεις που συμφωνήθηκαν μεταξύ των Εταίρων.
- Εξασφαλίζει την έγκαιρη έναρξη του Έργου και την υλοποίησή του, εντός του ορισθέντος χρονοδιαγράμματος σε συμμόρφωση προς όλες τις υποχρεώσεις έναντι της Μονάδας Εφαρμογής. Ο Επικεφαλής Εταίρος ενημερώνει την Μονάδα Εφαρμογής για τυχόν παράγοντες που ενδέχεται να επηρεάσουν δυσμενώς την εκτέλεση των δράσεων/εργασιών του Έργου.
- Σε περίπτωση νομικού προσώπου, ορίζει ένα φυσικό πρόσωπο, στέλεχος της εταιρείας ως Υπεύθυνο Έργου, ο οποίος ικανοποιεί τα κριτήρια «Κατάρτισης/Εμπειρίας Συντονιστή», όπως ορίζονται στο παρόν Εγχειρίδιο Εφαρμογής, και έχει την ευθύνη για τις εργασίες Συντονισμού.
- Σε περίπτωση που ο Επικεφαλής Εταίρος, ως φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δεν ικανοποιεί τα κριτήρια «Κατάρτισης/ Εμπειρίας Συντονιστή», όπως ορίζονται στο παρόν Εγχειρίδιο Εφαρμογής, τότε αναθέτει τις εργασίες Συντονισμού **σε εξωτερικό φορέα (φυσικό ή νομικό πρόσωπο)**. Οι εργασίες Συντονισμού που δύναται να ανατεθούν, αφορούν, τη

διεκπεραίωση όλων των διαδικαστικών απαιτήσεων που απορρέουν από τις αρμοδιότητες που του έχουν ανατεθεί με το Σύμφωνο Συνεργασίας (π.χ. παρακολούθηση και συντονισμός της υλοποίησης του Έργου, ετοιμασία όλων των απαραίτητων εγγράφων για υποβολή τους στη Μονάδα Εφαρμογής). Ωστόσο, σε καμία περίπτωση ο Επικεφαλής Εταίρος δεν απαλλάσσεται από τις ευθύνες που του αναλογούν ως δικαιούχος του Μέρους.

- Είναι υπεύθυνος για την εκτέλεση συγκεκριμένων δράσεων/εργασιών του Έργου όπως αυτές περιγράφονται στην αίτηση.
- Για λόγους ελέγχου, φυλάσσει τα σχετικά με το Έργο αρχεία, έγγραφα και δεδομένα (πρωτότυπα και αντίγραφα) **για τουλάχιστον πέντε χρόνια από την ολοκλήρωση και την τελική πληρωμή του επιλέξιμου Έργου από τον ΚΟΑΠ.**
- Διασφαλίζει ότι οι μόνιμες κατασκευές/μηχανήματα/εξοπλισμός που θα αποκτηθούν κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, θα αξιοποιηθούν για σκοπούς του εγκεκριμένου Έργου **για πέντε τουλάχιστον χρόνια από την πραγματοποίηση της επένδυσης, δηλαδή από την ημερομηνία τελικής πληρωμής από τον ΚΟΑΠ.**
- Παρέχει στη Μονάδα Εφαρμογής κάθε σχετικό με τους δείκτες παρακολούθησης στοιχείο.
- Αποτελεί γενικά και ενεργεί ως σημείο επαφής, εκπροσωπώντας τη Συνεργασία σε οποιαδήποτε επικοινωνία με τους φορείς του ΠΑΑ (Διαχειριστική Αρχή, Μονάδα Εφαρμογής, ΚΟΑΠ, κτλ.) και ειδικότερα σε θέματα παρακολούθησης, υποβολής εκθέσεων και γενικών πληροφοριών.
- Μετά από την εξουσιοδότηση της Επιτροπής Παρακολούθησης (βλέπε άρθρο 7 του Συμφώνου Συνεργασίας), υποβάλλει αιτήσεις για τροποποιήσεις του Συμφώνου Συνεργασίας στη Μονάδα Εφαρμογής, σύμφωνα με το παρόν Εγχειρίδιο Εφαρμογής.
- Εκτελεί τυχόν άλλα καθήκοντα κατόπιν συμφωνίας με τους Εταίρους του Έργου.

Επισημαίνεται ότι, στην παρούσα προκήρυξη το ίδιο πρόσωπο δεν μπορεί να συμμετέχει ως Επικεφαλής Εταίρος σε περισσότερα του ενός Έργα.

2.3.2 Συντονισμός Έργου

Ο Επικεφαλής Εταίρος είναι ο Συντονιστής/διαχειριστής του Έργου εφόσον ικανοποιεί αποδεδειγμένα τα κριτήρια που προσδιορίζουν την ικανότητα του για συντονισμό και διαχείριση του Έργου σύμφωνα με κριτήρια «Κατάρτισης/ Εμπειρίας Συντονιστή».

Σημειώνεται ότι, στην περίπτωση όπου ο Επικεφαλής Εταίρος δεν ικανοποιεί τα κριτήρια «Κατάρτισης/Εμπειρίας Συντονιστή», τότε δύναται να αναθέσει τις εργασίες Συντονισμού σε εξωτερικό φορέα (δηλαδή σε φορέα που δεν αποτελεί μέλος της Συνεργασίας).

Στην προκειμένη περίπτωση οι εργασίες Συντονισμού που δύναται να ανατεθούν από τον Επικεφαλής Εταίρο σε εξωτερικό φορέα, **αφορούν τη διεκπεραίωση όλων των διαδικαστικών απαιτήσεων που απορρέουν από τις αρμοδιότητες που του ανατέθηκαν μέσω του Συμφώνου Συνεργασίας** (π.χ. παρακολούθηση και συντονισμός της υλοποίησης του Έργου, ετοιμασία όλων των απαραίτητων εγγράφων για υποβολή τους στη Μονάδα Εφαρμογής). Ωστόσο, σε καμία περίπτωση ο Επικεφαλής Εταίρος δεν απαλλάσσεται από τις ευθύνες που του αναλογούν ως δικαιούχος του Καθεστώτος.

Στην περίπτωση όπου ως Συντονιστής του Έργου ορίζεται νομικό πρόσωπο, τότε στο Σύμφωνο Συνεργασίας πρέπει να αναφέρεται ρητά ο εκπρόσωπος αυτού, ο οποίος θα

πρέπει να είναι φυσικό πρόσωπο, που ικανοποιεί τα κριτήρια «Κατάρτισης / εμπειρίας Συντονιστή», όπως ορίζονται στο παρόν Εγχειρίδιο Εφαρμογής.

Επισημαίνεται ότι, **η αμοιβή του Συντονιστή θα πρέπει να καθορίζεται στο Σύμφωνο Συνεργασίας.**

2.3.2.1 Κριτήρια Κατάρτισης / Εμπειρίας Συντονιστή

Για σκοπούς **επιλεξιμότητας**, ο Συντονιστής θα πρέπει να είναι κατάλληλα καταρτισμένος, δηλαδή να είναι κάτοχος Πανεπιστημιακού Πτυχίου ή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών σε αντικείμενο σχετικό με τη Διαχείριση Έργων ή σε αντικείμενο σχετικό με το προτεινόμενο Έργο (π.χ. πτυχίο Γεωπονίας, Διοίκησης Επιχειρήσεων, Οικονομικών).

Για σκοπούς **αξιολόγησης/μοριοδότησης** θα λαμβάνεται υπόψη ως επιπρόσθετο προσόν τόσο η προηγούμενη εμπειρία σε αντικείμενο σχετικό με το προτεινόμενο Έργο ή γενικότερα στη Διαχείριση Έργων όσο και οι ικανότητες του Συντονιστή.

Η εμπειρία του Συντονιστή θα προσδιορίζεται σε σχέση με τον τύπο των Έργων, στα οποία το συγκεκριμένο πρόσωπο έχει συμμετάσχει:

- Έργα συνεργασίας
- Έργα στα οποία συμμετείχαν γεωργοί
- Έργα στα οποία συμμετείχαν φορείς του επισιτιστικού κλάδου

Οι ικανότητες του Συντονιστή που θεωρείται ότι συμβάλλουν στον επιτυχή σχεδιασμό και υλοποίηση του προτεινόμενου Έργου αφορούν σε θέματα επικοινωνίας, ηγεσίας, διοίκησης, διαχείρισης χρόνου, εκτίμησης κόστους και προϋπολογισμού.

Η εμπειρία και οι ικανότητες του Συντονιστή θα προσδιορίζονται μέσω:

- Σχετικών Τίτλων Σπουδών
- Βιογραφικού σημειώματος
- Βεβαιώσεων παρακολούθησης σχετικών σεμιναρίων

2.3.3 Οι Εταίροι

Όλοι οι Εταίροι συμμετέχουν στην ανάπτυξη και υλοποίηση του Έργου εκτελώντας τις δράσεις που ανέλαβαν βάσει του Συμφώνου Συνεργασίας και του Τεχνικού Δελτίου του Έργου. Οι δαπάνες που προκύπτουν από τις δράσεις που αναλαμβάνει να υλοποιήσει ένας Εταίρος, είναι επιλέξιμες κατά τον ίδιο τρόπο όπως κι αυτές που υλοποιούνται από τον Επικεφαλής Εταίρο. Συνεπώς, **οι Εταίροι θα πρέπει να ικανοποιούν τα ίδια κριτήρια επιλεξιμότητας που ισχύουν και για τον Επικεφαλής Εταίρο.**

Υποχρεώσεις και καθήκοντα των Εταίρων του Έργου:

- Οι Εταίροι του Έργου είναι υπεύθυνοι για την εκτέλεση συγκεκριμένων δράσεων του Έργου όπως αυτές περιγράφονται στην αίτηση για συμμετοχή στο Καθεστώς 16.4.
- Συμφωνούν να συνεργάζονται με τον Επικεφαλής Εταίρο κατά την ετοιμασία της αίτησης παρέχοντας του έγκαιρα τις απαραίτητες πληροφορίες, δεδομένα και έγγραφα (π.χ. προσφορές, βεβαιώσεις ίδιας συμμετοχής) που αφορούν στις δράσεις που αναλαμβάνουν.

- Είναι υπεύθυνοι για την έγκαιρη παροχή πληροφοριών, δεδομένων και απαραίτητων εγγράφων προς τον Επικεφαλής Εταίρο, τα οποία είναι αναγκαία στον δεύτερο για τον συντονισμό και την παρακολούθηση της υλοποίησης του Έργου και την εκπλήρωση των καθηκόντων του όσον αφορά την υποβολή σχετικών Εκθέσεων Προόδου και Αιτημάτων Πληρωμής προς τη Μονάδα Εφαρμογής.
- Είναι υπεύθυνοι για την έγκαιρη υποβολή αποδεικτικών στοιχείων υλοποίησης δαπανών (π.χ. τιμολόγια, αποδείξεις, κ.ά.) προς τον Επικεφαλής Εταίρο για τη διεκπεραίωση των διαδικασιών υποβολής Εκθέσεων Προόδου και Αιτημάτων Πληρωμής.
- Μεριμνούν για την ενημέρωση του Επικεφαλής Εταίρου σχετικά με τους παράγοντες που ενδέχεται να επηρεάσουν την υλοποίηση του Έργου.
- Αναλαμβάνουν την ευθύνη για την επιστροφή στον Επικεφαλής Εταίρο τυχόν χρημάτων της συνεισφοράς του ΠΑΑ, τα οποία έχουν καταβληθεί αχρεωστήτως σε σχέση με τη συμμετοχή τους στο Έργο, εντός 30 ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή γραπτού αιτήματος από τον Επικεφαλής Εταίρο, το οποίο πρέπει να συνοδεύεται από τη σχετική απόφαση ανάκτησης της Μονάδας Εφαρμογής ή του ΚΟΑΠ.
- Φέρουν την ευθύνη έναντι του Επικεφαλής Εταίρου ότι οι μόνιμες κατασκευές/μηχανήματα/εξοπλισμός που θα αποκτηθούν κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, θα αξιοποιηθούν για σκοπούς του εγκεκριμένου Έργου **για πέντε τουλάχιστον χρόνια από την ημερομηνία τελικής πληρωμής από τον ΚΟΑΠ.**
- Οι Εταίροι του Έργου συμφωνούν να λάβουν όλα τα απαραίτητα μέτρα που θα επιτρέψουν στον Επικεφαλής Εταίρο να εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές ορίζονται στην αίτηση και στο παρόν Εγχειρίδιο Εφαρμογής.
- Οι Εταίροι του Έργου συμφωνούν να συνεργάζονται με τον Επικεφαλής Εταίρο και μεταξύ τους για την υλοποίηση των επιμέρους δράσεων και εργασιών του Έργου.
- Οι Εταίροι του Έργου εκτελούν τυχόν άλλα καθήκοντα κατόπιν συμφωνίας με τους λοιπούς εταίρους.

2.3.4 Επιτροπή Παρακολούθησης

Η Επιτροπή Παρακολούθησης συστήνεται στη βάση του Συμφώνου Συνεργασίας για την παρακολούθηση της τήρησης των όρων του, την υποβοήθηση της υλοποίησης του αντικειμένου του προτεινόμενου Έργου και την επίλυση κάθε διαφοράς μεταξύ των συμβαλλομένων μερών που προκύπτει σχετικά με την ερμηνεία των όρων του Συμφώνου Συνεργασίας και τον τρόπο εφαρμογής του.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης αποτελείται από:

- Τον Επικεφαλής Εταίρο, ο οποίος ορίζεται ως πρόεδρος της Επιτροπής Παρακολούθησης,
- έναν (1) εκπρόσωπο του Εταίρου [...], ο οποίος θα ενεργεί ως αντικαταστάτης ή αναπληρωτής του προέδρου,
- έναν (1) εκπρόσωπο του Εταίρου [...], ο οποίος θα ενεργεί ως γραμματέας,
- έναν (1) εκπρόσωπο του Εταίρου [...]¹, ο οποίος θα ενεργεί ως μέλος,
- Δύναται να συμμετέχει ο εξωτερικός Συντονιστής ως παρακαθήμενος.

¹ Δεν είναι απαραίτητο να εκπροσωπούνται όλοι οι Εταίροι της Συνεργασίας στην Επιτροπή Παρακολούθησης.

- Νοείται ότι ως εκπρόσωπος εταίρου είναι νομίμως εξουσιοδοτημένος να δεσμεύσει νομικά τον Εταίρο.

2.4 Τεχνικό Δελτίο Έργου - (Ισοδύναμο Επιχειρηματικού Σχεδίου όπως ορίζεται στο άρθρο 35(5α) του Κανονισμού 1305/2013)

Το Τεχνικό Δελτίο Έργου ([Παράρτημα Β](#)) είναι έγγραφο το οποίο αποτελεί παράρτημα του Συμφώνου Συνεργασίας ([Παράρτημα Α](#)) και στο οποίο παρατίθενται αναλυτικά ο σκοπός του προτεινόμενου Έργου, οι δράσεις υλοποίησης αυτού, τα προσδοκώμενα αποτελέσματα και τα παραδοτέα κάθε δράσης. Στο εν λόγω έγγραφο γίνεται παρουσίαση του ρόλου και των αρμοδιοτήτων του κάθε συμβαλλόμενου Εταίρου της Συνεργασίας, περιγράφεται ο τρόπος οργάνωσης των συμβαλλόμενων μερών όσον αφορά στην υλοποίηση του Έργου και δίνεται ο εκτιμώμενος προϋπολογισμός.

Το Τεχνικό Δελτίο περιλαμβάνει καταγραφή και γραφική παρουσίαση (διάγραμμα Gantt) του κοινά αποδεκτού σχεδίου δράσεων, συμβάλλοντας στην καλύτερη οργάνωση των δράσεων προς υλοποίηση και στη διαίρεσή τους σε μικρότερες επιμέρους εργασίες καθορίζοντας ταυτόχρονα τα χρονοδιαγράμματα που πρέπει να ακολουθηθούν, βάσει των διαθέσιμων πόρων και των προθεσμιών του Καθεστώτος.

Με αυτό τον τρόπο, ο Επικεφαλής Εταίρος διαθέτει ένα εργαλείο εσωτερικού ελέγχου ως προς την πρόοδο των δράσεων του Έργου.

Το σχέδιο δράσεων του Έργου περιλαμβάνει τρία στάδια:

- Τη διαίρεση του Έργου σε δράσεις και εργασίες. Καθεμιά από τις οποίες φέρει και το όνομα του εταίρου που αναλαμβάνει την υλοποίησή της, καθώς και το προσδοκώμενο αποτέλεσμα.
- Την εκτίμηση του χρόνου που απαιτείται για κάθε δράση ή εργασία (γραφική απεικόνιση σε διάγραμμα Gantt).
- Το προϋπολογιζόμενο κόστος για την υλοποίηση των επιμέρους δράσεων και εργασιών.

Το Τεχνικό Δελτίο Έργου που παρατίθεται στο [Παράρτημα Β](#) πρέπει να χρησιμοποιηθεί ως πρότυπο.

3. ΔΑΠΑΝΕΣ

3.1 Μη επιλέξιμες δαπάνες

3.1.1. Έμμεσες δαπάνες, δηλαδή δαπάνες που δεν συνδέονται ή που δεν μπορούν να συνδεθούν άμεσα με το συγκεκριμένο Έργο (π.χ. διοικητικές δαπάνες για τις οποίες είναι δύσκολο να καθοριστεί με ακρίβεια το ποσό που αντιστοιχεί στο συγκεκριμένο Έργο, δαπάνες για τηλέφωνο, νερό ή ηλεκτρικό ρεύμα σε χώρους που χρησιμοποιούνται για περισσότερα του ενός Έργα / δραστηριότητες των εταίρων, ενοίκια χώρων οι οποίοι δεν χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για τις ανάγκες του προτεινόμενου Έργου, κ.λπ.).

3.1.2. Δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν πριν από την ημερομηνία προκαταρκτικής έγκρισης της αίτησης, με εξαίρεση τις προπαρασκευαστικές δαπάνες, οι οποίες αναφέρονται στο **σημείο 3.2.1** του παρόντος Εγχειριδίου Εφαρμογής.

3.1.3. Στην περίπτωση Οργανώσεων Παραγωγών δεν είναι επιλέξιμες δαπάνες για δράσεις που συμπεριλαμβάνονται στο Επιχειρησιακό τους Πρόγραμμα.

3.1.4. Έργα ή/και δαπάνες Έργων που έχουν λάβει οποιαδήποτε επιδότηση.

3.1.5. Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ), εκτός από την περίπτωση του ΦΠΑ που είναι μη ανακτήσιμος δυνάμει της εθνικής νομοθεσίας για τον ΦΠΑ.

3.1.6. Δαπάνες υλοποίησης δραστηριοτήτων προβολής/προώθησης, οι οποίες προβάλλουν συγκεκριμένα μεμονωμένα προϊόντα και όχι αυτή καθαυτή τη «βραχεία αλυσίδα» ή την «τοπική αγορά» που θα δημιουργηθεί μέσω του προτεινόμενου Έργου και τα πλεονεκτήματα αγοράς προϊόντων μέσω αυτής της οδού.

3.1.7. Δαπάνες για αγορά / σχεδιασμό ιστοσελίδας που εξυπηρετεί μόνο διαφημιστικούς σκοπούς.

3.1.8. Δαπάνες συντήρησης κτιρίων, εγκαταστάσεων, εξοπλισμού, οχημάτων, κτλ.

3.1.9. Δαπάνες των οποίων το κόστος κρίνεται σημαντικά μεγαλύτερο από το κόστος παρόμοιων δαπανών.

3.1.10. Δαπάνες αγοράς καυσίμων.

3.1.11. Δαπάνες που δεν εμπίπτουν/είναι αναγκαίες για το προτεινόμενο Έργο που θα υλοποιηθεί στο πλαίσιο του εν λόγω Καθεστώτος.

3.2 Επιλέξιμες δαπάνες

Στα πλαίσια του εν λόγω Καθεστώτος επιλέξιμες είναι οι άμεσες δαπάνες, δηλαδή οι δαπάνες που συνδέονται άμεσα με το συγκεκριμένο Έργο και αυτή η σύνδεση μπορεί να αποδειχθεί (π.χ. με αναγραφή του τίτλου του Έργου σε παραστατικά, δαπάνες για τηλέφωνο, νερό ή ηλεκτρικό ρεύμα σε χώρο που χρησιμοποιείται αποκλειστικά για τις ανάγκες του Έργου, κ.λπ.).

Επίσης, επισημαίνεται ότι, η επιλεξιμότητα των δαπανών καθορίζεται από την αναγκαιότητα τους όσον αφορά στην υλοποίηση του Έργου.

Οι κατηγορίες δαπανών οι οποίες είναι επιλέξιμες για επιδότηση στα πλαίσια του παρόντος Καθεστώτος είναι οι ακόλουθες:

- Μελέτες
- Δαπάνες Λειτουργίας
- Συντονισμός
- Επενδυτικές Δαπάνες
- Αμοιβή Εξωτερικών Συνεργατών Έργου για παροχή υπηρεσιών/Έργων
- Δραστηριότητες Προβολής/Προώθησης

Οι κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών παρουσιάζονται στον Πίνακα 1 του παρόντος Εγχειριδίου Εφαρμογής.

3.2.1 Μελέτες

3.2.1.1. Επιλέξιμες σε αυτή την κατηγορία δαπανών είναι οι δαπάνες που σχετίζονται με την ετοιμασία του Τεχνικού Δελτίου Έργου (Ισοδύναμο Επιχειρηματικού Σχεδίου όπως ορίζεται στο άρθρο 35(5)(α) του Κανονισμού 1305/2013) και οι αμοιβές αρχιτέκτονα, πολιτικού μηχανικού και άλλων μηχανικών (όπως ηλεκτρολόγου μηχανικού κλπ.) για εκπόνηση μελετών που αναφέρονται **στο σημείο 3.2.1.3** πιο κάτω.

3.2.1.2. Η μέγιστη επιλέξιμη δαπάνη για την ετοιμασία του Τεχνικού Δελτίου Συνεργασίας θα ανέρχεται στις €2.000.

3.2.1.3. Οι συνολικές επιλέξιμες δαπάνες για εκπόνηση μελετών (προμελέτη, οριστική αρχιτεκτονική μελέτη, στατική μελέτη, προδιαγραφές) από αρχιτέκτονα, πολιτικό μηχανικό κ.ά. (όπως ηλεκτρολόγο μηχανικό κλπ.), δε θα ξεπερνούν το 4% του επιλέξιμου προϋπολογισμού της κατασκευής.

3.2.1.4. Σημειώνεται ότι **οι δαπάνες αυτής της κατηγορίας θα είναι επιλέξιμες μόνο ως προπαρασκευαστικές δαπάνες (δηλαδή δαπάνες που προηγούνται της υποβολής αίτησης) και δεδομένου ότι η αίτηση θα τύχει προκαταρκτικής έγκρισης.**

3.2.2 Δαπάνες Λειτουργίας

3.2.2.1. Στις δαπάνες αυτής της κατηγορίας επιλέξιμες είναι οι δαπάνες που συνδέονται αποκλειστικά με την υλοποίηση του προτεινόμενου Έργου και περιλαμβάνουν την αγορά αναλωσίμων και άλλων υλικών, τις παροχές από οργανισμούς κοινής ωφελείας (δηλαδή ηλεκτρικό ρεύμα, τηλεπικοινωνίες, ύδρευση για μέγιστη περίοδο 12 μηνών), τα ενοίκια χώρων (για μέγιστη περίοδο 12 μηνών), τις δαπάνες προσωπικού που εκτελεί εργασίες που αντιστοιχούν σε συγκεκριμένες δράσεις του Έργου (για μέγιστη περίοδο 12 μηνών) και άλλες αναγκαίες, για την υλοποίηση του Έργου, δαπάνες λειτουργίας.

3.2.2.2. Οι δαπάνες ενοικίων είναι επιλέξιμες για επιδότηση για χώρους στεγασμένους και υπαίθριους, οι οποίοι χρησιμοποιούνται **αποκλειστικά** για τις ανάγκες του Έργου. Είναι απαραίτητη η προσκόμιση ενοικιαστηρίων εγγράφων διάρκειας ισχύος τουλάχιστον επτά χρόνων. Εξαίρεση αποτελεί η περίπτωση όπου οι επενδύσεις, που θα λάβουν χώρα στους ενοικιαζόμενους χώρους, αφορούν μόνο μετακινούμενα μηχανήματα / εξοπλισμό κτλ. Σε αυτή την περίπτωση, κατά την υποβολή της αίτησης πρέπει να προσκομιστούν ενοικιαστήρια έγγραφα διάρκειας ισχύος τουλάχιστον δύο χρόνων, με δυνατότητα συνεχόμενης διेतούς ανανέωσης συνολικής διάρκειας τουλάχιστον μέχρι επτά χρόνια. Σε περίπτωση που μετά την πάροδο των 2 χρόνων δεν θα είναι εφικτή η ανανέωση του ενοικιαστηρίου στο χώρο που υποδείχθηκε, οι δικαιούχοι υποχρεούνται όπως προσκομίσουν στη Μονάδα Εφαρμογής νέο ενοικιαστήριο έγγραφο για το νέο χώρο όπου θα μεταστεγαστεί το Έργο.

3.2.2.3. Οι δαπάνες προσωπικού αφορούν τους μισθούς των Εταίρων ή των υπαλλήλων των Εταίρων τους που θα ασχολούνται με την υλοποίηση καθορισμένων δράσεων/εργασιών του προτεινόμενου Έργου.

Για Δαπάνες που υπάγονται στην κατηγορία δαπανών προσωπικού θα πρέπει στο Τεχνικό Δελτίο Έργου να περιλαμβάνονται, σύμφωνα και με το **Παράρτημα I** (Ανάγκες σε

Προσωπικό) του παρόντος Εγχειριδίου Εφαρμογής, πλήρης περιγραφή/ αιτιολόγηση όσον αφορά:

- την αναγκαιότητα της δαπάνης
- πως η συγκεκριμένη ανάγκη σχετίζεται άμεσα με την υλοποίηση του προτεινόμενου Έργου
- τα καθήκοντα που θα εκτελεί ο συγκεκριμένος υπάλληλος σε σχέση με τη λειτουργία της βραχείας αλυσίδας ή της τοπικής αγοράς και εκτίμηση του χρόνου που απαιτείται για την αποπεράτωσή τους
- τα προσόντα που απαιτούνται για διεκπεραίωση της συγκεκριμένης εργασίας

Το Αίτημα Πληρωμής που αφορά στις δαπάνες προσωπικού θα πρέπει να συνοδεύεται από, i) απόκομμα Μισθοδοσίας από την Εταιρεία, ii) αποδεικτικά υλοποίησης της πληρωμής του υπαλλήλου, iii) δελτίο καταγραφής χρόνου (time sheet) ορθά συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο τόσο από τον υπάλληλο, τον εργοδότη του (Εταίρο) και επικυρωμένο από τον Επικεφαλής Εταίρο, iv) κατάσταση αποδοχών και εισφορών από τον εργοδότη, v) απόδειξη είσπραξης εισφορών και τελών από τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων vi) τη συμφωνία εργοδότησης του υπαλλήλου και vii) τα αποδεικτικά για τα προσόντα που πρέπει να κατέχει ο εργοδοτούμενος. Σημειώνεται ότι, στο δελτίο καταγραφής χρόνου θα πρέπει να αποτυπώνονται οι πραγματικές ώρες απασχόλησης του υπαλλήλου με τις δράσεις/εργασίες που του έχουν ανατεθεί στα πλαίσια της υλοποίησης του προτεινόμενου Έργου.

Η επιστροφή των δαπανών προσωπικού θα υπολογίζεται με βάση τη σύμβαση εργασίας και τις πραγματικές αποδοχές του υπαλλήλου σε ωριαία βάση, εξαιρουμένων τυχόν φιλοδωρημάτων, πολλαπλασιάζοντας το ωρομίσθιο με τον αριθμό των πραγματικά δεδουλευμένων για το Έργο ωρών.

3.2.3 Συντονισμός Έργου

3.2.3.1. Οι δαπάνες της κατηγορίας αυτής αφορούν την αμοιβή του Συντονιστή του Έργου, είτε αυτός είναι ο Επικεφαλής Εταίρος είτε είναι τρίτος συμβεβλημένος με τον Επικεφαλής Εταίρο. Η αμοιβή του Συντονιστή δεν πρέπει να υπερβαίνει το 6% του συνολικού επιλέξιμου προϋπολογισμού του Έργου.

3.2.3.2. Το Αίτημα Πληρωμής, όσον αφορά τις δαπάνες για την αμοιβή του Συντονιστή θα πρέπει να συνοδεύεται από δελτίο καταγραφής χρόνου (time sheet), ορθά συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο τόσο από τον Συντονιστή όσο και από τον Επικεφαλής Εταίρο, στο οποίο να αποτυπώνονται οι πραγματικές ώρες απασχόλησης του για το συντονισμό του Έργου, κατανέμοντας το χρόνο στις αρμοδιότητες/εργασίες που του έχουν ανατεθεί. Επίσης, εάν ο Συντονιστής είναι υπάλληλος του Επικεφαλής Εταίρου θα πρέπει να προσκομιστούν τα επιπρόσθετα αποδεικτικά που απαιτούνται για την καταβολή των δαπανών προσωπικού(μισθούς), (**σημείο 3.2.2.3.** πιο πάνω).

3.2.3.3. Στην περίπτωση που ο Συντονιστής είναι **εξωτερικός φορέας** (δηλαδή φυσικό ή νομικό πρόσωπο που δεν είναι μέλος της Συνεργασίας), θα πρέπει επιπρόσθετα να προσκομιστούν η σχετική σύμβαση με τον Επικεφαλής Εταίρο, το τιμολόγιο, η απόδειξη πληρωμής/εξόφλησης, αποδεικτικά υλοποίησης της πληρωμής και ότι άλλη/ο πληροφόρηση/στοιχείο δύναται να ζητήσει η Μονάδα Εφαρμογής.

3.2.3.4. Οι δαπάνες Συντονισμού θα είναι επιλέξιμες ως δαπάνες που αναλαμβάνονται από τον Επικεφαλής Εταίρο και περιλαμβάνονται στις δράσεις/πακέτο εργασίας που αναλαμβάνει να υλοποιήσει.

3.2.3.5. Η πληρωμή των δαπανών Συντονισμού θα πραγματοποιείται στο τελικό Αίτημα Πληρωμής.

3.2.4 Επενδυτικές Δαπάνες

3.2.4.1. Στις επιλέξιμες για επιδότηση δαπάνες της κατηγορίας αυτής συγκαταλέγονται δαπάνες για αγορά καινούργιου εξοπλισμού, για κατασκευή και διαμόρφωση χώρων/εγκαταστάσεων και επενδύσεις σε άυλα στοιχεία.

3.2.4.2. Το σύνολο των επενδυτικών δαπανών, δε θα πρέπει να ξεπερνά το 50% των συνολικών επιλέξιμων δαπανών του Έργου.

3.2.4.3. Οι δαπάνες της κατηγορίας αυτής, θα είναι επιλέξιμες μόνο όταν αυτές τεκμηριώνονται από τουλάχιστον 2 συγκρίσιμες, αναλυτικές προσφορές (σε περίπτωση που η προβλεπόμενη δαπάνη ξεπερνά τις €2.000, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) από διαφορετικούς προμηθευτές, στις οποίες θα γίνεται αναλυτική περιγραφή και κοστολόγηση της προτεινόμενης επένδυσης συνοδευόμενη από κατάλληλο υλικό (φυλλάδια ή άλλο υποστηρικτικό υλικό στο οποίο φαίνονται τα τεχνικά χαρακτηριστικά της προτεινόμενης επένδυσης). Οι εν λόγω προσφορές πρέπει να συνοδεύουν το Τεχνικό Δελτίο Έργου. Οι προσφορές θα πρέπει να είναι σε ισχύ και μετά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.

3.2.4.4. Στις περιπτώσεις ιδιοκατασκευών θα πρέπει μαζί με την αίτηση συμμετοχής στο Καθεστώς να υποβάλλεται αναλυτικός προϋπολογισμός του κόστους κατασκευής, ενώ επιλέξιμο για επιδότηση θα είναι μόνο το κόστος των υλικών κατασκευής.

3.2.4.5. Για δαπάνες που αφορούν στην κατασκευή/διαμόρφωση (προσθήκη, επέκταση, βελτίωση ή άλλη μετατροπή) χώρων που θα χρησιμοποιηθούν για τις ανάγκες του προτεινόμενου Έργου για τις οποίες σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία απαιτείται άδεια οικοδομής ή/και πολεοδομική άδεια θα πρέπει, μαζί με την αίτηση, να υποβάλλονται:

- Πολεοδομική άδεια ή αποδεικτικό κατάθεσης αίτησης για έκδοση πολεοδομικής άδειας με ημερομηνία υποβολής στην Αρμόδια Πολεοδομική Αρχή προγενέστερη της αίτησης για συμμετοχή στην παρούσα Προκήρυξη.
- Άδεια οικοδομής ή αποδεικτικό κατάθεσης αίτησης για έκδοση άδειας οικοδομής με ημερομηνία υποβολής στην Αρμόδια Αρχή προγενέστερη της αίτησης για συμμετοχή στην παρούσα Προκήρυξη.
- Εγκεκριμένα από την Αρμόδια Αρχή αρχιτεκτονικά σχέδια.
- Τίτλος ιδιοκτησίας ή Ενοικιαστήριο έγγραφο του χώρου όπου θα γίνουν οι προτεινόμενες κατασκευές/διαμορφώσεις. Όσον αφορά την ενοικίαση χώρων ισχύουν οι πρόνοιες του **σημείου 3.2.2.2** πιο πάνω.

- Αναλυτική εκτίμηση κόστους από τον αρχιτέκτονα/πολιτικό μηχανικό του Έργου η οποία θα περιλαμβάνει περιγραφή των εργασιών και το εμβαδό του χώρου.
- Στις περιπτώσεις όπου για την συγκεκριμένη κατασκευή/διαμόρφωση δεν απαιτείται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία Άδεια οικοδομής ή Πολεοδομική Άδεια, θα πρέπει να υποβάλλεται σχετική βεβαίωση από την Αρμόδια Αρχή.

Νοείται ότι, **η χρήση που θα αναγράφεται στην Άδεια Οικοδομής/Πολεοδομική Άδεια θα πρέπει να συνάδει με τη χρήση που περιγράφεται στο προτεινόμενο Έργο.** Καθώς και ότι τα σχέδια που προσκομίζονται θα πρέπει να αφορούν την κατασκευή/διαμόρφωση που περιγράφεται στο προτεινόμενο Έργο.

Στις πιο πάνω περιπτώσεις, επιλέξιμο είναι **μόνο** το κόστος κατασκευής.

3.2.4.6. Η επιλεξιμότητα δαπανών που αφορούν αυτοκινούμενα μέσα επαγγελματικής χρήσης (π.χ. οχήματα διανομής) θα αποφασίζεται από τη Μονάδα Εφαρμογής, ανάλογα με τη δραστηριότητα της «βραχείας αλυσίδας/τοπικής αγοράς». Επισημαίνεται ότι σε κάθε περίπτωση το Πιστοποιητικό Εγγραφής Μηχανοκίνητου Οχήματος θα πρέπει να εκδίδεται στο όνομα του Επικεφαλής Εταίρου ή άλλου Εταίρου, όπως ορίζεται στο Σύμφωνο Συνεργασίας που κατατίθεται στη Μονάδα Εφαρμογής και να υποβάλλεται μαζί με το Αίτημα Πληρωμής.

3.2.4.7. Επιλέξιμα για ενίσχυση είναι μόνο αυτοκινούμενα μέσα επαγγελματικής χρήσης και μηχανήματα τα οποία είναι καινούργια (brand new) και να είναι πρόσφατης κατασκευής, δηλαδή έχουν κατασκευαστεί από το εργοστάσιο το μέγιστο 5 χρόνια πριν την αγορά. Ανεξάρτητα από το έτος κατασκευής τα αυτοκινούμενα μέσα επαγγελματικής χρήσης, τα μηχανήματα και ο εξοπλισμός πρέπει να είναι καινούργια και κατά τον επιτόπιο έλεγχο θα ελέγχεται κατά πόσον η κατάσταση τους ανταποκρίνεται σε καινούργιο αυτοκινούμενο/μηχάνημα/εξοπλισμό.

3.2.4.8. Όλα τα αυτοκινούμενα/μηχανήματα θα πρέπει να έχουν αριθμό πλαισίου (serial number) ο οποίος να αναγράφεται στο τιμολόγιο. Αυτοκινούμενα/μηχανήματα που δεν θα φέρουν αριθμό πλαισίου δεν είναι επιλέξιμα.

3.2.4.9. Οποιαδήποτε επένδυση σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση αποκτηθεί στα πλαίσια του παρόντος Καθεστώτος, θα πρέπει να διασφαλισθεί ότι θα αξιοποιηθεί για σκοπούς του εγκεκριμένου Έργου για πέντε τουλάχιστον χρόνια από την ημερομηνία της τελικής πληρωμής από τον ΚΟΑΠ.

3.2.4.10. Σε περίπτωση που στο Έργο προβλέπεται ίδρυση και εγγραφή νομικής οντότητας, πρέπει να διασφαλίζεται μέσω του Συμφώνου Συνεργασίας ότι τα περιουσιακά στοιχεία που θα αποκτηθούν στα πλαίσια του Έργου θα ανήκουν στη νομική οντότητα που θα ιδρυθεί.

3.2.5 Αμοιβές εξωτερικών συνεργατών για παροχή υπηρεσιών / Έργου

3.2.5.1. Όσον αφορά εξωτερικούς συνεργάτες του Έργου επιλέξιμες είναι οι αμοιβές που προκύπτουν ως αποτέλεσμα συμβάσεων παροχής υπηρεσιών ή/και Έργων που σχετίζονται άμεσα με την υλοποίηση δράσεων/εργασιών του προτεινόμενου Έργου.

3.2.5.2. Στην εν λόγω κατηγορία δαπανών περιλαμβάνονται και οι δαπάνες επίβλεψης αρχιτέκτονα, πολιτικού μηχανικού και άλλων μηχανικών. Οι συνολικές επιλέξιμες δαπάνες επίβλεψης δεν θα ξεπερνούν το 2% του επιλέξιμου προϋπολογισμού της κατασκευής.

3.2.5.3. Οι δαπάνες που σχετίζονται με αμοιβές εξωτερικών συνεργατών για παροχή υπηρεσιών/Έργου (με εξαίρεση τις δαπάνες επίβλεψης) θα πρέπει να συνοδεύονται τουλάχιστον από 2 συγκρίσιμες, αναλυτικές προσφορές (σε περίπτωση που η προβλεπόμενη δαπάνη ξεπερνά τις €2.000, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) διαφορετικούς προμηθευτές/παρόχους στις οποίες θα περιγράφονται, θα κοστολογούνται, και θα συνοδεύονται από σχετικό αποδεικτικό υλικό, οι επιμέρους παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα Έργα που θα επιτελεστούν. Οι εν λόγω προσφορές πρέπει να συνοδεύουν το Τεχνικό Δελτίο Έργου. Οι προσφορές θα πρέπει να είναι σε ισχύ και μετά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.

3.2.6 Δραστηριότητες προβολής / προώθησης του Έργου

3.2.6.1. Επιλέξιμες στην κατηγορία αυτή είναι δαπάνες που σχετίζονται με επικοινωνιακές δράσεις που στοχεύουν στην προβολή στον καταναλωτή της ύπαρξης της βραχείας αλυσίδας / τοπικής αγοράς καθώς και των πλεονεκτημάτων της αγοράς τοπικών προϊόντων μέσω αυτής της οδού. Οι δράσεις που αφορούν τις εν λόγω δαπάνες θα πρέπει να λαμβάνουν υπόψη τις πρόνοιες του άρθρου 13 και του Παραρτήματος III του Κανονισμού (ΕΕ) 808/2014.

3.2.6.2. Οι δαπάνες προώθησης/προβολής θα είναι επιλέξιμες μόνο αν αυτές συνοδεύονται από τουλάχιστον 2 συγκρίσιμες, αναλυτικές προσφορές (σε περίπτωση που η προβλεπόμενη δαπάνη ξεπερνά τις €2.000, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) διαφορετικούς προμηθευτές. Στις προσφορές αυτές θα πρέπει να περιλαμβάνεται αναλυτική περιγραφή και κοστολόγηση των προϊόντων-εργασιών. Οι εν λόγω προσφορές πρέπει να συνοδεύουν το Τεχνικό Δελτίο Έργου. Οι προσφορές θα πρέπει να είναι σε ισχύ και μετά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.

3.2.6.3. Οποιοδήποτε υλικό προώθησης/προβολής θα πρέπει να υποβάλλεται έγκαιρα πριν από την έκδοση/κυκλοφορία του προς αξιολόγηση και έγκριση από τη Μονάδα Εφαρμογής.

Αναλυτικότερη περιγραφή των επιλέξιμων δαπανών κάθε μιας από τις πιο πάνω κατηγορίες παρατίθεται στον Πίνακα 1 πιο κάτω.

Πίνακας 1: ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ (%)
Δ1	ΜΕΛΕΤΕΣ	80
Δ1.1	Ετοιμασία Τεχνικού Δελτίου Έργου (Ισοδύναμο Επιχειρηματικού Σχεδίου όπως ορίζεται στο άρθρο 35(5)(α) του Κανονισμού 1305/2013) με ανώτατο επιδοτούμενο ποσό €2.000	
Δ1.2	Αμοιβές αρχιτέκτονα, πολιτικού μηχανικού και άλλων μηχανικών για μελέτες εκτός επίβλεψης (προμελέτη, οριστική αρχιτεκτονική μελέτη, στατική μελέτη, προδιαγραφές) (η συνολική επιλέξιμη δαπάνη δεν πρέπει να υπερβαίνει το 4% του συνολικού επιλέξιμου προϋπολογισμού της κατασκευής)	
Δ2	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	80
Δ2.1	Αναλώσιμα και άλλα υλικά	

Δ2.2	Λογαριασμοί κοινής ωφελείας (ηλεκτρικό ρεύμα, τηλεπικοινωνίες, ύδρευση) (για μέγιστη περίοδο 12 μηνών)	
Δ2.3	Ενοίκια χώρων (για μέγιστη περίοδο 12 μηνών)	
Δ2.4	Δαπάνες προσωπικού (για μέγιστη περίοδο 12 μηνών)	
Δ2.5	Άλλες αναγκαίες για την υλοποίηση του Έργου δαπάνες λειτουργίας	
Δ3	ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ	80
Δ3.1	Αμοιβή Συντονιστή (δεν πρέπει να υπερβαίνει το 6% του συνολικού επιλέξιμου προϋπολογισμού του Έργου)	
Δ4	ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ (το σύνολο τους δε θα πρέπει να ξεπερνά το 50% των συνολικών επιλέξιμων δαπανών του Έργου)	60
Δ4.1	Εξοπλισμός: η κατηγορία αυτή περιλαμβάνει το κόστος για την αγορά ή κατασκευή καινούργιου εξοπλισμού απαραίτητου για την υλοποίηση του έργου συνεργασίας και καλύπτει:	60
Δ4.1.1	Δαπάνες για εξοπλισμό αποθήκης/σημείου λιανικής πώλησης/τοπικής ή λαϊκής αγοράς (πάγκοι, ράφια, ηλεκτρονικές ζυγαριές, ταμειακές μηχανές, ψυγεία συντήρησης, κ.λπ.).	
Δ4.1.2	Χειροκίνητος εξοπλισμός μεταφοράς προϊόντων (π.χ. καρότσια μεταφοράς (τρόλει).	
Δ4.1.3	Αυτοκινούμενα μέσα επαγγελματικής χρήσης (π.χ. οχήματα διανομής).	
Δ4.1.4	Δαπάνες μέσωσ κάλυψης υπαίθριων χώρων (μετακινούμενα στέγαστρα/τέντες, ομπρέλες κ.λπ.).	
Δ4.1.5	Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές (Hardware)	
Δ4.1.6	Εξοπλισμός Point of Sale (POS) hardware and software.	
Δ4.1.7	Εξοπλισμός αυτόματης πώλησης (Vending Machines).	
Δ4.1.8	Ηλεκτρονικός εξοπλισμός γραφείου και περιφερειακές συσκευές (ηλεκτρομειοτύπα, φωτοτυπικά μηχανήματα, τηλεφωνικά κέντρα και τηλεφωνικές συσκευές, εκτυπωτές, σαρωτές, και άλλα περιφερειακά ηλεκτρονικών υπολογιστών που σχετίζονται άμεσα με την υλοποίηση του έργου συνεργασίας)	
Δ4.1.9	Σχεδιασμός/ κατασκευή και τοποθέτηση Επιγραφών στην πρόσοψη των εγκαταστάσεων.	
Δ4.1.10	Δαπάνες μεταφοράς και εγκατάστασης του πιο πάνω εξοπλισμού.	
Δ4.2	Εξοπλισμός και Ειδικές Εγκαταστάσεις:	60
Δ4.2.1	Άλλος εξοπλισμός και ειδικές εγκαταστάσεις που δεν περιγράφονται πιο πάνω και κρίνονται αναγκαία μετά από σχετική έγκριση της Μονάδας Εφαρμογής για την υλοποίηση του Έργου.	
Δ4.3	Διαμόρφωση χώρων/εγκαταστάσεων:	60
Δ4.3.1	Διαμόρφωση-διαρρύθμιση χώρων (στεγασμένων ή υπαίθριων) αποθήκευσης/διάθεσης προϊόντων και γενικά βελτιώσεις σε υφιστάμενες εγκαταστάσεις για χρησιμοποίησή τους για το προτεινόμενο Έργο.	
Δ4.3.2	Άλλες δαπάνες που εμπίπτουν σε αυτή την κατηγορία και δεν περιγράφονται πιο πάνω και κρίνονται αναγκαίες με έγκριση της Μονάδας Εφαρμογής για την υλοποίηση του Έργου.	
Δ4.4	Επενδύσεις σε άυλα στοιχεία:	60
Δ4.4.1	Αγορά ή ανάπτυξη λογισμικών προγραμμάτων, σχεδιασμός ιστοσελίδας και άλλων εφαρμογών που σχετίζονται άμεσα με το Έργο συνεργασίας (για ηλεκτρονικές πωλήσεις, καταχώρηση παραγγελιών κ.λπ.).	
Δ4.4.2	Σχεδιασμός Εμπορικού Σήματος.	
Δ4.4.3	Καταχώρηση Εμπορικού Σήματος με ανώτατο επιδοτούμενο ποσό €500.	
Δ4.4.4	Ίδρυση και εγγραφή εταιρείας/σωματείου/συνεταιρισμού με ανώτατο επιδοτούμενο ποσό €1000 (συμπεριλαμβανομένης της αμοιβής νομικού συμβούλου).	
Δ5	ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ /ΕΡΓΟΥ	80
Δ5.1	Αμοιβή επίβλεψης Έργου (αρχιτέκτονα- πολιτικού μηχανικού για στατική και γενική επίβλεψη έργου) (δεν πρέπει να υπερβαίνουν το 2% του συνολικού επιλέξιμου προϋπολογισμού της κατασκευής).	

Δ5.2	Αμοιβές άλλων εξωτερικών συνεργατών για παροχή υπηρεσιών/Έργου που σχετίζονται άμεσα με την υλοποίηση του προτεινόμενου Έργου (π.χ. αγορά υπηρεσίας για διανομή προϊόντων).	
Δ6	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ Δράσεις και υλικό επικοινωνίας τα οποία προβάλλουν στον καταναλωτή την ύπαρξη της βραχείας αλυσίδας /τοπικής αγοράς καθώς και τα πλεονεκτήματα της αγοράς τοπικών προϊόντων μέσω αυτής της οδού, χωρίς να προβάλλονται συγκεκριμένα μεμονωμένα προϊόντα.	80
Δ6.1	Σχεδιασμός και εκτύπωση διαφημιστικού υλικού (π.χ. φυλλάδια, αφίσες).	
Δ6.2	Δημοσίευση Δελτίων τύπου/Διαφημίσεων (π.χ. τοπικές εφημερίδες, ραδιόφωνο, διαδίκτυο κ.ά.).	
Δ6.3	Εκδηλώσεις προβολής και προώθησης /Promotional events.	
Δ6.4	Άλλες αναγκαίες για την υλοποίηση του Έργου δαπάνες προβολής και προώθησης	

3.3 Διευκρινήσεις

3.3.1. Επιλέξιμα για επιδότηση είναι μόνο Έργα/δράσεις που αποτελούν νέες δραστηριότητες μιας Συνεργασίας.

3.3.2. Οι επιλέξιμες δαπάνες πρέπει να έχουν πραγματοποιηθεί και να αναγνωρίζονται από τιμολόγια και έγγραφα που αποδεικνύουν την πληρωμή ή έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας (τιμολόγιο αγοράς, απόδειξη πληρωμής και όπου εφαρμόζεται, συμβόλαιο, πιστοποιητικό παραλαβής εξοπλισμού, δελτίο καταγραφής χρόνου, κ.λπ.).

3.3.3. Τιμολόγια που εκδίδονται από κυπριακές εταιρείες/φυσικά πρόσωπα που δεν είναι εγγεγραμμένα στο ΦΠΑ δε θα γίνονται αποδεκτά.

3.3.4. Όλα τα τιμολόγια και οι αποδείξεις θα πρέπει να είναι πρωτότυπα ή πιστά αντίγραφα υπογεγραμμένα από τον εκδότη τους και να αναγράφουν τον τίτλο του Έργου.

3.3.5. Για να είναι επιλέξιμη μια δαπάνη θα πρέπει η αξία της να μην είναι μικρότερη των €50 (τιμολόγια αξίας κάτω των €50, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, δε θα λαμβάνονται υπόψη για σκοπούς χορηγίας).

3.3.6. Όλα τα τιμολόγια με δαπάνες αξίας πάνω από €500 (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) δεν θα γίνονται αποδεκτά εάν η εξόφληση τους γίνεται με μετρητά. Οι πληρωμές θα πρέπει να γίνονται με επιταγές του Επικεφαλής Εταίρου ή/και άλλων Εταίρων του Έργου στο όνομα του προμηθευτή ή με πιστωτική κάρτα ή μέσω τραπέζης και πάλι μόνο στο όνομα του προμηθευτή. Με την υποβολή Αιτήματος Πληρωμής των τιμολογίων και αποδείξεων πληρωμής πρέπει να υποβάλλονται αντίγραφα των επιταγών που εκδόθηκαν ή/και τραπεζικών εντολών ή/και αποδείξεων χρέωσης πιστωτικών καρτών, καθώς και οι ανάλογες καταστάσεις λογαριασμού (bank statements) του Επικεφαλής Εταίρου ή/και άλλων Εταίρων στις οποίες θα φαίνονται οι χρεώσεις που έγιναν, με βάση τις πληρωμές που έγιναν για τα τιμολόγια που υποβάλλονται με το Αίτημα Πληρωμής. **Σημειώνεται ότι, η ενέργεια της κοστολόγησης μιας δράσης από τον ίδιο προμηθευτή με διάφορα τιμολόγια με ποσό πληρωμής κάτω των €500 ανά τιμολόγιο, για αποφυγή της σχετικής υποχρέωσης, δεν θα γίνεται αποδεκτή και ισχύει η υποχρέωση για τον τρόπο πληρωμής που αναφέρεται για τα τιμολόγια που αφορούν ποσά πέραν των €500. Η ενέργεια κοστολόγησης δράσεων με ποσό μικρότερο των €500 που αγοράζονται την ίδια χρονική στιγμή σε διαφορετικά τιμολόγια για την αποφυγή της πιο πάνω υποχρέωσης δεν θα γίνεται επίσης αποδεκτή και πρέπει η εξόφληση τους να γίνεται όπως προνοείται για αυτά με αξία πάνω από €500.**

3.3.7. Ποσά της **ιδίας συμμετοχής** των Εταίρων της Συνεργασίας που ξεπερνούν τις €5.000 θα πρέπει να αποδεικνύονται μέσω επίσημων στοιχείων που θα συνοδεύουν το Τεχνικό Δελτίο Έργου. Τα εν λόγω στοιχεία θα είναι π.χ. επιστολή βεβαίωσης καταθέσεων/εξασφάλισης δανεισμού από χρηματοπιστωτικό ίδρυμα στο όνομα του Εταίρου της Συνεργασίας που έχει δεσμευτεί βάσει του Συμφώνου Συνεργασίας- Τεχνικού Δελτίου Έργου προς υλοποίηση της σχετικής δαπάνης.

3.3.8. Για τις επιλέξιμες δαπάνες που απαιτούν προσφορές, η πληρωμή γίνεται σύμφωνα με τη χαμηλότερη τιμή για προϊόντα/υπηρεσίες με ίδιες προδιαγραφές. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις όπου δεν εφαρμόστηκε η πιο πάνω πρόνοια, θα πρέπει να αποδεικνύεται ο λόγος επιλογής της πλέον συμφέρουσας οικονομικά λύσης για τη δεδομένη ποιότητα που επιλέγηκε.

3.3.9. Στις περιπτώσεις όπου οι Εταίροι θα πρέπει να εφαρμόσουν τη διαδικασία σύναψης δημόσιων συμβάσεων, είναι υποχρέωσή τους, βάσει τον Περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμο του 2016 (Ν.73(Ι)2016) και άλλες σχετικές Νομοθεσίες, να τηρούν όλες τις νενομισμένες διαδικασίες.

3.3.10. Για την παραχώρηση οποιασδήποτε ενίσχυσης θα πρέπει ο δικαιούχος/Επικεφαλής Εταίρος, στον οποίο θα καταβληθεί η ενίσχυση, να έχει διευθετήσει τις υποχρεώσεις του προς τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων και το Τμήμα Φορολογίας.

3.3.11. Η επιλεξιμότητα των δράσεων που αναφέρονται στο προτεινόμενο Έργο είναι άρρηκτα συνδεδεμένη με την προσκόμιση των απαιτούμενων αδειών /πιστοποιητικών που έχουν εξασφαλιστεί ή μπορούν να εξασφαλιστούν σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και που αφορούν στους χώρους/εγκαταστάσεις που θα χρησιμοποιούνται, στις δραστηριότητες που θα επιτελούνται και στα προϊόντα που θα παράγονται/διακινούνται στο πλαίσιο του Έργου. Συνεπώς:

i. Με την **υποβολή της αίτησης**, θα πρέπει να προσκομιστεί η απαιτούμενη άδεια οικοδομής/πολεοδομική άδεια ή αποδεικτικό κατάθεσης αίτησης για έκδοση πολεοδομικής ή/και άδειας οικοδομής. Σε περίπτωση που για τις προαναφερόμενες υποδομές δεν απαιτείται πολεοδομική άδεια ή /και άδεια οικοδομής θα πρέπει να προσκομιστεί σχετική βεβαίωση από την Αρμόδια Αρχή.

ii. Με την **υποβολή κάθε Αιτήματος Πληρωμής** και αναλόγως της περίπτωσης (συμπεριλαμβανομένου και των αιτούμενων δαπανών) και για την καταβολή της ενίσχυσης, θα πρέπει να προσκομιστούν, όπου απαιτείται για τον/τους χώρο/ χώρους, όπου θα υλοποιηθεί το Έργο: 1) το ενοικιαστήριο έγγραφο, όπου εφαρμόζεται, του χώρου που θα χρησιμοποιηθεί, σύμφωνα με το **σημείο 3.2.2.2.** πιο πάνω, 2) η Άδεια Οικοδομής για την δεδομένη χρήση και σε περίπτωση που για τον εν λόγω χώρο θα απαιτείται αλλαγή χρήσης τότε να επισυναφθεί και η πολεοδομική άδεια (σύμφωνα με τον Περί Πολεοδομίας και Χωροταξίας Νόμος και τις σχετικές με αυτό ΚΔΠ), 3) η Βεβαίωση Εγγραφής της εγκατάστασης στο Μητρώο των Υγειονομικών Υπηρεσιών για τις σχετικές με το Έργο δραστηριότητες ή και στο Μητρώο του Τμήματος Γεωργίας ή και Κτηνιατρικών Υπηρεσιών, 4) η Άδεια Λειτουργίας (Χρήση Επαγγελματικού Υποστατικού και Επαγγελματική Άδεια) 5) Βεβαίωση Εγγραφής Υποστατικών, Εγκαταστάσεων, Επιχειρήσεων και Χώρων Εργασίας από το Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας 6) ότι άλλη/ο πληροφόρηση/στοιχείο δύναται να ζητήσει η Μονάδα Εφαρμογής.

3.3.12. Κατά τη διάρκεια της υλοποίησης των δράσεων του Έργου, ο δικαιούχος ενημερώνει το κοινό σχετικά με τη στήριξη που έχει λάβει από το ΕΓΤΑΑ σύμφωνα με τις πρόνοιες του άρθρου 13 και του Παραρτήματος III του Κανονισμού (ΕΕ) 808/2014.

Όταν το ύψος της επιδότησης υπερβαίνει τα €50.000, ο δικαιούχος υποχρεούται όπως τοποθετήσει σε εμφανές σημείο των εγκαταστάσεών του, μεταλλική επεξηγηματική πινακίδα διαστάσεων τουλάχιστον 150 εκ X 100 εκ. Σχετικό δείγμα της επεξηγηματικής πινακίδας στο οποίο φαίνονται όλα τα απαραίτητα δεδομένα που πρέπει να περιλαμβάνονται, καθώς και ο οδηγός γραφικής παρουσίασης του Ευρωπαϊκού Εμβλήματος περιγράφονται λεπτομερώς στο [Παράρτημα Γ](#).

Επίσης, ο αιτητής οφείλει να τοποθετήσει στο διαδικτυακό τόπο που διαθέτει, σύντομη περιγραφή με πληροφορίες σχετικά με τη χρηματοδοτούμενη πράξη, όπου θα επισημαίνεται η χρηματοδοτική συνδρομή της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

4. ΓΕΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΚΑΘΕΣΤΩΤΟΣ

Τα στάδια υλοποίησης του Καθεστώτος 16.4 είναι τα ακόλουθα:

- Δημόσια πρόσκληση για υποβολή αιτήσεων συμμετοχής στο Καθεστώς.
- Παραλαβή, διοικητικός έλεγχος, έλεγχος επιλεξιμότητας, αξιολόγηση/μιοριοδότηση των υποβληθέντων αιτήσεων βάσει των προνοιών του Καθεστώτος.
- Προκαταρκτική έγκριση / απόρριψη των αιτήσεων.
- Αποστολή επιστολής προκαταρκτικής έγκρισης για την έναρξη υλοποίησης του Έργου.
- Υποβολή τυχόν ενστάσεων και εξέτασή τους.
- Αποστολή επιστολής έγκρισης/απόρριψης της ένστασης.
- Υλοποίηση του Έργου.
- Υποβολή αιτήματος πληρωμής και έλεγχος της υλοποίησης των επιλέξιμων δαπανών.
- Διαχείριση των Αιτημάτων Πληρωμής.
- Υποβολή τυχόν Ενστάσεων και εξέτασή τους.
- Αποστολή επιστολής έγκρισης/απόρριψης της Ένστασης.
- Επιβολή ποινών/Κυρώσεων.
- Εκ των υστέρων έλεγχοι για 5 έτη.

5. ΥΨΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ

5.1 Το κατώτατο ύψος ενίσχυσης για τις επιλέξιμες δαπάνες κάθε προτεινόμενου Έργου είναι €10.000 και το ανώτατο €100.000.

5.2 Το ύψος ενίσχυσης θα ανέρχεται στο 60% της επιλέξιμης δαπάνης όσον αφορά επενδυτικές δαπάνες και στο 80% όσον αφορά τις υπόλοιπες προβλεπόμενες δαπάνες. Το υπόλοιπο ποσό για την υλοποίηση των επιλέξιμων δαπανών του Έργου θεωρείται ιδία συμμετοχή, η οποία μπορεί να καλυφθεί είτε μέσω δανεισμού από χρηματοπιστωτικό ίδρυμα είτε από ιδίους πόρους.

5.3 Η καταβολή της ενίσχυσης στους δικαιούχους δύναται να γίνει σε τέσσερις δόσεις με την προσκόμιση των Αιτημάτων Πληρωμής συνοδευόμενα από τα απαραίτητα παραστατικά (π.χ. τιμολόγια, αποδείξεις πληρωμής) και Εκθέσεις Προόδου.

5.4 Τα Αιτήματα Πληρωμής υποβάλλονται από τον δικαιούχο/Επικεφαλής Εταίρο του Έργου.

5.5 Για την παραχώρηση οποιασδήποτε ενίσχυσης θα πρέπει ο δικαιούχος/Επικεφαλής Εταίρος και οι Εταίροι του Έργου, στους οποίους θα καταβληθεί η ενίσχυση, να έχουν διευθετήσει τις υποχρεώσεις τους προς τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων και το Τμήμα Φορολογίας.

Διαδικασία Χορήγησης:

A. Έργα των οποίων η συνολική επιλέξιμη δαπάνη δεν ξεπερνά τις €20.000 θα πληρώνονται σε μία μόνο δόση (τελική δόση).

B. Έργα των οποίων η συνολική επιλέξιμη δαπάνη ξεπερνά τις €20.000 θα πληρώνονται σε πολλαπλές δόσεις (μέχρι 4). Όσον αφορά την πληρωμή σε πολλαπλές δόσεις:

- i. θα χορηγούνται με την υποβολή σχετικού Αιτήματος Πληρωμής συνοδευόμενου από ενδιάμεση Έκθεση Προόδου του Έργου και θα αφορά δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν, πιστοποιήθηκαν κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, πληρούν τις πρόνοιες του Καθεστώτος και οι οποίες καλύπτουν πέραν των €20.000.
- ii. η τελική δόση θα χορηγείται με την υποβολή σχετικού Αιτήματος Πληρωμής συνοδευόμενου από την Τελική Έκθεση Αποπεράτωσης Έργου και αφού πιστοποιηθεί η ολοκλήρωση των προβλεπόμενων επιλέξιμων δαπανών του Έργου. Επιπρόσθετα, για την καταβολή της τελικής δόσης θα πρέπει να πιστοποιηθεί και η επίτευξη των στόχων του Έργου, δηλαδή:
 - Η εκκίνηση λειτουργίας της «βραχείας αλυσίδας/τοπικής αγοράς» η οποία θα πιστοποιείται με τη προσκόμιση σχετικών τεκμηρίων (π.χ. τιμολόγια πώλησης, κ.λπ.).
 - Παρουσίαση όλων των απαιτούμενων κατά περίπτωση αδειών/πιστοποιητικών λειτουργίας της «βραχείας αλυσίδας/τοπικής αγοράς» (π.χ. άδεια οικοδομής, άδειες λειτουργίας επαγγελματικού υποστατικού, κ.λπ.).
 - Βεβαιώσεις από τον Έφορο Εταιρειών και Επίσημο Παραλήπτη/Έφορο Σωματείων και Ιδρυμάτων/Έφορο Υπηρεσίας Συνεργατικών Εταιρειών σε περίπτωση ίδρυσης νομικής οντότητας, στις οποίες να φαίνονται οι μέτοχοι της «βραχείας αλυσίδας/τοπικής αγοράς».

Σε κάθε περίπτωση, οι δράσεις θα πρέπει να είναι απαραίτητα ολοκληρωμένες, σε πλήρη λειτουργία και όλα τα τιμολόγια να είναι εξοφλημένα και να συνοδεύονται από απόδειξη πληρωμής.

Επισημαίνεται ότι, οποιαδήποτε επιλέξιμη δαπάνη θα επιχορηγείται, μόνον εφόσον συντρέχουν και οι τρεις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- 1) έχει υποβληθεί αίτηση,
- 2) η υποβληθείσα αίτηση έχει λάβει προκαταρκτική έγκριση από τη Μονάδα Εφαρμογής και περιλαμβάνει τη συγκεκριμένη δαπάνη και
- 3) η έναρξη υλοποίησης της επιλέξιμης δαπάνης δεν προηγήθηκε της προκαταρκτικής έγκρισης της αίτησης (με εξαίρεση τις προπαρασκευαστικές δαπάνες της Συνεργασίας).

Σε περίπτωση που η συνολική επιλέξιμη δαπάνη του Έργου είναι τελικά μικρότερη της εγκριθείσας, η επιδότηση θα υπολογιστεί επί του πραγματοποιηθέντος και πιστοποιημένου κόστους του Έργου. Σε περίπτωση που η συνολική επιλέξιμη δαπάνη του Έργου είναι τελικά υψηλότερη της εγκριθείσας, η επιδότηση θα υπολογίζεται επί της εγκριθείσας δαπάνης.

Οι Συνεργασίες σύμφωνα με τη σύνθεσή τους καθώς και οι δραστηριότητές τους δεν εμπίπτουν αποκλειστικά στο γεωργικό τομέα. Οι συνεργασίες των διαφόρων φορέων θα ασκούν οικονομικές δραστηριότητες και ως εκ τούτου η κάλυψη των λειτουργικών τους δαπανών για την άσκηση της οικονομικής δραστηριότητας καθώς και η χορήγηση ενισχύσεων για τις δραστηριότητές τους και την υλοποίηση των στόχων τους συνιστά κρατική ενίσχυση. Συνεπώς, **η ενίσχυση μέσω του παρόντος Καθεστώτος, χορηγείται ως ενίσχυση ήσσονος σημασίας (de minimis) βάσει του Κανονισμού (ΕΕ) αρ. 1407/2013** της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, που θέτει ως ανώτατο όριο τις €200.000 ανά επιχείρηση εντός μιας τριετίας.

Η διαδικασία χορήγησης των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας (de minimis), στην Κύπρο γίνεται με την μέθοδο της γραπτής δήλωσης. Ως εκ τούτου, οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν σε Συνεργασίες θα καλούνται να υπογράψουν τη σχετική δήλωση de minimis με την υποβολή κάθε Αιτήματος Πληρωμής που θα υποβάλλεται και θα αφορά δράσεις που έχουν υλοποιήσει.

6. ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ – ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Η Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014 - 2020 σε συνεργασία με τον Κυπριακό Οργανισμό Αγροτικών Πληρωμών και το Τμήμα Γεωργίας, δημοσιοποιούν το Καθεστώς μέσω της έκδοσης Εγχειριδίου Εφαρμογής - Ενημέρωσης Αιτητών το οποίο απευθύνεται στο κοινό, καθώς και μέσω σχετικής ανακοίνωσης. Με την ανακοίνωση δημοσιοποιείται η ημερομηνία έναρξης και λήξης της υποβολής των αιτήσεων καθώς και ο προϋπολογισμός της συγκεκριμένης προκήρυξης.

7. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

7.1 Μητρώο Αιτητών του ΚΟΑΠ

Οποιοσδήποτε επιθυμεί να υποβάλει αίτηση συμμετοχής σε οποιοδήποτε Μέτρο / Καθεστώς που εφαρμόζει ο ΚΟΑΠ, είτε αποκλειστικά, είτε μέσω των Αναδόχων του, θα πρέπει πρώτα να εγγραφεί στο Μητρώο Αιτητών του ΚΟΑΠ και δεν θα μπορεί πλέον να δηλώνει στα επιμέρους Μέτρα / Καθεστώτα τα στοιχεία επικοινωνίας και το IBAN.

Σχετικά με τον Διεθνή Αριθμό Τραπεζικού Λογαριασμού (IBAN), ο ΚΟΑΠ θα προχωρήσει σε κατάργηση των επιμέρους μητρώων προσωπικών δεδομένων που διατηρούσε ανά Μέτρο / Καθεστώς και στην συνένωσή τους σε ένα ενιαίο Μητρώο Αιτητών. Στο εν λόγω μητρώο θα φυλάσσονται τα προσωπικά στοιχεία, συμπεριλαμβανομένων των στοιχείων επικοινωνίας (τηλέφωνα / διευθύνσεις), καθώς και τα IBAN των αιτητών όλων των Μέτρων / Καθεστώτων που εφαρμόζει ο ΚΟΑΠ είτε αποκλειστικά, είτε μέσω των αναδόχων του.

Στο παρόν στάδιο έχουν καταχωρηθεί στο Μητρώο Αιτητών όλοι οι αιτητές που έχουν συμμετάσχει έστω και μία φορά κατά το παρελθόν στο Σχέδιο Εκταρικών Επιδοτήσεων. Όσοι δεν είναι καταχωρημένοι στο Μητρώο Αιτητών ή όσοι επιθυμούν τροποποίηση των στοιχείων τους, θα πρέπει να συμπληρώσουν τα σχετικά έντυπα ([Παράρτημα Δ](#)) που θα βρουν στα Επαρχιακά Γραφεία του ΚΟΑΠ, στην ιστοσελίδα του ΚΟΑΠ και του ΥΓΑΑΠ και να τα υποβάλουν στα Επαρχιακά Γραφεία του ΚΟΑΠ. Για την πληρωμή θα χρησιμοποιηθεί το IBAN που είναι δηλωμένο στο Μητρώο Αιτητών του ΚΟΑΠ.

7.2 Διάθεση εντύπων αίτησης, ενημερωτικών εντύπων

Οι ενδιαφερόμενοι για συμμετοχή στο Καθεστώς, θα προμηθεύονται έντυπα αίτησης και ενημερωτικά έντυπα, από τα Επαρχιακά Γεωργικά Γραφεία και τα Κέντρα Εξυπηρέτησης του Αγρότη του Τμήματος Γεωργίας. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν επίσης να προμηθευτούν τα πιο πάνω έγγραφα σε ηλεκτρονική μορφή, από τις ιστοσελίδες του Τμήματος Γεωργίας (www.moa.gov.cy/da) και του ΚΟΑΠ (www.capo.gov.cy) και του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (www.paa.gov.cy).

7.3 Τόπος και χρόνος υποβολής αίτησης

Οι αιτήσεις πρέπει να συμπληρώνονται στο ειδικό έντυπο με κωδικούς αριθμούς: «ΠΑΑ 2014-2020, Καθεστώς 16.4, Έκδοση 3» και να υποβάλλονται **από τις 23 Απριλίου 2021 μέχρι 23 Ιουλίου 2021**, συνοδευόμενες από τα απαραίτητα δικαιολογητικά, στα Επαρχιακά Γραφεία του Τμήματος Γεωργίας. Ο συνολικός προϋπολογισμός που θα διατεθεί στο πλαίσιο της Γ' προκήρυξης ανέρχεται στις **€500.000**.

Οι αιτήσεις που υποβάλλονται εμπρόθεσμα (δηλαδή μέχρι την τελευταία ημερομηνία υποβολής αιτήσεων που έχει ανακοινωθεί), θα παραλαμβάνονται, θα σφραγίζονται και θα δίνεται στον αιτητή απόδειξη παραλαβής. Εκπρόθεσμες αιτήσεις που υποβάλλονται μετά τη λήξη της προθεσμίας, θα παραλαμβάνονται, θα θεωρούνται ως μη υποβληθείσες και θα απορρίπτονται για σκοπούς καταβολής επιδότησης. Θα σφραγίζονται με κόκκινη σφραγίδα με τη λέξη «ΕΚΠΡΟΘΕΣΜΗ», τόσο η αίτηση όσο και η απόδειξη παραλαβής.

Η αίτηση πρέπει να είναι πλήρως συμπληρωμένη χωρίς κενά και παραλείψεις, να είναι ευανάγνωστη και να συνοδεύεται από όλα τα απαραίτητα έγγραφα που περιλαμβάνονται στην προκήρυξη (Σύμφωνο Συνεργασίας, Τεχνικό Δελτίο Έργου, μελέτες, προσφορές, άδειες, κ.λπ.).

Η υποβολή της αίτησης συμπεριλαμβανομένου, του Συμφώνου Συνεργασίας και του Τεχνικού Δελτίου, στο οποίο θα πρέπει να περιλαμβάνεται και αναλυτικός προϋπολογισμός του Έργου, θα γίνεται τόσο σε ηλεκτρονική μορφή μέσω οπτικού δίσκου CD ή USB, όσο και σε έντυπη μορφή.

8. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Η Μονάδα Εφαρμογής έχει την αρμοδιότητα και την υποχρέωση να διεξάγει κατά την κρίση της οποιοσδήποτε ελέγχους κρίνει αναγκαίο για να βεβαιωθεί για την ορθότητα των πληροφοριών που δηλώνονται στην αίτηση, για την υλοποίηση των επενδύσεων/δράσεων και για την τήρηση εκ μέρους των αιτητών όλων των υποχρεώσεων που απορρέουν από τη συμμετοχή τους στο Καθεστώς.

Με την υποβολή της αίτησής τους, οι αιτητές αποδέχονται τη διενέργεια των ελέγχων αυτών.

8.1 Παραλαβή / Αποδοχή / Καταχώρηση

Η αίτηση στην έντυπη μορφή της θα πρέπει να είναι πλήρως συμπληρωμένη, δακτυλογραφημένη, χωρίς κενά και παραλείψεις και να είναι ευανάγνωστη. Η χρήση άσπρου ή άλλου διορθωτικού απαγορεύεται. Σε περίπτωση διόρθωσης, θα πρέπει να γίνεται διαγραφή του λάθους, καταγραφή του ορθού και να μονογράφεται τυχόν αλλαγή από τον ίδιο τον αιτητή. Ανάλογα και σε περιπτώσεις που ζητούνται συμπληρωματικά στοιχεία/διευκρινήσεις από τους αιτητές, μετά την υποβολή της αίτησης, αυτά θα πρέπει να υποβάλλονται υπογεγραμμένα από τον ίδιο τον αιτητή.

Η ηλεκτρονική μορφή της αίτησης θα υποβάλλεται μέσω οπτικού δίσκου CD ή USB σε μορφή επεξεργάσιμων αρχείων (τύπου doc, xls κλπ.) και θα πρέπει να περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία που έχουν καταχωρηθεί στην έντυπη μορφή, συμπεριλαμβανομένου του Συμφώνου Συνεργασίας και του Τεχνικού Δελτίου.

Κατά την υποβολή της αίτησης, πραγματοποιείται έλεγχος της πληρότητας των στοιχείων και των επισυναπτόμενων εγγράφων που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή καθώς και έλεγχος της προσκόμισης του οπτικού δίσκου CD ή του USB, από τον υπάλληλο παραλαβής και εφόσον διαπιστωθεί η πληρότητα της αίτησης δίδεται στον αιτητή απόδειξη παραλαβής.

Εάν κατά την παραλαβή παρατηρηθούν ελλείψεις, γίνεται σχετική ενημέρωση του αιτητή και εφόσον το επιθυμεί, μπορεί να συμπληρώσει τις ελλείψεις πριν την παραλαβή της αίτησης. Κανένας υπάλληλος της Μονάδας Εφαρμογής, δεν δικαιούται να συμπληρώνει ή να διορθώνει ο ίδιος την πρωτότυπη αίτηση. Τα στοιχεία της αίτησης συμπληρώνονται εξ' ολοκλήρου από τον αιτητή που φέρει και την ευθύνη για την ορθότητα των παρεχόμενων πληροφοριών.

Αίτηση η οποία δεν έχει συμπληρωμένα τα προσωπικά στοιχεία του αιτητή ή/και δεν περιλαμβάνει έστω και μία επιλέξιμη δράση, δεν παραλαμβάνεται.

Αίτηση στην οποία σημειώνεται από τον αιτητή η υποβολή επισυναπτόμενων εγγράφων, τα οποία όμως δεν παρουσιάζει ο αιτητής κατά την υποβολή της, δεν παραλαμβάνεται. Για να παραληφθεί πρέπει να υποβάλει τα δικαιολογητικά που σημειώνει ως επισυναπτόμενα ή να διαγράψει και μονογράψει στην αίτησή του το σημείο που δηλώνει την σχετική υποβολή των δικαιολογητικών, εφόσον αυτά δεν υποβάλλονται.

Στις περιπτώσεις που στις προβλεπόμενες δαπάνες περιλαμβάνονται επενδύσεις σε κτήρια ή υπαίθριους χώρους ή τροποποιήσεις που αυξάνουν το εμβαδό του καλυμμένου χώρου, τότε θα πρέπει να υποβάλλονται όλες οι προβλεπόμενες από την ισχύουσα νομοθεσία

άδειες. Επιπρόσθετα, θα πρέπει να προσκομίζεται αναλυτική εκτίμηση κόστους από τον αρχιτέκτονα του Έργου και προσφορές από εργολάβο οικοδομών ή/και από ανεξάρτητους υπεργολάβους.

Οι προσφορές που αφορούν τις επενδυτικές δαπάνες, τις αμοιβές εξωτερικών συνεργατών και τις δαπάνες προώθησης/προβολής, θα πρέπει επίσης να συνοδεύουν την αίτηση.

Άμεσα υπεύθυνος για τη συμπλήρωση της αίτησης και την ορθότητα των παρεχόμενων πληροφοριών είναι ο **Επικεφαλής Εταίρος** του Έργου.

Οι αιτητές θα πρέπει να διατηρούν αντίγραφο της αίτησής τους.

8.2 Έλεγχοι

Οι έλεγχοι περιλαμβάνουν διοικητικούς και επιτόπιους ελέγχους. Οι διοικητικοί έλεγχοι διενεργούνται επί της αίτησης, του αιτήματος πληρωμής, καθώς επίσης και σε άλλες δηλώσεις που ενδέχεται να απαιτηθούν να υποβληθούν από τον δικαιούχο. Οι διαδικασίες προβλέπουν την καταγραφή των ελεγκτικών εργασιών που πραγματοποιούνται, των αποτελεσμάτων των επαληθεύσεων και των μέτρων που λαμβάνονται για την αντιμετώπιση των αποκλίσεων.

Οι διοικητικοί έλεγχοι περιλαμβάνουν διαδικασίες για την αποφυγή της παράτυπης διπλής χρηματοδότησης από άλλα Ευρωπαϊκά ή Εθνικά καθεστώτα. Όταν παρέχεται χρηματοδότηση από άλλες πηγές, οι εν λόγω έλεγχοι διασφαλίζουν ότι η συνολική στήριξη που λαμβάνεται δεν παραβιάζει τα μέγιστα επιτρεπόμενα ποσά.

Στις περιπτώσεις όπου ο αιτητής θα πρέπει να εφαρμόσει την διαδικασία σύναψης δημόσιων συμβάσεων, είναι υποχρέωσή του, βάσει τον Περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμο του 2016 (N.73(I)2016) και άλλες σχετικές Νομοθεσίες, να τηρεί όλες οι νενομισμένες διαδικασίες.

8.2.1 Οπτικός Έλεγχος

Κατά την παραλαβή, όλες οι αιτήσεις θα ελέγχονται όσον αφορά τις τυπικές προϋποθέσεις υποβολής και την πληρότητά τους.

8.2.2 Α' Διοικητικός Έλεγχος

α. Ο Α' Διοικητικός Έλεγχος θα περιλαμβάνει έλεγχο της πληρότητας των τυπικών προϋποθέσεων της αίτησης και έλεγχο της επιλεξιμότητας της σύνθεσης της προτεινόμενης Συνεργασίας. Στη συνέχεια όλες οι αιτήσεις θα προωθούνται στη Μονάδα Εφαρμογής.

β. Στην περίπτωση όπου η αίτηση παρουσιάζει ελλείψεις, ο αιτητής ενημερώνεται γραπτώς από τη Μονάδα Εφαρμογής και υποχρεούται εντός 30 ημερολογιακών ημερών όπως προσκομίσει τα απαραίτητα έγγραφα.

γ. Στις περιπτώσεις όπου οι προϋποθέσεις της Σύναψης της Συνεργασίας σύμφωνα με τις πρόνοιες του **σημείου 2.1** δεν ικανοποιούνται, η αίτηση θα απορρίπτεται με απόφαση της

Μονάδας Εφαρμογής και ο αιτητής θα ενημερώνεται γραπτώς. Οι υπόλοιπες αιτήσεις θα περνούν στο στάδιο Αξιολόγησης- Μοριοδότησης.

8.2.3 Επιλεξιμότητα – Αξιολόγηση - Μοριοδότηση

α. Η Επιτροπή Αξιολόγησης θα προβαίνει σε έλεγχο της επιλεξιμότητας του προτεινόμενου Έργου, του Συντονιστή και των προβλεπόμενων δαπανών βάσει του [Παραρτήματος ΣΤ](#).

β. Η Επιτροπή Αξιολόγησης δύναται όπου κρίνει απαραίτητο να ζητήσει περαιτέρω διευκρινιστικά στοιχεία από τον Επικεφαλής Εταίρο.

γ. Όσες αιτήσεις ικανοποιούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας θα περνούν στο στάδιο Αξιολόγησης/Μοριοδότησης. Η Αξιολόγηση/Μοριοδότηση θα γίνεται βάσει των κριτηρίων του [Παραρτήματος Ζ](#). Κατά το στάδιο αυτό, ο Επικεφαλής Εταίρος ή/και οι λοιποί Εταίροι της Συνεργασίας μπορεί να προσκληθούν από την Επιτροπή Αξιολόγησης για προσωπική συνέντευξη προκειμένου να δοθούν περισσότερες πληροφορίες και επεξηγήσεις σχετικά με το προτεινόμενο Έργο.

8.2.4 Β' Διοικητικός Έλεγχος

α. Η Μονάδα Εφαρμογής θα προβαίνει σε προκαταρκτική έγκριση ή απόρριψη των αιτήσεων βάσει των αποτελεσμάτων όλων των προηγούμενων σταδίων εξέτασης της αίτησης και σύμφωνα με τις διαθέσιμες πιστώσεις του Καθεστώτος.

β. Οι αιτήσεις που εγκρίνονται προκαταρκτικά ή απορρίπτονται, θα τύχουν γραπτής ενημέρωσης.

8.2.4.1. Απόσυρση αίτησης/Τροποποίηση αίτησης

α. Τροποποιήσεις που αφορούν αντικατάσταση/αποχώρηση **Εταίρων** ή/και ένταξη νέων Εταίρων **είναι αποδεκτές μόνο μετά την προκαταρκτική έγκριση της αίτησης** και θα πρέπει να υποβάλλονται από τον αιτητή, με σχετικό γραπτό αίτημα προς τη Μονάδα Εφαρμογής συνοδευόμενο από την απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης της Συνεργασίας, όπως αυτή ορίζεται στο Παράρτημα Α του παρόντος εγγράφου. Το αίτημα αυτό τοποθετείται στο φάκελο της αίτησης. Ο αιτητής πριν προβεί στις πιο πάνω τροποποιήσεις θα πρέπει να εξετάσει το ενδεχόμενο η αίτησή του να μην πληροί τα κριτήρια με βάση τα οποία εγκρίθηκε. Σε περίπτωση που η αντικατάσταση αφορά τον Επικεφαλής Εταίρο, το σχετικό αίτημα υποβάλλεται στη Μονάδα Εφαρμογής απευθείας από την Επιτροπή Παρακολούθησης της Συνεργασίας. Επισημαίνεται ότι οι τροποποιήσεις που αναφέρονται πιο πάνω θα τελούν υπό την έγκριση της Μονάδας Εφαρμογής και σε κάθε περίπτωση η συνολική εγκεκριμένη δαπάνη δε θα επιδέχεται αύξηση. Με την έγκριση του σχετικού αιτήματος από τη Μονάδα Εφαρμογής, ο αιτητής θα πρέπει να υποβάλει ξανά κατάλληλα χαρτοσημασμένο το τροποποιημένο Σύμφωνο Συνεργασίας.

Η αντικατάσταση/αποχώρηση Εταίρων ή/και ένταξη νέων Εταίρων, νοουμένου ότι δεν τροποποιούνται οι προτεινόμενες δράσεις του Έργου, δεν εμπίπτουν στον περιορισμό των δύο τροποποιήσεων όπως αναφέρεται στο σημείο γ πιο κάτω.

β. Εάν ο αιτητής επιθυμεί να αποσύρει την αίτηση του ή/και να τροποποιήσει (απόσυρση, διαφοροποίηση, αντικατάσταση, ένταξη νέων) αιτούμενες δράσεις/εργασίες, συμπληρώνει το

έντυπο του [Παραρτήματος Ε](#) συνοδευόμενο από την απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης της Συνεργασίας, όπως αυτή ορίζεται στο Παράρτημα Α του παρόντος. Το έντυπο αυτό, τοποθετείται στο φάκελο της αίτησής του. Η τροποποίηση δράσεων/εργασιών γίνεται αποδεκτή όταν είναι αρκούντως αιτιολογημένη και δεδομένου ότι δεν ανατρέπονται τα κριτήρια βάσει των οποίων εγκρίθηκε η αίτηση. Επισημαίνεται ότι, οι προαναφερόμενες τροποποιήσεις θα τελούν υπό την έγκριση της Μονάδας Εφαρμογής. Με την έγκριση του σχετικού αιτήματος τροποποίησης από τη Μονάδα Εφαρμογής, ο αιτητής θα πρέπει να υποβάλει ξανά κατάλληλα χαρτοσημασμένο το τροποποιημένο Σύμφωνο Συνεργασίας.

γ. Η τροποποίηση (απόσυρση, αντικατάσταση, διαφοροποίηση, ένταξη νέων) δράσεων/εργασιών του προτεινόμενου Έργου είναι αποδεκτή μόνο μετά την προκαταρκτική έγκριση και πριν τη συμπερίληψη των προς τροποποίηση δράσεων/εργασιών σε Αίτημα Πληρωμής. Η τροποποίηση δράσεων/εργασιών μπορεί να γίνει μέχρι και δύο φορές. Τα αιτήματα τροποποίησης δράσεων/εργασιών αθροιστικά δε θα πρέπει να ξεπερνούν το 20% της συνολικής εγκεκριμένης δαπάνης της αίτησης. Σε κάθε περίπτωση η συνολική εγκεκριμένη δαπάνη δε θα επιδέχεται αύξησης.

8.2.4.2 Διενέργεια ελέγχων επί των αιτήσεων

Η Μονάδα Εφαρμογής έχει την αρμοδιότητα και την υποχρέωση να διεξάγει κατά την κρίση της οποιουδήποτε ελέγχους κρίνει αναγκαίο για να βεβαιωθεί για την ορθότητα των πληροφοριών που δηλώνονται στην αίτηση για την υλοποίηση των δράσεων και για την εκτέλεση από τους αιτητές όλων των υποχρεώσεών τους που απορρέουν από τη συμμετοχή τους στο Καθεστώς. Είναι επίσης στη διακριτική ευχέρεια της Μονάδας Εφαρμογής να χρησιμοποιήσει οποιεσδήποτε πηγές/πληροφορίες κρίνει σκόπιμο για διασταύρωση των πληροφοριών που εμπεριέχονται στην αίτηση. Δυνατόν σε αυτούς τους ελέγχους να εμπλέκονται και άλλοι Οργανισμοί/Υπηρεσίες.

Με την υποβολή της αίτησής τους οι αιτητές αποδέχονται τη διενέργεια των ελέγχων αυτών από τη Μονάδα Εφαρμογής, οι οποίοι περιγράφονται αναλυτικότερα πιο κάτω:

Διοικητικοί έλεγχοι

Οι διοικητικοί έλεγχοι διενεργούνται σε όλες τις αιτήσεις στήριξης, τις αιτήσεις πληρωμής ή άλλες δηλώσεις που απαιτείται να υποβάλλονται από έναν δικαιούχο ή τρίτο μέρος και καλύπτουν όλα τα στοιχεία που μπορούν και είναι ενδεδειγμένο να ελεγχθούν μέσω διοικητικών ελέγχων. Οι διαδικασίες προβλέπουν την καταγραφή των ελεγκτικών εργασιών που πραγματοποιούνται και των αποτελεσμάτων των επαληθεύσεων.

Οι διοικητικοί έλεγχοι όσον αφορά τις αιτήσεις στήριξης, διασφαλίζουν τη συμμόρφωση της ενέργειας με τις εφαρμοστέες υποχρεώσεις που θεσπίζονται από το δίκαιο της Ένωσης ή το εθνικό δίκαιο ή στο πλαίσιο του προγράμματος αγροτικής ανάπτυξης. Οι διοικητικοί έλεγχοι των αιτήσεων πληρωμής περιλαμβάνουν ιδίως, και στο μέτρο που ενδείκνυται για τη συγκεκριμένη αίτηση πληρωμής, την επαλήθευση της ολοκληρωμένης ενέργειας σε σχέση με την ενέργεια για την οποία ζητήθηκε και χορηγήθηκε η στήριξη, τις δαπάνες που προέκυψαν και τις πληρωμές που πραγματοποιήθηκαν.

Οι διοικητικοί έλεγχοι περιλαμβάνουν διαδικασίες για την αποφυγή της παράτυπης διπλής χρηματοδότησης από άλλα Ευρωπαϊκά ή εθνικά καθεστώτα και από την προηγούμενη

περίοδο προγραμματισμού. Όταν παρέχεται χρηματοδότηση από άλλες πηγές, οι εν λόγω έλεγχοι διασφαλίζουν ότι η συνολική στήριξη που λαμβάνεται δεν παραβιάζει τα μέγιστα επιτρεπόμενα ποσά ή ποσοστά στήριξης.

Επιτόπιοι έλεγχοι

Κατά τη διεξαγωγή των επιτόπιων ελέγχων γίνεται επαλήθευση της υλοποίησης της δράσης σε σχέση με τους εφαρμοστέους κανόνες, τα κριτήρια επιλεξιμότητας, τις δεσμεύσεις και άλλες υποχρεώσεις που συνδέονται με τις προϋποθέσεις για τη χορήγηση στήριξης και τα οποία μπορούν να ελεγχθούν κατά τον χρόνο διεξαγωγής της επίσκεψης. Διασφαλίζεται δε ότι η δράση είναι επιλέξιμη για χορήγηση στήριξης από το ΕΓΤΑΑ.

Σε συνδυασμό με τους διοικητικούς ελέγχους, επαληθεύεται επίσης η ακρίβεια των δεδομένων που δηλώνονται από τον δικαιούχο σε σχέση με τα δικαιολογητικά έγγραφα. Τέλος, με τους επιτόπιους ελέγχους επαληθεύεται ότι η δράση/επένδυση είναι συνεπής με τη χρήση που περιγράφεται στην αίτηση στήριξης και με τη χρήση για την οποία χορηγήθηκε η στήριξη.

Επιτόπιοι έλεγχοι γίνονται πριν την εξουσιοδότηση για πληρωμή, όπου απαιτείται. Προκαταρκτικοί επιτόπιοι έλεγχοι (πριν την εξουσιοδότηση για πληρωμή), μπορεί να γίνονται στα πλαίσια εξέτασης των αιτήσεων για διαπίστωση της μη υλοποίησης ή/και έναρξης υλοποίησης των δράσεων/επενδύσεων για τις οποίες διεκδικείται ενίσχυση. Προκαταρκτικός επιτόπιος έλεγχος μπορεί να διενεργηθεί και σε περιπτώσεις που η Μονάδα Εφαρμογής χρειάζεται να εξακριβώσει ή διευκρινίσει οτιδήποτε σχετικό με την αίτηση και η επί τόπου επίσκεψη είναι ο κατάλληλος τρόπος.

Όλες οι παρατηρήσεις καταγράφονται σε ειδικό έντυπο το οποίο υπογράφουν τόσο ο αρμόδιος Λειτουργός που διενεργεί τον επιτόπιο έλεγχο όσο και ο αιτητής. Τυχόν ενστάσεις στα ευρήματα, υποβάλλονται από τον αιτητή επί του εντύπου του ελέγχου, για τα περαιτέρω. Η παρουσία του αιτητή ή αντιπροσώπου του είναι αναγκαία, αφού θα πρέπει να προσυπογράψει το σχετικό έντυπο ελέγχου.

Η αίτηση ενίσχυσης ή η αίτηση πληρωμής απορρίπτεται, εφόσον ο δικαιούχος εμποδίζει τη διενέργεια επιτόπιου ελέγχου.

Λήψη αποφάσεων μετά τη διενέργεια των διοικητικών και επιτόπιων ελέγχων

Μετά από τη διενέργεια των αναγκαίων διοικητικών και επιτόπιων ελέγχων στις αιτήσεις που έχουν υποβληθεί, η Μονάδα Εφαρμογής προβαίνει στη λήψη των σχετικών αποφάσεων με βάση τα αποτελέσματα και τα ευρήματα των ελέγχων. Οι κυριότερες ενέργειες που μπορούν να γίνουν μετά την ολοκλήρωση των ελέγχων και τη διευκρίνηση των ευρημάτων είναι:

- Γραπτή ή/και τηλεφωνική ενημέρωση του αιτητή για να προσκομίσει οποιεσδήποτε πληροφορίες (ελλείπουσες ή πρόσθετες) που αφορούν στην αίτησή του. Η προθεσμία στην οποία πρέπει να ανταποκριθεί ο αιτητής είναι συγκεκριμένη (30 ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία επιστολής ή της τηλεφωνικής ενημέρωσης).

- Απόρριψη μέρους ή ολόκληρης της αίτησης. Σε περίπτωση μερικής απόρριψης θα πρέπει να πληρείται το κριτήριο της επιλεξιμότητας για το μέρος της αίτησης που εγκρίνεται.
- Έγκριση της αίτησης, προώθηση αιτήματος πληρωμής.

Έλεγχοι εκ των υστέρων

Εκ των υστέρων έλεγχοι διενεργούνται σε επενδυτικές ενέργειες για την επαλήθευση της τήρησης των δεσμεύσεων που προβλέπονται στο άρθρο 71 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 ή αναφέρονται λεπτομερώς στο Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης.

Οι εκ των υστέρων έλεγχοι καλύπτουν για κάθε ημερολογιακό έτος τουλάχιστον το 1 % των δαπανών του ΕΓΤΑΑ για επενδυτικές ενέργειες που συνεχίζουν να αποτελούν αντικείμενο δεσμεύσεων, όπως αναφέρεται στην πιο πάνω παράγραφο και για τις οποίες έχει πραγματοποιηθεί η τελική πληρωμή από το ΕΓΤΑΑ. Λαμβάνονται υπόψη μόνον οι έλεγχοι που διενεργούνται έως το τέλος του σχετικού ημερολογιακού έτους.

Το δείγμα των ενεργειών που πρέπει να ελεγχθούν σύμφωνα με την πρώτη παράγραφο στηρίζεται σε ανάλυση των κινδύνων. Ποσοστό μεταξύ 20 % και 25 % του δείγματος επιλέγεται με τυχαίο τρόπο.

Ο δικαιούχος, ή τυχόν νέος διαχειριστής (Επικεφαλής Εταίρος) έχει ως υποχρέωση / δέσμευση τη διατήρηση των επιδοτημένων δράσεων για 5 χρόνια από την ημερομηνία της τελικής πληρωμής που θα του γίνει από τον ΚΟΑΠ.

Θα διενεργείται ένας έλεγχος κάθε έτος για επιβεβαίωση ότι χρησιμοποιείται το Έργο. Ο έλεγχος αυτός θα ξεκινήσει να γίνεται μετά από την τελική πληρωμή της αίτησης (ολοκλήρωση του Έργου).

Ο σκοπός των εκ των υστέρων ελέγχων είναι η διαπίστωση των πιο κάτω:

- Παύση ή μετεγκατάσταση της παραγωγικής δραστηριότητας εκτός της περιοχής προγράμματος.
- Αλλαγή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ενός στοιχείου υποδομής η οποία παρέχει σε μια εταιρεία ή δημόσιο οργανισμό αδικαιολόγητο πλεονέκτημα.
- Ουσιαστική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή την εφαρμογή των όρων που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν τους αρχικούς στόχους.

9. ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΚΟΑΠ

Η Μονάδα Αγροτικής Ανάπτυξης του Τμήματος ΑΑ & ΚΟΑ (Αγροτική Ανάπτυξη και Κοινές Οργανώσεις Αγοράς), δύναται να διενεργεί επιπρόσθετους ελέγχους εάν και εφόσον κρίνει ότι αυτοί απαιτούνται και ειδικότερα πριν την καταβολή εξαιρετικά μεγάλων ποσών σε ένα δικαιούχο.

10. ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΤΟΥ ΚΟΑΠ

Το Τμήμα ΑΑ & ΚΟΑ, αφού βεβαιωθεί ότι έχει γίνει όλη η απαιτούμενη εργασία, υπογράφει την εξουσιοδότηση πληρωμής και τη διαβιβάζει στο Τμήμα Εκτέλεσης Πληρωμών του ΚΟΑΠ.

Θα ακολουθείται η διαδικασία που καθορίζει ο ΚΟΑΠ και θα εμβάζεται (πιστώνεται) το ποσό στο λογαριασμό του δικαιούχου.

11. ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΙ

Στο Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης και στους Κανονισμούς που αναφέρονται στη νομική βάση του Καθεστώτος, προνοούνται μειώσεις και αποκλεισμοί για περιπτώσεις που αφορούν διαφορές στην αιτούμενη και μετρούμενη από την Αρμόδια Αρχή ποσότητα, την μη εκτέλεση υποχρεώσεων από τον αιτητή που απορρέουν από τη συμμετοχή του στο Καθεστώς και στις περιπτώσεις δόλου εκ μέρους του αιτητή.

Περιπτώσεις επιβολής ποινών (Ισχύουν και για τους εκ των υστέρων ελέγχους)

Επιβάλλονται διάφορες μειώσεις ανά δράση, οι οποίες απορρέουν από διοικητικούς, επιτόπιους ή εκ των υστέρων ελέγχους.

Περιπτώσεις επιβολής ποινών όταν παρατηρηθούν διαφορές μεταξύ του αιτούμενου και του επιλέξιμου ποσού χορηγίας

Οι υποβληθείσες αιτήσεις πληρωμής εξετάζονται και καθορίζονται τα ποσά τα οποία είναι επιλέξιμα για ενίσχυση. Καθορίζονται τα εξής:

α) το ποσό που πρέπει να καταβληθεί στον δικαιούχο με βάση μόνον την αίτηση πληρωμής. (ποσό αιτήματος πληρωμής).

β) το ποσό που πρέπει να καταβληθεί στον δικαιούχο αφού εξεταστεί η επιλεξιμότητα της αίτησης πληρωμής (επιλέξιμο ποσό που θα ληφθεί υπόψη για την χορηγία).

Στην περίπτωση που το ποσό που καθορίζεται βάσει του σημείου α) υπερβαίνει το ποσό που καθορίζεται βάσει του σημείου β) κατά ποσοστό άνω του 10%, εφαρμόζεται μείωση στο ποσό που καθορίζεται βάσει του σημείου β). Το ποσό της μείωσης ισούται με τη διαφορά μεταξύ των δύο αυτών ποσών, αλλά δεν υπερβαίνει την πλήρη ανάκτηση της στήριξης.

Η απόκλιση υπολογίζεται αφαιρώντας το ποσό του σημείου α) πλην αυτό του σημείου β) και διαιρώντας το αποτέλεσμα δια το ποσό του σημείου β).

Το ποσοστό της απόκλισης υπολογίζεται ως εξής:
$$\frac{\text{ποσό σημείου α} - \text{ποσό σημείου β}}{\text{ποσό σημείου β}} * 100$$

Ωστόσο, δεν επιβάλλονται κυρώσεις εάν ο δικαιούχος είναι σε θέση να καταδείξει σε βαθμό ικανοποιητικό ότι δεν ευθύνεται για την ένταξη του μη επιλέξιμου ποσού ή εάν η Μονάδα Εφαρμογής / ο ΚΟΑΠ κρίνει με άλλο τρόπο που τον ικανοποιεί ότι ο εν λόγω δικαιούχος δεν υπέχει ευθύνη.

Τέτοιες διαφορές μπορεί να προκύπτουν από διαφορές στα ποσά που υπάρχουν στα τιμολόγια που υποβάλλονται και στις εγκριθείσες δαπάνες. Διαφορές μπορεί να προκύψουν επίσης από τη μέτρηση του επιτόπιου ελέγχου, ειδικά για χωροταξικές δράσεις. Η έγκριση για τέτοιες δράσεις γίνεται με βάση των τετραγωνικών, τρεχόντων ή κυβικών μέτρων (αναλόγως της δράσεως) και στις περιπτώσεις που το αποτέλεσμα του επιτόπιου ελέγχου διαφέρει από την προκαταρκτική έγκριση και το Αίτημα Πληρωμής, τότε γίνονται αναλογικές

μειώσεις στο ποσό χορηγίας, που έχει και σαν αποτέλεσμα και την επιβολή κυρώσεων για τις περιπτώσεις που υπάρχει διαφορά μεγαλύτερη του 10%, όπως αναφέρεται και πιο πάνω.

Περιπτώσεις αθέτησης υποχρεώσεων που απορρέουν από την αίτηση/ συμμετοχή στο Μέτρο

Σε περίπτωση που ο δικαιούχος ή τυχόν νέος διαχειριστής αθετήσει υποχρέωση που απορρέει από την αίτηση / συμμετοχή στο Καθεστώς θα πρέπει ο δικαιούχος να επιστρέψει το σύνολο του ποσού της επιδότησης που του καταβλήθηκε προσαυξημένο, κατά περίπτωση κατά τους τόκους.

Εάν διαπιστωθεί ότι ο δικαιούχος έχει υποβάλει ψευδή δήλωση εκ προθέσεως, η υπό εξέταση πράξη αποκλείεται από την ενίσχυση του ΕΓΤΑΑ και τα τυχόν ποσά που έχουν καταβληθεί ανακτώνται προσαυξημένα, κατά περίπτωση κατά τους τόκους. Επιπλέον, ο δικαιούχος αποκλείεται από τη λήψη ενίσχυσης στο πλαίσιο του ίδιου Καθεστώτος για το ημερολογιακό έτος της διαπίστωσης και το επόμενο.

Σε σοβαρότερες κατηγορίες, όπως π.χ. δόλος, παραποίηση κρατικών εγγράφων, ο ΚΟΑΠ θα προχωρά και στην ποινική δίωξη των αιτητών με καταγγελία στην Αστυνομία, καθώς και σε αποκλεισμό από τη λήψη ενίσχυσης στο πλαίσιο του ίδιου Καθεστώτος για μέχρι και τρία έτη.

Σε περίπτωση που ο δικαιούχος ή τυχόν νέος διαχειριστής αθετήσει τη μακροχρόνια του υποχρέωση / δέσμευση για διατήρηση των επιδοτημένων δράσεων μέσω του Καθεστώτος, για 5 χρόνια από την ημερομηνία τελικής πληρωμής που θα του γίνει από τον ΚΟΑΠ, τότε θα πρέπει ο δικαιούχος να επιστρέψει το ποσό που αναλογεί στο μέρος των δράσεων για τις οποίες δεν τηρείται η συγκεκριμένη πρόνοια, λαμβανομένου υπόψη και των ποινών που αναφέρονται πιο πάνω, προσαυξημένο, κατά περίπτωση κατά τους τόκους.

Περιπτώσεις μη επιβολής ποινών

Δεν επιβάλλονται διοικητικές κυρώσεις:

- όταν η μη συμμόρφωση οφείλεται σε ανωτέρα βία:
 - θάνατος του δικαιούχου
 - μακροχρόνια ανικανότητα του δικαιούχου προς εργασία
 - σοβαρή φυσική καταστροφή που προκαλεί σημαντική ζημιά στην εκμετάλλευση
 - επιζωοτία ή νόσος των φυτών που πλήττει αντιστοίχως ένα μέρος ή το σύνολο των ζώων ή των καλλιεργειών του δικαιούχου
 - καταστροφή, λόγω ατυχήματος, κτιρίων της εκμετάλλευσης που χρησιμοποιούνται για την εκτροφή ζώων
 - απαλλοτρίωση του συνόλου ή σημαντικού τμήματος της εκμετάλλευσης, εφόσον δεν ήταν προβλέψιμη κατά την ημέρα υποβολής της αίτησης
- όταν η μη συμμόρφωση οφείλεται σε προφανή σφάλματα,
- όταν η μη συμμόρφωση οφείλεται σε σφάλμα της αρμόδιας αρχής ή άλλης αρχής και εφόσον το σφάλμα δεν μπορούσε να εντοπιστεί εύλογα από το πρόσωπο το οποίο αφορά η διοικητική κύρωση,
- όταν το συγκεκριμένο πρόσωπο μπορεί να πείσει την αρμόδια αρχή ότι δεν ευθύνεται για τη μη συμμόρφωση προς τις υποχρεώσεις ή εάν η αρμόδια αρχή πεισθεί άλλως ότι δεν ευθύνεται το συγκεκριμένο πρόσωπο.

Η γνωστοποίηση των περιπτώσεων ανωτέρας βίας και οι σχετικές αποδείξεις πρέπει να υποβάλλονται γραπτώς με την ίδια διαδικασία με την οποία υποβάλλεται η αίτηση εντός 15 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία που μπορεί ο δικαιούχος ή ο πληρεξούσιος αντιπρόσωπος του να πράξει αναλόγως.

12. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Υποβολή Ενστάσεων

Οι αιτητές δικαιούνται να υποβάλουν ένσταση μέχρι και τριάντα ημερολογιακές μέρες μετά την ημερομηνία της επιστολής προκαταρκτικής έγκρισης ή απόρριψης. Μετά την πάροδο αυτής της προθεσμίας, τυχόν ενστάσεις θα παραλαμβάνονται, θα σφραγίζονται ως εκπρόθεσμες και δεν θα εξετάζονται. Οι ενστάσεις πρέπει απαραίτητα να υποβάλλονται στο συγκεκριμένο έντυπο ([Παράρτημα Η](#)) που διατίθεται από τη Μονάδα Εφαρμογής ή ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του Τμήματος Γεωργίας.

Ενστάσεις που υποβάλλονται μετά από την εκτέλεση των πληρωμών από τον ΚΟΑΠ θα παραλαμβάνονται και θα προωθούνται και αυτές στην Επιτροπή Ενστάσεων που θα συσταθεί. Οι αιτητές δικαιούνται να υποβάλουν ένσταση μέχρι και τριάντα ημερολογιακές μέρες μετά την ημερομηνία που έγινε η πληρωμή από τον ΚΟΑΠ. Μετά την πάροδο αυτής της προθεσμίας, τυχόν ενστάσεις θα παραλαμβάνονται, θα σφραγίζονται ως εκπρόθεσμες και δεν θα εξετάζονται. Και αυτές οι ενστάσεις πρέπει απαραίτητα να υποβάλλονται στη Μονάδα Εφαρμογής. Ενστάσεις που τυχόν υποβληθούν εκ παραδρομής στα γραφεία του ΚΟΑΠ, θα διαβιβάζονται και αυτές στο Τμήμα Γεωργίας για εξέταση από την Επιτροπή Ενστάσεων.

Οι ενστάσεις πρέπει να είναι συγκεκριμένες και να αναφέρονται σαφώς οι λόγοι της ένστασης και το σημείο ή τα σημεία για τα οποία υποβάλλεται η ένσταση.

Για τον σκοπό αυτό πρέπει να συμπληρώνεται το συγκεκριμένο έντυπο ([Παράρτημα Η](#)) που διατίθεται από τη Μονάδα Εφαρμογής ή ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του Τμήματος Γεωργίας και όχι οποιαδήποτε επιστολή από τον αιτητή.

Το Τμήμα Γεωργίας (Μονάδα Εφαρμογής), αποστέλλει επιστολή γνωστοποίησης λήψης της ένστασης προς τους αιτητές. Υπάρχουν δύο τύποι επιστολών αναλόγως με το εάν είναι εμπρόθεσμη ή εκπρόθεσμη η συγκεκριμένη ένσταση.

Αποδοχή ή απόρριψη της ένστασης

Μετά από την εξέταση της από ειδική Επιτροπή Ενστάσεων και μετά τη λήψη της απόφασης σχετικά με την ένσταση, η Επιτροπή Ενστάσεων ενημερώνει τον αιτητή με συστημένη επιστολή.

13. ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΠΑΡΑΤΥΠΙΩΝ ΣΤΗΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Ο ΚΟΑΠ θέτει στη διάθεση της Επιτροπής στοιχεία για τις παρατυπίες και τις περιπτώσεις υπόνοιας απάτης που διαπιστώνονται, καθώς και πληροφορίες για τα μέτρα που λαμβάνονται σύμφωνα με τον εκτελεστικό κανονισμό (ΕΕ) 2015/1975 της Επιτροπής,

δυνάμει του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και τον κατ' εξουσιοδότηση κανονισμό (ΕΕ) 2015/1971 της Επιτροπής.

Η έννοια της "παρατυπίας" είναι εκείνη που δίδεται στο άρθρο 1 παράγραφος 2 του κανονισμού (ΕΚ, Ευρατόμ) αριθ. 2988/95, σύμφωνα με την οποία παρατυπία συνιστά κάθε παράβαση διάταξης του δικαίου της Ε.Ε. που προκύπτει από πράξη ή παράληψη ενός οικονομικού φορέα, με πραγματικό ή ενδεχόμενο αποτέλεσμα να ζημιωθεί ο γενικός προϋπολογισμός της Ε.Ε.

«Υπόνοια απάτης» θεωρείται κάθε παρατυπία που οδηγεί στην κίνηση διοικητικής ή δικαστικής διαδικασίας σε εθνικό επίπεδο ώστε να καθοριστεί η ύπαρξη δόλου, και ιδίως απάτης, όπως αναφέρεται στο άρθρο 1 παράγραφος 1 στοιχείο α) της σύμβασης η οποία έχει καταρτισθεί βάσει του άρθρου Κ.3 της Συνθήκης για την Ευρωπαϊκή Ένωση σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

14. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Ο ΚΟΑΠ δεσμεύεται να διατηρεί όλα τα προσωπικά δεδομένα που υποβάλλουν οι αιτητές, πλήρως ασφαλή και προστατευμένα. Ο ΚΟΑΠ έχει θέσει σε εφαρμογή όλα τα απαραίτητα τεχνικά μέτρα για τη διασφάλιση της ασφάλειας και της προστασίας των συστημάτων που διαθέτουν προσωπικά δεδομένα. Η διαφάνεια στη χρήση των προσωπικών δεδομένων που κατέχονται και η ενημέρωση των υποκειμένων των δεδομένων είναι σημαντική για τον ΚΟΑΠ.

Ο υπεύθυνος επεξεργασίας δεδομένων για τη συλλογή και επεξεργασία όλων των προσωπικών δεδομένων που υποβάλλονται από αιτητές στον ΚΟΑΠ είναι ο ίδιος ο ΚΟΑΠ, ως νομικό πρόσωπο (Οργανισμός Αγροτικών Πληρωμών, Μιχαήλ Κουτσόφτα 20 (γωνία Εσπερίδων και Μιχαήλ Κουτσόφτα) 2000 Λευκωσία, τηλ. 00357-22557777 Φαξ: 0035722557755). Μπορείτε να επικοινωνήσετε με τον υπεύθυνο προστασίας δεδομένων στο Email: dpo@capo.gov.cy

Ο ΚΟΑΠ ζητά προσωπικά δεδομένα στην έκταση που αυτά είναι απολύτως απαραίτητα με σκοπό την υποβολή και την επεξεργασία της αίτησης ενίσχυσης. Οποιαδήποτε προσωπικά δεδομένα δίδονται σε εθελοντική βάση. Η μη παροχή όλων των προσωπικών δεδομένων που απαιτούνται για τη διευκόλυνση της επεξεργασίας της αίτησης σας θα έχει ως αποτέλεσμα ο ΚΟΑΠ να μην μπορεί να επεξεργαστεί την αίτηση σας ή να απορρίψει την αίτηση σας.

Κατηγορίες προσωπικών δεδομένων που συλλέγονται από τον ΚΟΑΠ κατά την υποβολή αιτήσεως στα πλαίσια αίτησης ενίσχυσης περιλαμβάνουν το ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός ταυτότητας (σε περίπτωση φυσικού προσώπου) ή Εταιρείας (σε περίπτωση νομικού προσώπου), Διεθνής Αριθμός Τραπεζικού Λογαριασμού (IBAN) του αιτητή, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο και τηλέφωνο του νόμιμου εκπροσώπου ή/και ατόμου επικοινωνίας του αιτητή. Τα προσωπικά δεδομένα που επεξεργάζεται ο ΚΟΑΠ θα χρησιμοποιηθούν μόνο με σκοπό την επεξεργασία της αίτησης του αιτητή, τη διαχείριση των πιστώσεων του Ταμείου Πληρωμών, την πρόληψη και πάταξη ατασθαλιών σε σχέση με πιστώσεις που εγκρίνονται από το Ταμείο Πληρωμών και την ανάκτηση ποσών που προέρχονται από τις πιστώσεις που αναφέρονται πιο πάνω, οι οποίες απωλέστηκαν λόγω

παρατυπίας ή αμέλειας και θα χρησιμοποιούνται μόνο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί προστασίας δεδομένων.

Ο ΚΟΑΠ ενδέχεται να διαβιβάσει προσωπικά δεδομένα σε κρατική αρχή, υπηρεσία ή άλλο κρατικό φορέα εκεί που το απαιτεί οποιαδήποτε Νομοθεσία ή δικαστική απόφαση (Ελεγκτική Υπηρεσία της Κυπριακής Δημοκρατίας, το Υπουργείο Εσωτερικών, στο όργανο πιστοποίησης του ΚΟΑΠ, σε τοπικές αρχές, Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων, Κοινωνικές Ασφαλίσεις, Υπηρεσία Φοιτητικής Μέριμνας), όπως επίσης και σε Υπηρεσίες στην Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκή Επιτροπή, Ευρωπαϊκό Ελεγκτικό Συνέδριο, Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης, σε όργανα και επιτροπές της Ευρωπαϊκής Ένωσης), σε συνεργάτες / αναδόχους που ο ΚΟΑΠ έχει αναθέσει την εκτέλεση συγκεκριμένης εργασίας για λογαριασμό του και απαιτείται η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων (Υπουργείο Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος, Τμήμα Γεωργίας, Τμήμα Δασών, Κτηνιατρικές Υπηρεσίες, Ταμείο Θήρας, Υπηρεσία Περιβάλλοντος, Υπουργείο Εσωτερικών, Υπουργείο Ενέργειας, Εμπορίου, Βιομηχανίας και Τουρισμού, παρόχους τεχνολογίας πληροφοριών, επαγγελματικούς συμβούλους περιλαμβανομένων και των εξωτερικών νομικών μας συμβούλων, αναλογιστές, ασφαλιστικές εταιρείες), αλλά μόνο όπου καλόπιστα πιστεύουμε ότι τέτοια διαβίβαση είναι απαραίτητη για (i) σκοπούς συμμόρφωσης με οποιαδήποτε νομοθεσία, οδηγία ή κανονισμό, νομική υποχρέωση, νομική διαδικασία (ii) για σκοπούς έρευνας, παρεμπόδισης, ανίχνευσης απάτης, ασφάλειας ή τεχνικών θεμάτων (iii) για την προστασία των δικαιωμάτων, της περιούσιας και των εργασιών του ΚΟΑΠ και των υπαλλήλων του (iv) για σκοπούς αξιολόγησης, έρευνας, ανάλυσης και στατιστικής (v) για σκοπούς ελέγχων πολλαπλής συμμόρφωσης. Προσωπικά δεδομένα που ενδεχομένως να χρησιμοποιηθούν σε στατιστικές, ερευνητικές και αναλυτικές χρήσεις υπό ορισμένες περιστάσεις, θα ψευδονυμοποιούνται ή θα ανωνυμοποιούνται, ανάλογα με την περίπτωση, για την προστασία από την ασφάλεια και την εμπιστευτικότητα των δεδομένων. Η χρήση των δεδομένων με αυτόν τον τρόπο μπορεί να διευκολύνει τον ΚΟΑΠ στην ενημέρωση των αποφάσεων πολιτικής στο μέλλον, γεγονός που θα ωφελήσει τους αιτητές του προγράμματος ενίσχυσης. Ο ΚΟΑΠ είναι επί του παρόντος υποχρεωμένος από το νόμο να παρέχει πληροφορίες σχετικά με τους αιτούντες, απαντώντας σε αιτήσεις που υποβλήθηκαν από το Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων, και άλλους φορείς.

Οι πληροφορίες που παρέχονται προς υποστήριξη μιας αίτησης στο πλαίσιο χρηματοδότησης από το ΕΓΤΕ και το ΕΓΤΑΑ, δεν διαβιβάζονται αυτή τη στιγμή εκτός της ΕΕ.

Τα δεδομένα που υποβάλλονται προς υποστήριξη της αίτησης θα διατηρηθούν από τον ΚΟΑΠ μόνο εφόσον υπάρχει επιχειρηματική ανάγκη να γίνει σύμφωνα με τους σκοπούς για τους οποίους συλλέχθηκαν. Μετά από αυτό το διάστημα, θα επισημανθούν για καταστροφή και θα καταστραφούν σύμφωνα με εσωτερικές οδηγίες ή κατευθυντήριες γραμμές για καταστροφή που έχουν ληφθεί.

Με βάση τη νομοθεσία το κάθε πρόσωπο του οποίου ο ΚΟΑΠ κατέχει δεδομένα έχει τα ακόλουθα δικαιώματα τα οποία μπορεί να ασκήσει επικοινωνώντας με τον υπεύθυνο προστασίας δεδομένων, όπως περιγράφεται λεπτομερώς παραπάνω και αναφέροντας τα δικαιώματα που επιθυμεί να ασκήσει: πρόσβαση και διόρθωση ή διαγραφή των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, περιορισμό της επεξεργασίας που αφορά το υποκείμενο των

δεδομένων και δικαιώματος αντίταξης στην επεξεργασία, καθώς και δικαιώματος στη φορητότητα των δεδομένων και το δικαίωμα υποβολής καταγγελίας σε εποπτική αρχή.

15. ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΚΟΑΠ(www.capo.gov.cy)

Σε εφαρμογή των άρθρων 111 και 112 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου καθώς και του Κεφαλαίου VI του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 908/2014 της Επιτροπής, ο ΚΟΑΠ υποχρεούται να δημοσιοποιήσει στην ιστοσελίδα του συγκεκριμένα στοιχεία των δικαιούχων κονδυλίων προερχόμενων από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Εγγυήσεων (ΕΓΤΕ) και το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ). Τα στοιχεία δημοσιοποιούνται εκ των υστέρων έως τις 31 Μαΐου κάθε έτους για το προηγούμενο οικονομικό έτος και παραμένουν διαθέσιμα στην ιστοσελίδα του ΚΟΑΠ επί δύο έτη από την ημερομηνία της αρχικής δημοσιοποίησής τους.

Η δημοσιοποίηση περιλαμβάνει τηρουμένων των σχετικών προνοιών των πιο πάνω Κανονισμών: Το ονοματεπώνυμο (για φυσικά πρόσωπα), την πλήρη εταιρική επωνυμία (για νομικά πρόσωπα), την επωνυμία της ένωσης (για ενώσεις χωρίς δική τους νομική προσωπικότητα), τον δήμο ή την κοινότητα ή το χωριό και τον ταχυδρομικό κώδικα, τα ποσά των ενισχύσεων ανά Μέτρο τα οποία έχει λάβει κάθε δικαιούχος κατά το υπό εξέταση οικονομικό έτος καθώς και το άθροισμα αυτών και τη φύση και περιγραφή των χρηματοδοτούμενων Μέτρων.

Η δημοσιοποίηση πραγματοποιείται αποκλειστικά και μόνο για σκοπούς που είναι αναγκαίοι για την εκπλήρωση υποχρέωσης που επιβάλλουν οι εν λόγω Ευρωπαϊκοί Κανονισμοί. Τα δεδομένα ή στοιχεία που δημοσιοποιούνται ενδέχεται να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας από τις Αρμόδιες Αρχές ελέγχου και διερεύνησης της Ένωσης και των Κρατών Μελών για σκοπούς διαφύλαξης των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης.

Για την ανάρτηση των πληροφοριών η οποία απαιτείται από τον Κανονισμό 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και τον Εκτελεστικό Κανονισμό 908/2014 της Επιτροπής, ο ΚΟΑΠ διασφαλίζει τη συμμόρφωση του με τις απαιτήσεις του Κανονισμού 679/2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων). Η Πολιτική Ιδιωτικότητας του ΚΟΑΠ είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα www.capo.gov.cy.

16. ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ / ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ

Οι συμμετέχοντες στο Καθεστώς θα πρέπει να συνεργάζονται με την Διαχειριστική Αρχή ή τον ΚΟΑΠ σε περίπτωση που ζητηθεί η συμπλήρωση ειδικών ερωτηματολογίων ή η παροχή επιπρόσθετης πληροφόρησης για σκοπούς συλλογής στατιστικών δεδομένων.

Οι συμμετέχοντες στο Καθεστώς θα πρέπει να γνωρίζουν ότι δεν δύναται να επιδοτηθούν για την ίδια δράση/εργασία από δύο πηγές.

Η Μονάδα Εφαρμογής διατηρεί το δικαίωμα να διενεργεί διασταυρούμενους ελέγχους για εντοπισμό περιπτώσεων δόλου με την ανάλογη επιβολή κυρώσεων. Τα όσα δηλώνονται στην αίτηση, στις μελέτες βιωσιμότητας και τα επισυναπτόμενα παραστατικά (αποδείξεις, τιμολόγια κ.λπ.) μπορούν να αποτελέσουν αντικείμενο ελέγχου με άλλες Υπηρεσίες.

Οι προκηρύξεις και οι ημερομηνίες υποβολής αιτήσεων για το Καθεστώς θα ανακοινώνονται στον εγχώριο τύπο. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποταθούν για περισσότερες πληροφορίες στα Επαρχιακά Γραφεία του Τμήματος Γεωργίας.

Σε περίπτωση κατά την οποία παρουσιαστεί ανάγκη για συμπλήρωση, ερμηνεία ή τροποποίηση του Καθεστώτος, η Διαχειριστική Αρχή, κατόπιν διαβούλευσης με τον ΚΟΑΠ και εξασφαλίζοντας την σύμφωνη γνώμη του για τα θέματα της αρμοδιότητάς του, δύναται να προχωρήσει στις πιο πάνω ενέργειες με απώτερο στόχο την διευκόλυνση της ομαλής εφαρμογής του Καθεστώτος και την επίλυση προβλημάτων.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Παράρτημα Α - Σύμφωνο Συνεργασίας

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ 2014-2020
ΜΕΤΡΟ 16 - ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ
ΚΑΘΕΣΤΩΣ: 16.4 Βραχείες Αλυσίδες και Τοπικές Αγορές

ΣΥΜΦΩΝΟ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ

μεταξύ του Επικεφαλής Εταίρου και των λοιπών Εταίρων του Έργου

Παραθέστε τον Τίτλο του Έργου

το οποίο χρηματοδοτείται από το
Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) 2014-2020

Στην..., ... (πόλη και διεύθυνση) σήμερα ... (ημέρα της εβδομάδας), την ... (ημερομηνία) του (μηνός)
... 20..., (έτος) οι κάτωθι:

ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ (ΕΠΙΚΕΦΑΛΗΣ ΕΤΑΙΡΟΣ)

1. [Επωνυμία, Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας/Αριθμός Εγγραφής Εταιρείας, Διεύθυνση και Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου]

Εκπροσωπούμενος από <νομίμως εξουσιοδοτημένος να δεσμεύσει νομικά το φορέα έναντι τρίτων> υπό την ιδιότητά του ως Επικεφαλής Εταίρος (Εταίρος 1)

και οι ΕΤΑΙΡΟΙ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

2. [Επωνυμία, Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας/Αριθμός Εγγραφής Εταιρείας, Διεύθυνση και Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου]

Εκπροσωπούμενος από <νομίμως εξουσιοδοτημένος να δεσμεύσει νομικά το φορέα έναντι τρίτων> υπό την ιδιότητά του ως Εταίρος 2

3. [Επωνυμία, Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας/Αριθμός Εγγραφής Εταιρείας, Διεύθυνση και Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου]

Εκπροσωπούμενος από <νομίμως εξουσιοδοτημένος να δεσμεύσει νομικά το φορέα έναντι τρίτων> υπό την ιδιότητά του ως Εταίρος 3

4. [Επωνυμία, Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας/Αριθμός Εγγραφής Εταιρείας, Διεύθυνση και Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου]

Η παρούσα συμφωνία μπορεί να τροποποιηθεί με την προσθήκη επιπλέον προνοιών.

Εκπροσωπούμενος από <νομίμως εξουσιοδοτημένος να δεσμεύσει νομικά το φορέα έναντι τρίτων> υπό την ιδιότητά του ως Εταίρος 4

[Προσθέστε Εταίρους εάν χρειάζεται]

εφεξής καλουμένων ως «τα Συμβαλλόμενα Μέρη»

Έχοντας υπόψη το πλαίσιο των κάτωθι διατάξεων και εγγράφων:

1. Τους Κανονισμούς:

- Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1698/2005 του Συμβουλίου.
- Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006.
- Τον Κατ' Εξουσιοδότηση Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 807/2014 της Επιτροπής της 11ης Μαρτίου 2014 για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και για τη θέσπιση μεταβατικών διατάξεων.
- Τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 808/2014 της Επιτροπής της 17ης Ιουλίου 2014 σχετικά με τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ).
- Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1848/2006 της Επιτροπής της 14ης Δεκεμβρίου 2006 σχετικά με τις παρατυπίες και την ανάκτηση των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών στα πλαίσια της χρηματοδότησης της κοινής γεωργικής πολιτικής και της οργάνωσης συστήματος πληροφόρησης στον τομέα αυτό καθώς και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΟΚ) αριθ. 595/91 του Συμβουλίου.
- Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 σχετικά με τη χρηματοδότηση, τη διαχείριση και την παρακολούθηση της κοινής γεωργικής πολιτικής και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΟΚ) αριθ. 352/78, (ΕΚ) αριθ. 165/94, (ΕΚ) αριθ. 2799/98, (ΕΚ) αριθ. 814/2000, (ΕΚ) αριθ. 1290/2005 και (ΕΚ) αριθ. 485/2008 του Συμβουλίου.

- Τον Κανονισμό (ΕΚ, ΕΥΡΑΤΟΜ) αριθ. 2988/95 του Συμβουλίου της 18ης Δεκεμβρίου 1995 σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
- 2. Την Εκτελεστική Απόφαση της Επιτροπής της 3.12.2015 για την έγκριση του προγράμματος αγροτικής ανάπτυξης της Κύπρου για στήριξη από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης CCI: 2014CY06RDNP001.
- 3. Την Ανακοίνωση Προκήρυξης του Καθεστώτος «16.4 Βραχείες Αλυσίδες και Τοπικές Αγορές» από τη Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014 - 2020 και τον Κυπριακό Οργανισμό Αγροτικών Πληρωμών.
- 4. Το ισχύον Εγχειρίδιο Εφαρμογής - Ενημέρωσης Αιτητών του Καθεστώτος «16.4 Βραχείες Αλυσίδες και Τοπικές Αγορές».
- 5. Τον περί της Ρύθμισης της Λειτουργίας των Λαϊκών Αγορών Νόμο του 2013 (96(I)/2013).
- 6. Τον περί Συμβάσεων Νόμο (ΚΕΦ.149).
- 7. Τον περί Χαρτοσήμων Νόμο του 1963.

και για το σκοπό υλοποίησης του έργου με τον τίτλο «.....»

Έχουν συμφωνήσει, συνομολογήσει και αμοιβαία αποδεχθεί τις ακόλουθες διατάξεις:

Άρθρο 1: Στόχοι του Έργου

Το έργο [τίτλος] που υλοποιείται στα πλαίσια του μέτρου «Συνεργασία» (Καθεστώς: 16.4 Βραχείες Αλυσίδες και Τοπικές Αγορές) του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014–2020, συμβάλει στους στόχους και στις προτεραιότητες της Ένωσης για την Αγροτική Ανάπτυξη (Άρθρα 4 και 5 του Καν. (ΕΕ) 1305/2013). Συνοπτικά, οι στόχοι αυτοί είναι: *[αναφέρονται οι βασικοί στόχοι του συγκεκριμένου έργου]*

Άρθρο 2: Αντικείμενο και σκοπιμότητα του Συμφώνου Συνεργασίας

Με το παρόν Σύμφωνο Συνεργασίας, ο Επικεφαλής Εταίρος και οι λοιποί Εταίροι του έργου αναλαμβάνουν την δέσμευση για υλοποίηση του έργου συνεργασίας όπως αυτό ορίζεται στο Τεχνικό Δελτίο Έργου (Παράρτημα Β) και καθορίζουν τον εσωτερικό κανονισμό και τους κανόνες που θα διέπουν τις μεταξύ τους σχέσεις στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου.

Ο καθορισμός του αντικειμένου του έργου και οι αρμοδιότητες των Εταίρων, περιγράφονται στο Τεχνικό Δελτίο του Έργου και στην Αίτηση Επιχορήγησης, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος του παρόντος Συμφώνου Συνεργασίας.

Άρθρο 3: Διάρκεια Ισχύος Συμφώνου Συνεργασίας και Επιλεξιμότητα Δαπανών

3.1 Το παρόν Σύμφωνο Συνεργασίας τίθεται σε ισχύ την ημερομηνία της υπογραφής του από όλους του Εταίρους.

3.2 Σε περίπτωση που η πραγματική ημερομηνία έναρξης του έργου προηγείται της ημερομηνίας έναρξης της επιλεξιμότητας των δαπανών, οι δαπάνες που πραγματοποιούνται από τους Εταίρους προ της εν λόγω ημερομηνίας θεωρούνται ως μη επιλέξιμες με εξαίρεση τα

Η παρούσα συμφωνία μπορεί να τροποποιηθεί με την προσθήκη επιπλέον προνοιών.

προπαρασκευαστικά έξοδα όπως προνοούνται στο ισχύον Εγχειρίδιο Ενημέρωσης Αιτητών του Καθεστώτος «16.4 Βραχείες Αλυσίδες και Τοπικές Αγορές».

- 3.3** Τα συμβαλλόμενα μέρη αναγνωρίζουν ρητά, και δηλώνουν ότι τυχόν προπαρασκευαστικές ενέργειες όπως αναφέρονται στο σημείο 3.2, *[απαρίθμηση των προπαρασκευαστικών ενεργειών]*, που πραγματοποιήθηκαν έως σήμερα λογίζονται ως ενέργειες που έγιναν στο πλαίσιο εκτέλεσης της παρούσας συμφωνίας.
- 3.4** Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν και δηλώνουν ότι σε περίπτωση μη έγκρισης της Αίτησης οι προπαρασκευαστικές δαπάνες *[απαρίθμηση των προπαρασκευαστικών δαπανών]*, που έγιναν στο πλαίσιο εκτέλεσης της παρούσας συμφωνίας, αναλαμβάνονται από *[ορισμός Εταίρου/ων]*.
- 3.5** Εφόσον εγκριθεί η τελική Έκθεση Αποπεράτωσης του Έργου από τη Μονάδα Εφαρμογής, η συμφωνία λήγει την ημερομηνία κατά την οποία κάθε Εταίρος του Έργου λάβει το ποσό που του αναλογεί από την τελευταία πληρωμή από τον ΚΟΑΠ.
- 3.6** Μετά την λήξη της συμφωνίας, όλοι οι Εταίροι του Έργου συμφωνούν και υποχρεούνται να συμμορφωθούν με τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά τη τήρηση και αρχειοθέτηση των εγγράφων για χρονικό διάστημα τουλάχιστον πέντε ετών από την τελευταία πληρωμή στον δικαιούχο.
- 3.7** Μετά την λήξη της συμφωνίας, όλοι οι Εταίροι του Έργου συμφωνούν και υποχρεούνται να συμμορφωθούν με τις πρόνοιες του άρθρου 71 του Κανονισμού (ΕΕ) 1303/2013, για χρονικό διάστημα τουλάχιστον πέντε ετών από την τελευταία πληρωμή στον δικαιούχο.

Άρθρο 4: Υποχρεώσεις και καθήκοντα του Επικεφαλής Εταίρου

Ο Επικεφαλής Εταίρος του Έργου:

- 4.1.** Έχει την ευθύνη για το γενικό συντονισμό, διαχείριση και υλοποίηση του έργου έναντι της Μονάδας Εφαρμογής.
- 4.2.** Υπογράφει την αίτηση για λογαριασμό όλων των Εταίρων ως ο νόμιμος εκπρόσωπος της Συνεργασίας.
- 4.3.** Συντονίζει και επιβλέπει την ορθή πρόοδο του προτεινόμενου έργου.
- 4.4.** Αιτείται την αποζημίωση των δαπανών μέσω των αιτημάτων πληρωμής.
- 4.5.** Λαμβάνει το ποσοστό της επιδότησης του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) για όλες τις επιλέξιμες δράσεις του Έργου και το διαβιβάζει στους λοιπούς Εταίρους που συμμετέχουν στο Έργο, εντός 60 ημερολογιακών ημερών από την είσπραξή του, προσκομίζοντας στη Μονάδα

Η παρούσα συμφωνία μπορεί να τροποποιηθεί με την προσθήκη επιπλέον προνοιών.

Εφαρμογής τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία τα οποία αποδεικνύουν τη μεταβίβαση του ποσού που αναλογεί στον κάθε Εταίρο.

4.6. Προετοιμάζει και υποβάλλει την ενδιάμεση έκθεση προόδου και την τελική έκθεση αποπεράτωσης του έργου, καθώς και τα υποστηρικτικά δικαιολογητικά αυτών, σύμφωνα με το ισχύον Εγχειρίδιο Ενημέρωσης Αιτητών.

4.7. Διασφαλίζει ώστε οι δαπάνες που υποβάλλονται από τους Εταίρους που συμμετέχουν στο έργο να έχουν πραγματοποιηθεί για το σκοπό της υλοποίησης της επιλέξιμης εργασίας και να αντιστοιχούν στις δράσεις που συμφωνήθηκαν μεταξύ των Εταίρων.

4.8. Εξασφαλίζει την έγκαιρη έναρξη του Έργου και την υλοποίηση του Έργου εντός του ορισθέντος χρονοδιαγράμματος σε συμμόρφωση προς όλες του τις υποχρεώσεις έναντι της Μονάδας Εφαρμογής. Ο Επικεφαλής Εταίρος ενημερώνει την Μονάδα Εφαρμογής για τυχόν παράγοντες που ενδέχεται να επηρεάσουν δυσμενώς την εκτέλεση των δράσεων/εργασιών του Έργου.

4.9. Σε περίπτωση νομικού προσώπου, ορίζει ένα φυσικό πρόσωπο, στέλεχος της εταιρείας, ως Υπεύθυνο Έργου, ο οποίος ικανοποιεί τα κριτήρια του «Κατάρτισης/ Εμπειρίας Συντονιστή», όπως ορίζονται στο ισχύον Εγχειρίδιο Ενημέρωσης Αιτητών, και έχει την ευθύνη για τις εργασίες Συντονισμού.

4.10. Σε περίπτωση που ο Επικεφαλής Εταίρος, ως φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δεν ικανοποιεί τα κριτήρια του «Συντονιστή», όπως ορίζονται στο ισχύον Εγχειρίδιο Ενημέρωσης Αιτητών, τότε αναθέτει τις εργασίες Συντονισμού σε εξωτερικό φορέα (φυσικό ή νομικό πρόσωπο που δεν αποτελεί μέλος της Συνεργασίας). Οι εργασίες Συντονισμού που δύναται να ανατεθούν, αφορούν, τη διεκπεραίωση όλων των διαδικαστικών απαιτήσεων που απορρέουν από τις αρμοδιότητες που του έχουν αναθέσει με το παρόν Σύμφωνο Συνεργασίας (π.χ. παρακολούθηση και συντονισμός της υλοποίησης του έργου, ετοιμασία όλων των απαραίτητων εγγράφων για υποβολή τους στη Μονάδα Εφαρμογής) χωρίς ωστόσο να απαλλάσσεται από τις ευθύνες που του αναλογούν ως δικαιούχος του μέτρου.

4.11. Είναι υπεύθυνος για την εκτέλεση συγκεκριμένων δράσεων/εργασιών του Έργου όπως αυτές περιγράφονται στην αίτηση.

4.12. Για λόγους ελέγχου, φυλάσσει τα σχετικά με το έργο αρχεία, έγγραφα και δεδομένα (πρωτότυπα και αντίγραφα) για τουλάχιστον πέντε χρόνια από την ολοκλήρωση και την τελική πληρωμή του επιλέξιμου Έργου.

4.13. Διασφαλίζει ότι οποιαδήποτε επένδυση σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση αποκτηθεί στα πλαίσια του παρόντος καθεστώτος με συγχρηματοδότηση από το ΠΑΑ, θα αξιοποιηθεί για σκοπούς του εγκεκριμένου έργου για πέντε τουλάχιστον χρόνια από την ημερομηνία τελικής πληρωμής από τον ΚΟΑΠ.

4.14. Τηρεί σχετική κατάσταση των οικονομικών συναλλαγών για το Έργο.

Η παρούσα συμφωνία μπορεί να τροποποιηθεί με την προσθήκη επιπλέον προνοιών.

4.15. Παρέχει στη Μονάδα Εφαρμογής κάθε στοιχείο πληροφόρησης που αφορά τους δείκτες παρακολούθησης του συγκεκριμένου Καθεστώτος του ΠΑΑ.

4.16. Αποτελεί γενικά και ενεργεί ως σημείο επαφής, εκπροσωπώντας τη Συνεργασία σε οποιαδήποτε επικοινωνία με τους φορείς του ΠΑΑ (Διαχειριστική Αρχή, Μονάδα Εφαρμογής, ΚΟΑΠ κτλ) και ειδικότερα σε θέματα παρακολούθησης, υποβολής εκθέσεων και γενικών πληροφοριών.

4.17. Μετά από την εξουσιοδότηση της Επιτροπής Παρακολούθησης, υποβάλλει αιτήσεις για τροποποιήσεις της παρούσας συμφωνίας στη Μονάδα Εφαρμογής, σύμφωνα με το ισχύον Εγχειρίδιο Ενημέρωσης Αιτητών.

4.18. Εκτελεί τυχόν άλλα καθήκοντα κατόπιν συμφωνίας με τους Εταίρους του Έργου. [...
προσθέστε ανάλογα με την περίπτωση]

Άρθρο 5: Υποχρεώσεις και καθήκοντα των Εταίρων του Έργου

- Οι Εταίροι του Έργου είναι οι φορείς που είναι υπεύθυνοι για την εκτέλεση συγκεκριμένων δράσεων του Έργου όπως αυτές περιγράφονται στην Αίτηση Επιχορήγησης.
- Συμφωνούν να συνεργάζονται με τον Επικεφαλής Εταίρο κατά την ετοιμασία της αίτησης παρέχοντας του έγκαιρα τις απαραίτητες πληροφορίες, δεδομένα και έγγραφα (π.χ. προσφορές, βεβαιώσεις ίδιας συμμετοχής) που αφορούν στις δράσεις που αναλαμβάνουν.
- Είναι υπεύθυνοι για την έγκαιρη παροχή πληροφοριών, δεδομένων και απαραίτητων εγγράφων προς τον Επικεφαλής Εταίρο, τα οποία είναι αναγκαία στον δεύτερο για τον συντονισμό και την παρακολούθηση της υλοποίησης του έργου και την εκπλήρωση των καθηκόντων του όσον αφορά την υποβολή σχετικών εκθέσεων προόδου και αιτημάτων πληρωμής προς τη Μονάδα Εφαρμογής.
- Είναι υπεύθυνοι για την έγκαιρη υποβολή δαπανών προς τον Επικεφαλής Εταίρο μετά την υλοποίηση της εκάστοτε δράσης για τη διεκπεραίωση των διαδικασιών υποβολής εκθέσεων προόδου και αιτημάτων πληρωμής.
- Μεριμνούν για την ενημέρωση του Επικεφαλής Εταίρου σχετικά με τους παράγοντες που ενδέχεται να επηρεάσουν την υλοποίηση του έργου.
- Αναλαμβάνουν την ευθύνη για την επιστροφή στον Επικεφαλής Εταίρο τυχόν χρημάτων της συνεισφοράς του ΠΑΑ, τα οποία έχουν καταβληθεί αχρεωστήτως σε σχέση με τη συμμετοχή τους στο έργο, εντός 30 ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή γραπτού αιτήματος από τον Επικεφαλής Εταίρο, το οποίο οφείλει να συνοδεύεται από τη σχετική απόφαση ανάκτησης της Μονάδας Εφαρμογής ή του ΚΟΑΠ.
- Φέρουν την ευθύνη έναντι του Επικεφαλής Εταίρου ότι οποιαδήποτε επένδυση σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση αποκτηθεί στα πλαίσια του παρόντος καθεστώτος με

Η παρούσα συμφωνία μπορεί να τροποποιηθεί με την προσθήκη επιπλέον προνοιών.

συγχρηματοδότηση από το ΠΑΑ, θα αξιοποιηθεί για σκοπούς του εγκεκριμένου έργου για πέντε τουλάχιστον χρόνια από την ημερομηνία τελικής πληρωμής από τον ΚΟΑΠ.

- Οι Εταίροι του Έργου συμφωνούν να λάβουν όλα τα απαραίτητα μέτρα που θα επιτρέψουν στον Επικεφαλής Εταίρο να εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές ορίζονται στην αίτηση και το ισχύον Εγχειρίδιο Ενημέρωσης Αιτητών του Καθεστώτος 16.4.
- Οι Εταίροι του Έργου συμφωνούν να συνεργάζονται με τον Επικεφαλής Εταίρο και μεταξύ τους για την υλοποίηση των επί μέρους δράσεων και εργασιών του Έργου.
- Οι Εταίροι του Έργου εκτελούν τυχόν άλλα καθήκοντα κατόπιν της παρούσας συμφωνίας [... προσθέστε ανάλογα με την περίπτωση].

Άρθρο 6: Ειδικές Ενέργειες

6.1 Η κύρια αποστολή του *[επωνυμία του Επικεφαλής Εταίρου]*, ο οποίος καλείται και 'Επικεφαλής Εταίρος' (αναφέρεται και ως Εταίρος 1 του Έργου), πέραν των όσων αναφέρονται στο άρθρο 4, συνοψίζεται ως εξής:

Περιγραφή ιδιότητας²: *<κατ' ελάχιστον, όπως περιγράφεται στην εγκεκριμένη Αίτηση Επιχορήγησης, να σημειωθεί επίσης αν ο Επικεφαλής Εταίρος αναλαμβάνει και το ρόλο του Συντονιστή, σε διαφορετική περίπτωση να συμπληρωθεί το σημείο 6.1.1)*

Περιγραφή δράσεων/πακέτων εργασίας, εργασιών, παραδοτέων, ιδιοκτήτης παραδοτέων:

Στοιχεία προϋπολογισμού:

Άλλα... ως συμφωνούνται

6.1.1 Επειδή ο Επικεφαλής Εταίρος, δεν ικανοποιεί τα κριτήρια του Συντονιστή, όπως ορίζονται στο ισχύον Εγχειρίδιο Ενημέρωσης Αιτητών, αναθέτει τις εργασίες Συντονισμού του έργου, στον *[επωνυμία του Συντονιστή. Στην περίπτωση όπου ο Συντονισμός ανατίθεται σε νομικό πρόσωπο, να γίνει αναφορά στον εκπρόσωπο αυτού (φυσικό πρόσωπο), ο οποίος ικανοποιεί τα κριτήρια του Συντονιστή]* έναντι της αμοιβής των *[.....€]*.

6.1.2 Οι εργασίες Συντονισμού που αναθέτει ο Επικεφαλής Εταίρος, αφορούν, *[.....να σημειωθούν αναλυτικά οι εργασίες που ανατίθενται]*, οι οποίες υπόκεινται στους περιορισμούς της παραγράφου 4.10.

6.1.3 Ωστόσο η ανάθεση εργασιών σε εξωτερικό φορέα (δηλαδή σε φορέα που δεν αποτελεί μέλος της Συνεργασίας) "Συντονιστή" δυνάμει της παραγράφου 6.1.1, δεν απαλλάσσει τον Επικεφαλής Εταίρο από τις ευθύνες που του αναλογούν ως δικαιούχος του μέτρου.

² Ιδιότητα: περιγράφεται η δραστηριότητα που ασκεί ο κάθε Εταίρος πχ. Γεωργός (φυτικής παραγωγής, ζωικής παραγωγής, μελισσοκόμος)/ομάδα γεωργών, μεταποιητής, ερευνητικός φορέας, πάροχος συμβουλευτικών υπηρεσιών, φορέας οργάνωσης και διανομής γεωργικών προϊόντων ή τροφίμων, φορέας επισιτιστικού κλάδου, επιχείρηση λιανικής πώλησης τροφίμων, τοπικές αρχές, κλπ.

6.2 Η κύρια αποστολή του [επωνυμία Εταίρου], ο οποίος αναφέρεται ως 'Εταίρος 2 του Έργου', πέραν των όσων αναφέρονται στο άρθρο 5, συνοψίζεται ως εξής:

Περιγραφή ιδιότητας: <κατ' ελάχιστον, όπως περιγράφεται στην εγκεκριμένη Αίτηση Επιχορήγησης)

Περιγραφή δράσεων/πακέτων εργασίας, εργασιών, παραδοτέων, ιδιοκτήτης παραδοτέων:

Στοιχεία προϋπολογισμού:

Άλλα... ως συμφωνούνται

6.3 Οι εταίροι συμφωνούν να ολοκληρώσουν το σύνολο των δράσεων/εργασιών που αναλαμβάνουν στα πλαίσια της παρούσας συμφωνίας, εντός μέγιστης χρονικής περιόδου δύο ετών από την ημερομηνία προκαταρκτικής έγκρισης από τη Μονάδα Εφαρμογής.

6.4 Οι εταίροι δηλώνουν ότι δεν έχουν στο παρελθόν συνεργαστεί και ολοκληρώσει μερικώς ή ολικώς πανομοιότυπη πρόταση έργου και ότι το ίδιο αντικείμενο έργου δεν έχει προταθεί ή οριστικά υπαχθεί για ενίσχυση-επιχορήγηση σε άλλο μέτρο ενισχύσεων.

Άρθρο 7: Οργανωτική δομή της Συνεργασίας

7.1 Για την αποτελεσματική διαχείριση της παρούσας συμφωνίας και την ολοκλήρωση του παρόντος Έργου, θα συσταθεί Επιτροπή Παρακολούθησης.

7.2 Αντικείμενο της Επιτροπής Παρακολούθησης είναι η παρακολούθηση της τήρησης των όρων του παρόντος συμφώνου συνεργασίας, η υποβοήθηση της υλοποίησης του αντικείμενου του παρόντος συμφώνου συνεργασίας και η επίλυση κάθε διαφοράς μεταξύ των συμβαλλομένων μερών που προκύπτει σχετικά με την ερμηνεία των όρων του παρόντος συμφώνου συνεργασίας και τον τρόπο εφαρμογής του.

7.3 Η Επιτροπή Παρακολούθησης αποτελείται από:

- Τον Επικεφαλής Εταίρο, ο οποίος ορίζεται ως πρόεδρος της Επιτροπής Παρακολούθησης,
 - έναν (1) εκπρόσωπο του Εταίρου [...], ο οποίος θα ενεργεί ως αντικαταστάτης ή αναπληρωτής του προέδρου,
 - έναν (1) εκπρόσωπο του Εταίρου [...], ο οποίος θα ενεργεί ως γραμματέας,
 - έναν (1) εκπρόσωπο του Εταίρου [...]³, ο οποίος θα ενεργεί ως μέλος.
 - Δύναται να συμμετέχει ο εξωτερικός Συντονιστής ως παρακαθήμενος.
- Νοείται ότι ως εκπρόσωπος εταίρου είναι νομίμως εξουσιοδοτημένος να δεσμεύσει νομικά τον Εταίρο.

³ Δεν είναι απαραίτητο να εκπροσωπούνται όλοι οι Εταίροι της Συνεργασίας στην Επιτροπή Παρακολούθησης.

Η παρούσα συμφωνία μπορεί να τροποποιηθεί με την προσθήκη επιπλέον προνοιών.

7.4 Η Επιτροπή Παρακολούθησης συγκαλείται από τον Πρόεδρό της. Στην πρόσκληση αναγράφονται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, ενώ ειδοποιούνται τα μέλη της εγκαίρως εγγράφως. Στην ημερήσια διάταξη αναγράφονται υποχρεωτικά και εισάγονται προς συζήτηση και τα θέματα που θα ζητήσει εγγράφως έστω και ένα από τα μέλη της πριν την έναρξη της συνεδρίας.

7.5 Η Επιτροπή Παρακολούθησης συνεδριάζει έγκυρα όταν είναι παρόντα τουλάχιστον τα 2/3 από τα μέλη της. Οι αποφάσεις της πρέπει να είναι αιτιολογημένες, λαμβάνονται δε κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών και δεσμεύουν όλους τους συμβαλλόμενους φορείς. Τα πρακτικά των συνεδριάσεων της Επιτροπής Παρακολούθησης κοινοποιούνται σε όλα τα μέλη αφού υπογραφούν.

7.6 Η Επιτροπή Παρακολούθησης αποφασίζει εγγράφως και αιτιολογημένα για τυχόν τροποποιήσεις των όρων του παρόντος Συμφώνου Συνεργασίας και εξουσιοδοτεί τον πρόεδρο της Επιτροπής για την υποβολή αιτήματος τροποποίησης στη Μονάδα Εφαρμογής. Τυχόν αιτήματα για την τροποποίηση του παρόντος Συμφώνου Συνεργασίας τελούν υπό την έγκριση της Μονάδας Εφαρμογής.

Άρθρο 8: Συνεργασία με τρίτους, ανάθεση εργασιών και ανάθεση καθηκόντων σε εξωτερικούς συνεργάτες

8.1 Σε περίπτωση συνεργασίας με τρίτους, συμπεριλαμβανομένων και των υπεργολάβων ή ανάθεσης σε εξωτερικούς συνεργάτες, ο εταίρος του έργου τον οποίο αφορά παραμένει αποκλειστικά υπεύθυνος έναντι του Επικεφαλής Εταίρου για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που ορίζονται στο παρόν Σύμφωνο Συνεργασίας. Ο Επικεφαλής Εταίρος θα πρέπει να ενημερώνεται από τον εταίρο του έργου σχετικά με το αντικείμενο και τον αντισυμβαλλόμενο οποιασδήποτε σύμβασης υπογράφεται με τρίτο.

8.2 Με την επιφύλαξη του Άρθρου 16, κανένας εταίρος του έργου δεν έχει το δικαίωμα να μεταβιβάσει δικαιώματα ή υποχρεώσεις του δυνάμει του παρόντος Συμφώνου Συνεργασίας.

8.3 Η συνεργασία με τρίτους, συμπεριλαμβανομένων και των υπεργολάβων, θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διαδικασίες που καθορίζονται στο ισχύον Εγχειρίδιο Ενημέρωσης Αιτητών του Μέτρου.

Άρθρο 9: Προϋπολογισμός έργου και επιλέξιμες δαπάνες

9.1 Ο Επικεφαλής Εταίρος σε συνεργασία με τους λοιπούς εταίρους είναι υπεύθυνοι να συντάξουν μια εκτίμηση των επιλέξιμων δαπανών και της χρηματοδότησης βασισμένη σε πραγματικά στοιχεία της αγοράς. Ο προϋπολογισμός θα εκφράζεται σε ευρώ. Ο προϋπολογισμός του κάθε εταίρου καθώς και ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου φαίνεται στον κάτωθι πίνακα:

ΠΙΝΑΚΑΣ

	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΑΠΑΝΗ (χωρίς ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΑΠΑΝΗ/ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ % ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ	ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΠΑΑ/ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ % ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ	ΙΔΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ/ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ % ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ	ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΠΑΑ	ΙΔΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ
ΕΠΙΚΕΦΑΛΗΣ ΕΤΑΙΡΟΣ		80% :<.....> 60%:<.....>				
ΕΤΑΙΡΟΣ 2		80% :<.....> 60%:<.....>				
ΕΤΑΙΡΟΣ 3		80% :<.....> 60%:<.....>				
ΕΤΑΙΡΟΣ 4		80% :<.....> 60%:<.....>				
ΕΤΑΙΡΟΣ N		80% :<.....> 60%:<.....>				
	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ:<.....>				ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΠΑΑ:<.....>	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΙΔΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ :<.....>

Συνολικός Προϋπολογισμός Έργου: <.....> (αριθμητικώς και ολογράφως) Ευρώ (€)

Συνολική Συμμετοχή ΠΑΑ (Ύψος ενίσχυσης) : <.....> (αριθμητικώς και ολογράφως) Ευρώ (€)

[Σημείωση: Το κατώτατο ύψος ενίσχυσης για το έργο είναι €10.000 και το ανώτατο €100.000]

Συνεισφορά ΠΑΑ:%

Ιδία συμμετοχή: %

9.2 Η επιλεξιμότητα των δαπανών καθορίζεται βάσει του ισχύοντος Εγχειριδίου Εφαρμογής. Οι επιλέξιμες δαπάνες πρέπει: 1) να σχετίζονται άμεσα με το περιεχόμενο του έργου, 2) να είναι αναγκαίες για την υλοποίηση του έργου, 3) να έχουν πραγματοποιηθεί και να αναγνωρίζονται από τιμολόγια και έγγραφα που αποδεικνύουν την πληρωμή ή έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας.

9.3 Οι δαπάνες οφείλουν να τηρούν τους κανόνες επιλεξιμότητας που καθορίζονται στο Εγχειρίδιο Ενημέρωσης Αιτητών του προγράμματος όπως ισχύει.

9.4 Το ποσό της συμμετοχής του ΠΑΑ καταβάλλεται σε λογαριασμό του Επικεφαλής Εταίρου, ο οποίος είναι υπεύθυνος για την διαχείριση των κονδυλίων καθώς και για τη μεταφορά εντός χρονικού διαστήματος 30 ημερών στους αντίστοιχους τραπεζικούς λογαριασμούς των εταίρων του έργου του ποσού που αναλογεί στον καθένα σύμφωνα με τις πραγματοποιηθείσες από αυτούς επαληθευμένες δαπάνες για δράσεις του έργου οι οποίες εκτελέστηκαν σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.

Άρθρο 10: Παρακολούθηση, Αξιολόγηση και Υποβολή Αναφορών

10.1 Ο Επικεφαλής Εταίρος έχει την συνολική ευθύνη για την παρακολούθηση των δράσεων που αναλαμβάνουν οι εταίροι του έργου κατά την υλοποίηση.

Η παρούσα συμφωνία μπορεί να τροποποιηθεί με την προσθήκη επιπλέον προνοιών.

- 10.2** Ο Επικεφαλής Εταίρος είναι υπεύθυνος για την υποβολή αναφορών προόδου (όπως ενδιάμεση έκθεση προόδου και τελική έκθεση αποπεράτωσης του Έργου) και αιτημάτων πληρωμής στη Μονάδα Εφαρμογής καθ' όλη τη διάρκεια της υλοποίησης του έργου, όπως ορίζεται στο ισχύον Εγχειρίδιο Ενημέρωσης Αιτητών, και μέχρι την επίσημη καταληκτική ημερομηνία του έργου προκειμένου να πραγματοποιηθούν οι τελικές πληρωμές. Οι αναφορές αυτές θα πρέπει να παρέχουν στοιχεία για τις δράσεις που αναλαμβάνονται ως μέρος του έργου, την επιτευχθείσα έναντι των στόχων πρόοδο και τα αποτελέσματα, την πραγματοποιηθείσα δαπάνη, εξήγηση για τυχόν αποκλίσεις από τους στόχους του σχεδίου δράσης όσον αφορά τις δαπάνες και τον προϋπολογισμό, τις προτεινόμενες διορθωτικές ενέργειες καθώς και άλλες σχετικές πληροφορίες.
- 10.3** Κάθε εταίρος του έργου υποχρεούται να παρέχει στον Επικεφαλής Εταίρο όλες τις πληροφορίες και έγγραφα που ο δεύτερος θεωρεί αναγκαία για την σύνταξη των διαφόρων αναφορών προς την Μονάδα Εφαρμογής.
- 10.4** Ο Επικεφαλής Εταίρος ενημερώνει όλους τους εταίρους του έργου σε τακτική βάση για κάθε σχετική επικοινωνία μεταξύ αυτού και της Μονάδας Εφαρμογής.

Άρθρο 11: Επαληθεύσεις και άλλοι Έλεγχοι

- 11.1** Για λόγους επαληθεύσεων και άλλων ελέγχων, ο Επικεφαλής Εταίρος και οι εταίροι του έργου:
1. Φυλάσσουν κάθε αρχείο, έγγραφο και δεδομένα που σχετίζονται με το έργο για χρονικό διάστημα τουλάχιστον πέντε ετών από την ολοκλήρωση και την τελική πληρωμή του επιλέξιμου έργου.
 2. Προβαίνουν στις αναγκαίες ενέργειες για να διασφαλίσουν ότι οι επαληθεύσεις και άλλοι έλεγχοι που γνωστοποιούνται από τη Μονάδα Εφαρμογής και τον ΚΟΑΠ, μπορούν να πραγματοποιηθούν.
 3. Παρέχουν στην Μονάδα Εφαρμογής και στον ΚΟΑΠ, οποιοσδήποτε πληροφορίες ζητούν για το έργο καθώς και πρόσβαση στα λογιστικά βιβλία, υποστηρικτικά δικαιολογητικά και άλλα έγγραφα που σχετίζονται με το έργο.
- 11.2** Την ευθύνη για τις πληροφορίες σχετικά με την πραγματοποίηση και την εγκυρότητα των ενεργειών και των δαπανών που είναι επιλέξιμες για χρηματοδότηση από το ΠΑΑ, φέρει αποκλειστικά ο Επικεφαλής Εταίρος.

Άρθρο 12: Ενημέρωση και δημοσιότητα

- 12.1** Οι εταίροι του έργου υλοποιούν τα μέτρα ενημέρωσης και δημοσιότητας σύμφωνα με τους κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης και συμμετέχουν ενεργά στις δράσεις που οργανώνονται για τη διάδοση των αποτελεσμάτων του έργου.
- 12.2** Ειδικότερα κάθε εταίρος του έργου θα πρέπει να τηρεί τις υποχρεώσεις του σύμφωνα με το Άρθρο 13 και Παράρτημα III του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 808/2014.
- 12.3** Ενέργειες και δράσεις που πηγάζουν από τις υποχρεώσεις του παρόντος άρθρου, συντονίζονται από τον Επικεφαλής Εταίρο.

Άρθρο 13: Διάδοση των αποτελεσμάτων του έργου στα πλαίσια λειτουργίας του Δικτύου Ευρωπαϊκής Σύμπραξης Καινοτομίας (ΕΣΚ)

Ο Επικεφαλής Εταίρος και οι Εταίροι του Έργου λαμβάνουν υπόψη το γεγονός ότι, εφόσον η ίδρυση και λειτουργία της Συνεργασίας εμπίπτει στο Δίκτυο ΕΣΚ, τα αποτελέσματα του έργου ενδέχεται να διατεθούν στο κοινό και συμφωνούν τα αποτελέσματα του έργου να δημοσιοποιούνται. Επιπλέον, αναλαμβάνουν τη δέσμευση να συμμετάσχουν ενεργά σε όποιες δράσεις οργανώνονται προκειμένου να υπάρξει διάδοση των αποτελεσμάτων του έργου.

Άρθρο 14: Δικαιώματα Ιδιοκτησίας

14.1 Όλα τα περιουσιακά στοιχεία που αποκτώνται στα πλαίσια της παρούσας Συμφωνίας με συγχρηματοδότηση του ΠΑΑ, θα παραμείνουν στην ιδιοκτησία του κάθε εταίρου όπως ορίζεται στο άρθρο 6 της παρούσας Συμφωνίας και θα χρησιμοποιηθούν προς όφελος του Έργου τόσο καθ' όλη την περίοδο υλοποίησης αυτού, όσο και για τουλάχιστον πέντε έτη μετά την ολοκλήρωσή του (την ημερομηνία τελικής πληρωμή από τον ΚΟΑΠ).

14.2 Το αποτέλεσμα των κοινών δραστηριοτήτων που καλύπτει η σύμβαση όπως εκθέσεις, έγγραφα, μελέτες, ηλεκτρονικά δεδομένα και άλλα προϊόντα, που διανέμονται χωρίς χρέωση ή εμπορική αξία, αποτελούν κοινή ιδιοκτησία των Εταίρων.

14.3 Οι Εταίροι του έργου διευθετούν τυχόν δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας με αμοιβαίως αποδεκτούς κανόνες.

14.4 Σε περίπτωση που στα πλαίσια της παρούσας Συμφωνίας προβλέπεται ίδρυση και εγγραφή νομικής οντότητας, τα περιουσιακά στοιχεία που θα αποκτηθούν με συγχρηματοδότηση του ΠΑΑ στα πλαίσια υλοποίησης του έργου, θα πρέπει απαραίτητα, πριν από την υποβολή αιτήματος πληρωμής, να είναι στην κατοχή / ιδιοκτησία της νομικής οντότητας που θα ιδρυθεί.

14.5 *[Στο σημείο αυτό θα μπορούσαν να περιληφθούν, αν κρίνεται σκόπιμο, ειδικότερες πρόνοιες που αφορούν δικαιώματα ιδιοκτησίας προϊόντων τα οποία αναπτύσσονται στα πλαίσια του έργου, τα πνευματικά δικαιώματα ή άλλες διατάξεις, η διατύπωση των οποίων επαφίεται στην κρίση των μερών].*

Άρθρο 15: [Απαιτήσεις εμπιστευτικότητας]

15.1 *[Στο σημείο αυτό θα μπορούσαν να περιληφθούν, αν κρίνεται σκόπιμο, ειδικότερες πρόνοιες που αφορούν την εμπιστευτικότητα και την υποχρέωση εχεμύθειας η διατύπωση των οποίων επαφίεται στην κρίση των μερών].*

Άρθρο 16: Τροποποιήσεις, αποχωρήσεις και διαφορές

16.1 Το παρόν Σύμφωνο Συνεργασίας μπορεί να τροποποιηθεί μόνο μέσω έγγραφης τροποποίησης η οποία υπογράφεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης σύμφωνα με τις πρόνοιες του Άρθρου 7 της παρούσης. Οι τροποποιήσεις, τελούν υπό την έγκριση της Μονάδας Εφαρμογής.

Η παρούσα συμφωνία μπορεί να τροποποιηθεί με την προσθήκη επιπλέον προνοιών.

- 16.2** Ο Επικεφαλής Εταίρος και οι εταίροι του έργου συμφωνούν να μην αποχωρήσουν από το παρόν Σύμφωνο Συνεργασίας εκτός εάν υπάρχουν λόγοι που το καθιστούν αναπόφευκτο. Παρόλα αυτά, εάν αυτό συμβεί, ο Επικεφαλής Εταίρος και οι εταίροι του έργου πρέπει να καλύψουν τη συνεισφορά του αποχωρούντος εταίρου του έργου, είτε αναλαμβάνοντας οι ίδιοι τα καθήκοντά του είτε ζητώντας από έναν ή περισσότερους νέους εταίρους να συμμετάσχουν στο παρόν Σύμφωνο Συνεργασίας.
- 16.3** Σε περίπτωση που υπάρξει διαφωνία μεταξύ τους, οι εταίροι του έργου οφείλουν να εργαστούν προς εξεύρεση φιλικής διευθέτησης της διαφωνίας. Οι διαφορές παραπέμπονται στην Επιτροπή Παρακολούθησης του Έργου προς εξεύρεση φιλικού διακανονισμού.
- 16.4** Η όποια νομική διαφορά μπορεί να προκύψει ως αποτέλεσμα ή σε σχέση με την παρούσα Συμφωνία (Σύμφωνο Συνεργασίας), περιλαμβανομένης και αυτής για την εγκυρότητα της παρούσας Συμφωνίας, δύναται να επιλύεται από τα αρμόδια Δικαστήρια της Κυπριακής Δημοκρατίας.

Άρθρο 17: Μη εκπλήρωση υποχρεώσεων ή Καθυστέρηση

- 17.1** Κάθε Εταίρος του Έργου έχει την υποχρέωση να ενημερώσει άμεσα τον Επικεφαλής Εταίρο και να του παρέχει κάθε χρήσιμο στοιχείο σε περίπτωση ύπαρξης περιστάσεων που θα μπορούσαν να θέσουν σε κίνδυνο την υλοποίηση του Έργου.
- 17.2** Σε περίπτωση ολικής ή μερικής μη εκπλήρωσης κάποιας υποχρέωσης εκ μέρους ενός από τους Εταίρους του Έργου, ο Επικεφαλής Εταίρος προειδοποιεί τον εν λόγω εταίρο να συμμορφωθεί εντός μέγιστης προθεσμίας 30 ημερολογιακών ημερών και ενημερώνει σχετικά την Μονάδα Εφαρμογής και τη Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος.
- 17.3** Σε περίπτωση ολικής ή μερικής μη εκπλήρωσης των υποχρεώσεων ενός εταίρου του έργου, ο εν λόγω εταίρος υποχρεούται να επιστρέψει στον Επικεφαλής Εταίρο τυχόν αχρεωστήτως καταβληθέντα ποσά, μέσα σε διάστημα 30 ημερολογιακών ημερών από τη σχετική ειδοποίηση.
- 17.4** Σε περίπτωση που η μη εκπλήρωση των υποχρεώσεων εξακολουθεί να υπάρχει, ο Επικεφαλής Εταίρος αναλαμβάνει την παραπομπή του θέματος στην Επιτροπή Παρακολούθησης η οποία θα αποφασίσει επί του θέματος. Εάν ως αποτέλεσμα της πιο πάνω απόφασης, απαιτείται τροποποίηση του Συμφώνου Συνεργασίας, τότε η εν λόγω τροποποίηση, πρέπει να τύχει έγκρισης από τη Μονάδα Εφαρμογής.
- 17.5** Ο Επικεφαλής Εταίρος υποχρεούται να επιστρέψει μέρος ή το σύνολο της χρηματοδότησης του ΠΑΑ που χορηγήθηκε για το έργο, σε περίπτωση εξακρίβωσης από τη Μονάδα Εφαρμογής ή άλλη δομή του ΠΑΑ:
- α) παρατυπιών κατά την υλοποίηση του έργου,
 - β) ολικής ή μερικής μη εκπλήρωσης των υποχρεώσεων εκ μέρους ενός ή περισσότερων εταίρων του έργου.

- 17.6** Σε περίπτωση ολικής ή μερικής μη εκπλήρωσης κάποιας υποχρέωσης εκ μέρους του Επικεφαλής Εταίρου, η Επιτροπή Παρακολούθησης υπό την προεδρία του αντικαταστάτη προέδρου, αναλαμβάνει να τον προειδοποιήσει να συμμορφωθεί και ενημερώνει γραπτώς την Μονάδα Εφαρμογής και τη Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος. Ο Επικεφαλής Εταίρος θα πρέπει εντός μέγιστης χρονικής προθεσμίας 30 ημερολογιακών ημερών να συμμορφωθεί ή/και να ενημερώσει την Επιτροπή Παρακολούθησης και την Μονάδα Εφαρμογής για τις προθέσεις του.
- 17.7** Σε περίπτωση που ο Επικεφαλής Εταίρος δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του η Επιτροπή Παρακολούθησης δύναται να προτείνει στην Μονάδα Εφαρμογής την αντικατάστασή του.

Άρθρο 18: Ισχύον Δίκαιο και Ανωτέρα Βία

- 18.1** Η παρούσα Συμφωνία (Σύμφωνο Συνεργασίας) διέπεται από τον περί Συμβάσεων Νόμο (ΚΕΦ.149) και τον περί Χαρτοσήμων Νόμο του 1963 της Κυπριακής Δημοκρατίας. Οι διατάξεις της παρούσας συμφωνίας οι οποίες εκνόμως αποκλίνουν από τις ανωτέρω διατάξεις θα θεωρούνται ως μη γενόμενες.
- 18.2** Κανένα μέρος δεν υπέχει ευθύνης για μη συμμόρφωση με τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το παρόν Σύμφωνο Συνεργασίας σε περίπτωση που η μη συμμόρφωση οφείλεται σε ανωτέρα βία. Εάν προκύψει τέτοια περίπτωση, ο εταίρος του έργου τον οποίο αφορά οφείλει αμέσως να το γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Επικεφαλής Εταίρο και την Επιτροπή Παρακολούθησης. Ως ανωτέρα βία νοούνται οι περιπτώσεις που αναφέρονται στο άρθρο 2 (2) του Κανονισμού (ΕΕ) 1306/2013.

Άρθρο 19: Νομική διαδοχή

- 19.1** Στις περιπτώσεις νομικής διαδοχής (π.χ. όταν ο Επικεφαλής Εταίρος μεταβάλλει τη νομική του μορφή), ο Επικεφαλής Εταίρος υποχρεούται να μεταβιβάσει στον νόμιμο διάδοχο όλες τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την παρούσα συμφωνία.
- 19.2** Οι πρόνοιες της πιο πάνω παραγράφου εφαρμόζονται και σε περίπτωση που στα πλαίσια της παρούσας Συμφωνίας προβλέπεται ίδρυση και εγγραφή νομικής οντότητας

Άρθρο 20: Ακυρότητα

Σε περίπτωση που διάταξη της παρούσας συμφωνίας κηρυχθεί άκυρη ή ανίσχυρη βάσει της νομοθεσίας που διέπει την παρούσα συμφωνία, το γεγονός αυτό δεν ακυρώνει τις υπόλοιπες διατάξεις.

Το γεγονός ότι κάποιος από τους συμβαλλόμενους δεν ζητά την εφαρμογή μιας εκ των διατάξεων της παρούσας συμφωνίας, δεν σημαίνει ότι το συμβαλλόμενο αυτό μέρος παραιτείται των δικαιωμάτων του που απορρέουν από την εν λόγω διάταξη.

Άρθρο 21: Τελική Δήλωση

Τα Συμβαλλόμενα Μέρη:

Η παρούσα συμφωνία μπορεί να τροποποιηθεί με την προσθήκη επιπλέον προνοιών.

- 21.1** Δηλώνουν ότι οι Κανονισμοί του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη στήριξη της Αγροτικής Ανάπτυξης από το ΕΓΤΑΑ και οι χρηματοοικονομικές και νομικές υποχρεώσεις που προκύπτουν από το Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020, θεωρούνται αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας συμφωνίας μεταξύ των Εταίρων του Έργου.
- 21.2** Αποδέχονται οποιοσδήποτε ελέγχους, η Μονάδα Εφαρμογής του Καθεστώτος 16.4 ή ο Κυπριακός Οργανισμός Αγροτικών Πληρωμών ή οποιοδήποτε αρμόδιο όργανο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ήθελε να διεξάγει για την ορθότητα των δηλωθέντων στοιχείων.
- 21.3** Αποδέχονται τα κριτήρια και τους όρους του Καθεστώτος στο οποίο συμμετέχουν καθώς και τις υποχρεώσεις που συνεπάγονται από την συμμετοχή τους στο Καθεστώς αυτό.
- 21.4** Πιστοποιούν το αληθές των στοιχείων που περιέχονται στην παρούσα συμφωνία.

Συντάχθηκε στη(ν) [αναφέρατε πόλη] σε [αναφέρατε αριθμό] πρωτότυπα, την [αναφέρατε ημερομηνία] και έλαβε κάθε συμβαλλόμενος από ένα.

[Επωνυμία Επικεφαλής Εταίρου]

[Όνομα και τίτλος νομίμου εκπροσώπου]

[Υπογραφή]

[Επωνυμία εταίρων του έργου]

[Όνομα και τίτλος νομίμων εκπροσώπων]

[Υπογραφές]

[Μάρτυρες]

[Όνομα και τίτλος μαρτύρων]

[Υπογραφές]

Παραρτήματα

- 1) Τεχνικό Δελτίο Έργου.
- 2) Αίτηση Επιχορήγησης.
- 3) Τυχόν νομιμοποιητικά έγγραφα για την εξουσιοδότηση υπογραφής των συμβαλλομένων μερών της Συνεργασίας (εταίρων) [π.χ. επίσημο έγγραφο στο οποίο να φαίνεται ο νόμιμος εκπρόσωπος του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρίας].

Παράρτημα Β - Πρότυπο Τεχνικό Δελτίο Έργου

ΠΡΟΤΥΠΟ ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΡΓΟΥ

ΤΙΤΛΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:

(Παραθέστε τον τίτλο του Έργου)

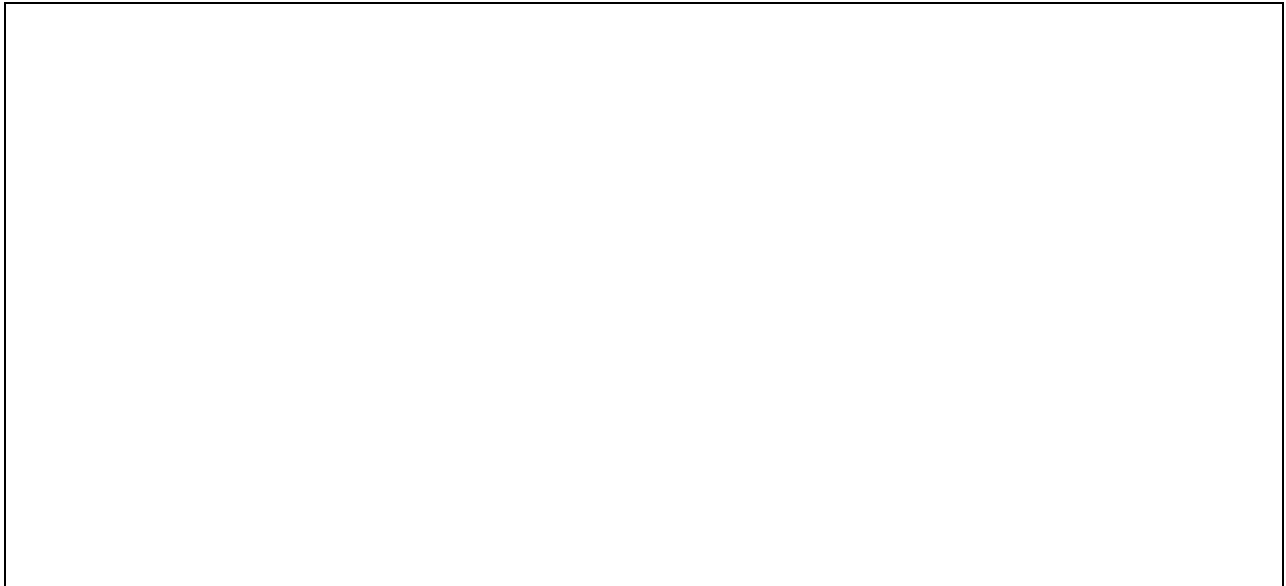
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:

1. ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

1.1 Υπόβαθρο Έργου

Η ενότητα αυτή παρουσιάζει τη σκοπιμότητα του προτεινόμενου Έργου:

- Κάνοντας αναφορά στα κοινά προβλήματα, στις ανάγκες και στις προκλήσεις τις οποίες το προτεινόμενο Έργο στοχεύει να αντιμετωπίσει και
- Περιγράφοντας το περιβάλλον του Έργου:
 - α) Περιγραφή ανάγκης/προβλήματος μελών της Συνεργασίας.
 - β) Περιγραφή ανάγκης/ευκαιρίας που παρουσιάζεται στην αγορά.



1.2 Υπόβαθρο Εταίρων Συνεργασίας

Στην ενότητα αυτή θα πρέπει να δηλωθεί για κάθε εταίρο που συμμετέχει στο προτεινόμενο Έργο:

- Η ιδιότητά/ ιδιότητες του^{iv}
- Φυσικό/ Νομικό πρόσωπο
- Στοιχεία επιχείρησης / εκμετάλλευσης
[ιδιοκτησιακό καθεστώς, τοποθεσία^v, υποδομές, τρόπος διανομής προϊόντων, μέθοδος παραγωγής/συμμετοχή σε συστήματα ποιότητας^{vi}, χρήση ανανεώσιμων πηγών ενέργειας, στοιχεία εκμετάλλευσης (όπως καλλιεργούμενες εκτάσεις για κάθε προϊόν ή αριθμός ζώων ή αριθμός μελισσοσμηνών, όγκος παραγωγής για κάθε προϊόν που υπολογίζεται ότι θα διακινείται μέσω της βραχείας αλυσίδας και επιπρόσθετα για τα μεταποιημένα προϊόντα τις πρώτες ύλες και τους προμηθευτές τους)]
- Άδειες βάσει των οποίων γίνεται η παραγωγή, εμπορία των προϊόντων (όπου αυτό ισχύει).

^{iv} Ιδιότητα: περιγράφεται η δραστηριότητα που ασκεί ο κάθε Εταίρος πχ. Γεωργός (φυτικής παραγωγής, ζωικής παραγωγής, μελισσοκόμος)/ομάδα γεωργών, μεταποιητής, ερευνητικός φορέας, πάροχος συμβουλευτικών υπηρεσιών, φορέας οργάνωσης και διανομής γεωργικών προϊόντων ή τροφίμων, φορέας επιστημονικού κλάδου, επιχείρηση λιανικής πώλησης τροφίμων, τοπικές αρχές, κλπ.

^v Στην περίπτωση γεωργών θα πρέπει να επισημανθούν τυχόν τεμάχια που βρίσκονται σε ορεινές περιοχές (σύμφωνα με το [Παράρτημα Θ](#)).

^{vi} Όπως Βιολογική παραγωγή σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) 834/2007, Συστήματα Ποιότητας γεωργικών προϊόντων και τροφίμων σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 1151/2012.
ΠΑΑ 2014-2020, Καθεστώς 16.4, Έκδοση 3

Επιπρόσθετα, να αναφερθούν τα κίνητρα συμμετοχής κάθε Εταίρου στην προτεινόμενη βραχεία αλυσίδα/τοπική αγορά: όπως για παράδειγμα τοπική οικονομική ανάπτυξη, συντήρηση τοπικής μονάδας επεξεργασίας, προστασία του περιβάλλοντος, ή ένας συνδυασμός αυτών κ.ά.

1.3 Ανάλυση Αγοράς

Σε αυτή την ενότητα θα πρέπει να γίνει ανάλυση των γενικών χαρακτηριστικών της αγοράς, και ειδικότερα της αγοράς που στοχεύει το Έργο να εξυπηρετεί, δηλαδή της Αγοράς Στόχος (Target Market). Στην ανάλυση αγοράς μπορούν να χρησιμοποιηθούν στοιχεία πρωτογενούς ή/και δευτερογενούς έρευνας.

Η ανάλυση της αγοράς στόχου (δυναμικοί πελάτες), περιλαμβάνει κατά το δυνατό στοιχεία όπως:

- διάγνωση αναγκών αγοράς,
- σε ποιο βαθμό το προτεινόμενο έργο θα ικανοποιήσει τις ανάγκες της αγοράς,
- αριθμός δυναμικών πελατών,
- δημογραφικά χαρακτηριστικά,
- γεωγραφική κάλυψη,
- μερίδιο αγοράς (κατ' εκτίμηση),
- αγοραστική συμπεριφορά
- υποκίνηση αγοραστικής δράσης

Επίσης, περιλαμβάνει στοιχεία που αφορούν το ανταγωνιστικό περιβάλλον:

- υποκατάστατα προϊόντα ή/και υπηρεσίες,
- απειλή νεοεισερχόμενων,
- διαπραγματευτική ισχύς,
- απειλή από ανταγωνιστικά προϊόντα ή /και υπηρεσίες.

--

1.4 Ανάλυση SWOT για το προτεινόμενο έργο

Στην ενότητα αυτή γίνεται:

- Σύνοψη των παραγόντων που συνιστούν το εσωτερικό και εξωτερικό περιβάλλον του έργου μέσω της ανάλυσης SWOT (Δυνάμεις/ Αδυναμίες, Ευκαιρίες/ Απειλές).
- Ανάλυση των πιο πάνω παραγόντων ώστε να υποδεικνύεται ο τρόπος με τον οποίο η Συνεργασία θα μπορέσει να υπερνικήσει τις αδυναμίες της, στηριζόμενη στα συγκριτικά της πλεονεκτήματα και εκμεταλλευόμενη τις ευκαιρίες που θα παρουσιαστούν, λαμβάνοντας υπόψη τις επικείμενες απειλές.
- Συσχέτιση των αποτελεσμάτων της SWOT σε σχέση με τους στόχους του έργου.

	ΘΕΤΙΚΟΙ ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ	ΑΡΝΗΤΙΚΟΙ ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ	ΔΥΝΑΜΕΙΣ	ΑΔΥΝΑΜΙΕΣ
ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ	ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ	ΑΠΕΙΛΕΣ

1.5 Στόχοι Έργου

Αναφέρετε τους στόχους του έργου και με ποιο τρόπο οι στόχοι του έργου σχετίζονται με τους στόχους και τις προτεραιότητες της Ένωσης για την Αγροτική Ανάπτυξη (Συσχέτιση με άρθρα 4 και 5 του Καν. (ΕΕ) 1305/2013). Όλοι οι στόχοι θα πρέπει να είναι Συγκεκριμένοι, Μετρήσιμοι, Εφικτοί, Ρεαλιστικοί και Χρονικά Προσδιορισμένοι.

Στόχοι της Ένωσης για την Αγροτική Ανάπτυξη		Στόχοι του Έργου
α) ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας της γεωργίας		
β) διασφάλιση αφενός της βιώσιμης διαχείρισης των φυσικών πόρων και αφετέρου της δράσης για το κλίμα		
γ) επίτευξη ισόρροπης εδαφικής ανάπτυξης των αγροτικών οικονομιών και κοινοτήτων, συμπεριλαμβανομένης της δημιουργίας και της διατήρησης θέσεων απασχόλησης.		
Προτεραιότητες της Ένωσης για την Αγροτική Ανάπτυξη		Στόχοι του Έργου
1) προώθηση της μεταφοράς γνώσεων και της καινοτομίας στη γεωργία, τη δασοπονία και τις αγροτικές περιοχές με έμφαση στους ακόλουθους τομείς:	α) προώθηση της καινοτομίας, της συνεργασίας και της ανάπτυξης της βάσης γνώσεων στις αγροτικές περιοχές	
	β) ενίσχυση των δεσμών μεταξύ γεωργίας, της παραγωγής τροφίμων και της δασοπονίας και της έρευνας και καινοτομίας, συμπεριλαμβανομένου του στόχου της βελτιωμένης περιβαλλοντικής διαχείρισης και αποδοτικότητας	
	γ) προώθηση της διά βίου μάθησης και της επαγγελματικής κατάρτισης στους τομείς της γεωργίας και της δασοπονίας	
2) ενίσχυση της βιωσιμότητας των γεωργικών εκμεταλλεύσεων και της ανταγωνιστικότητας όλων των τύπων γεωργίας σε όλες τις περιφέρειες και προώθηση των καινοτόμων γεωργικών τεχνολογιών και της βιώσιμης διαχείρισης των δασών, με εστίαση στους ακόλουθους τομείς:	α) βελτίωση της οικονομικής αποδοτικότητας όλων των γεωργικών εκμεταλλεύσεων και διευκόλυνση της αναδιάρθρωσης και του εκσυγχρονισμού των γεωργικών εκμεταλλεύσεων, ιδίως προκειμένου να αυξηθεί η συμμετοχή και ο προσανατολισμός στην αγορά και η διαφοροποίηση της γεωργίας	
	β) διευκόλυνση της εισόδου εξειδικευμένων γεωργών στο γεωργικό τομέα και ειδικότερα ανανέωση των γενεών	
3) προώθηση της οργάνωσης της αλυσίδας τροφίμων, περιλαμβανομένης της επεξεργασίας και εμπορίας γεωργικών προϊόντων, της καλής διαβίωσης των ζώων και της διαχείρισης κινδύνων στη γεωργία, με έμφαση στους ακόλουθους τομείς:	α) βελτίωση της ανταγωνιστικότητας των πρωτογενών παραγωγών με την καλύτερη ένταξη τους στη γεωργική αλυσίδα τροφίμων μέσω συστημάτων ποιότητας, προσθέτοντας αξία στα γεωργικά προϊόντα, με προώθηση σε τοπικές αγορές και βραχείες αλυσίδες εφοδιασμού, ομάδες και οργανώσεις παραγωγών και διεπαγγελματικές οργανώσεις	
	β) στήριξη της πρόληψης και της διαχείρισης	

	κινδύνων στη γεωργική εκμετάλλευση	
4) αποκατάσταση, διατήρηση και ενίσχυση των οικοσυστημάτων που συνδέονται με τη γεωργία και τη δασοπονία, με έμφαση στους ακόλουθους τομείς:	α) αποκατάσταση, διατήρηση και ενίσχυση της βιοποικιλότητας, συμπεριλαμβανομένων των περιοχών Natura 2000, και εντός των περιοχών που αντιμετωπίζουν φυσικά ή άλλα ειδικά μειονεκτήματα, της γεωργίας υψηλής φυσικής αξίας και της κατάστασης των ευρωπαϊκών τοπίων	
	β) βελτίωση της διαχείρισης των υδάτων, συμπεριλαμβανομένης της διαχείρισης των λιπασμάτων και των φυτοφαρμάκων	
	γ) πρόληψη της διάβρωσης του εδάφους και βελτίωση της διαχείρισης του εδάφους	
5) προώθηση της αποδοτικότητας των πόρων και στήριξη της στροφής προς μια οικονομία χαμηλών εκπομπών διοξειδίου του άνθρακα με ανθεκτικότητα στην αλλαγή του κλίματος στους τομείς της γεωργίας, των τροφίμων και της δασοπονίας, με έμφαση στους ακόλουθους τομείς:	α) αύξηση της αποδοτικότητας της χρήσης ύδατος από τη γεωργία	
	β) αύξηση της αποδοτικότητας της χρήσης ενέργειας στη γεωργία και τη μεταποίηση τροφίμων	
	γ) διευκόλυνση του εφοδιασμού και της χρήσης ανανεώσιμων πηγών ενέργειας, υποπροϊόντων, αποβλήτων, υπολειμμάτων και λοιπών πρώτων υλών εκτός των τροφίμων για τους σκοπούς της βιοοικονομίας	
	δ) μείωση των εκπομπών αερίων θερμοκηπίου και αμμωνίας από τη γεωργία	
	ε) προώθηση της διατήρησης και δέσμευσης του διοξειδίου του άνθρακα στη γεωργία και τη δασοκομία	
6) προώθηση της κοινωνικής ένταξης, της μείωσης της φτώχειας και της οικονομικής ανάπτυξης στις αγροτικές περιοχές, με έμφαση στους ακόλουθους τομείς:	α) διευκόλυνση της διαφοροποίησης, της δημιουργίας και της ανάπτυξης μικρών επιχειρήσεων και της δημιουργίας θέσεων εργασίας	
	β) προώθηση της τοπικής ανάπτυξης στις αγροτικές περιοχές	
	γ) ενίσχυση της προσβασιμότητας, της χρήσης και της ποιότητας των τεχνολογιών των πληροφοριών και των επικοινωνιών (ΤΠΕ) στις αγροτικές περιοχές	

1.6 Αντικείμενο Έργου

Αποτελεί σημαντική ενότητα του Τεχνικού Δελτίου του Έργου αφού περιγράφει και οριοθετεί το αντικείμενο του Έργου.

1.6.1 Περιγραφή Αντικειμένου Έργου

Στην ενότητα αυτή περιγράφεται με σαφήνεια τι θα συμβεί στο πλαίσιο του προτεινόμενου έργου προκειμένου:

- α) να δοθεί λύση στο πρόβλημα ή να ικανοποιηθούν οι ανάγκες των μελών της Συνεργασίας,
- β) να ικανοποιηθούν οι ανάγκες της αγοράς στόχου (target market).

Οι σχετικές πληροφορίες που αφορούν στα σημεία α και β (πιο πάνω) αναλύονται στα κεφάλαια που ακολουθούν:

1.6.1.1 Ανάπτυξη προϊόντων

Λεπτομερής περιγραφή προϊόντων και υπηρεσιών που πρόκειται αναπτυχθούν στα πλαίσια του έργου.

Σημειώσεις:

- i. Η ανάπτυξη του προϊόντος στην περίπτωση έργων βραχέων αλυσίδων και τοπικών αγορών, δεν συνδέεται στενά με τα είδη των προϊόντων που θα αναπτυχθούν στα πλαίσια του έργου, αν και δεν αποκλείεται κάτι τέτοιο, αλλά αφορά κυρίως τη δομή της βραχείας αλυσίδας διανομής τροφίμων και τις αξίες που μοιράζονται οι Εταίροι και ο τελικός καταναλωτής.
- ii. Δύο ειδικότερα θέματα που πρέπει να αναλυθούν (όπου ισχύει) αφορούν: την μάρκα ή συλλογικό σήμα (Collective brand) της συγκεκριμένης βραχείας αλυσίδας ή τοπικής αγοράς ως μέσο επικοινωνίας των κοινών αξιών στον τελικό καταναλωτή και την ετικέτα/επιγραφή που πρέπει να αντανakλά τις αξίες του branding.
- iii. Σε περίπτωση που στα πλαίσια της βραχείας αλυσίδας που θα αναπτυχθεί θα διατίθενται προϊόντα Βιολογικής παραγωγής ή/και Προϊόντα Γεωγραφικής Ένδειξης να γίνει αναφορά κατά πόσον το έργο θα αφορά μερική ή αποκλειστική διάθεση βιολογικών προϊόντων.

1.6.1.2 Πρόσβαση στις αγορές και στους καταναλωτές

Τι θα συμβεί στο πλαίσιο του προτεινόμενου έργου προκειμένου να βελτιωθεί η πρόσβαση στις αγορές και στον τελικό καταναλωτή και με ποιο τρόπο η συλλογική προσέγγιση επιφέρει αμοιβαίο όφελος.

Καταγραφή των αγορών στις οποίες το προτεινόμενο έργο απευθύνεται και πώς θα επιτευχθεί η πρόσβαση (φυσική πρόσβαση) σε αυτές τις αγορές (π.χ. πώς θα αντιμετωπιστεί το πρόβλημα του υψηλού κόστους παράδοσης προϊόντων από απομακρυσμένες περιοχές). Σε περίπτωση όπου η Βραχεία Αλυσίδα υιοθετεί ένα μίγμα αγορών στις οποίες απευθύνεται, δηλαδή δημιουργείται πρόσβαση μέσω διαφορετικών καναλιών (π.χ. αγορά αγροτών και διαδικτυακές πωλήσεις), να γίνει ανάλυση για κάθε κανάλι ξεχωριστά.

Να καταγραφεί το είδος της αλληλεπίδρασης παραγωγού-καταναλωτή (π.χ. καμία παρεμβολή στην αλυσίδα εφοδιασμού ανάμεσα σε παραγωγό καταναλωτή/ παρεμβολή ενός ενδιάμεσου οικονομικού φορέα) όπως επίσης και ο δεσμός παραγωγού-καταναλωτή (στενή δέσμευση μέσω της συμμετοχής τους στο έργο ως Εταίροι ή συμμετοχή του καταναλωτή ως συνδρομητή στη βραχεία αλυσίδα –subscription).

Να γίνει αναλυτική περιγραφή της βραχείας αλυσίδας (σημείο 1.3 του Εγχειριδίου) σε σχέση με τους εμπλεκόμενους Εταίρους και τα προϊόντα που θα διατίθενται μέσω του Έργου

1.6.1.3 Υποδομές και εφοδιαστική αλυσίδα (Logistics)

Να γίνει καταγραφή των υποδομών / εξοπλισμού / εφαρμογών που θα αποκτηθούν / σχεδιαστούν / εγκατασταθούν στα πλαίσια του έργου [π.χ. μηχανήματα αυτόματης πώλησης (vending machine)] και να καταγραφούν τα τυχόν τεχνικά χαρακτηριστικά τους.

1.6.1.4 Ιχνηλασιμότητα και εγγυήσεις

Να περιγραφεί με ποιο τρόπο:

- Διασφαλίζεται η ιχνηλασιμότητα των προϊόντων που διακινούνται μέσω της βραχείας αλυσίδας/τοπικής αγοράς.
- Παρέχεται η εγγύηση στον καταναλωτή, ότι ο τρόπος διανομής των προϊόντων συμφωνεί με τον ορισμό της βραχείας αλυσίδας/τοπικής αγοράς^{vii}.



1.6.1.5 Όγκος παραγωγής / διακίνησης προϊόντων και αριθμός δυνητικών πελατών

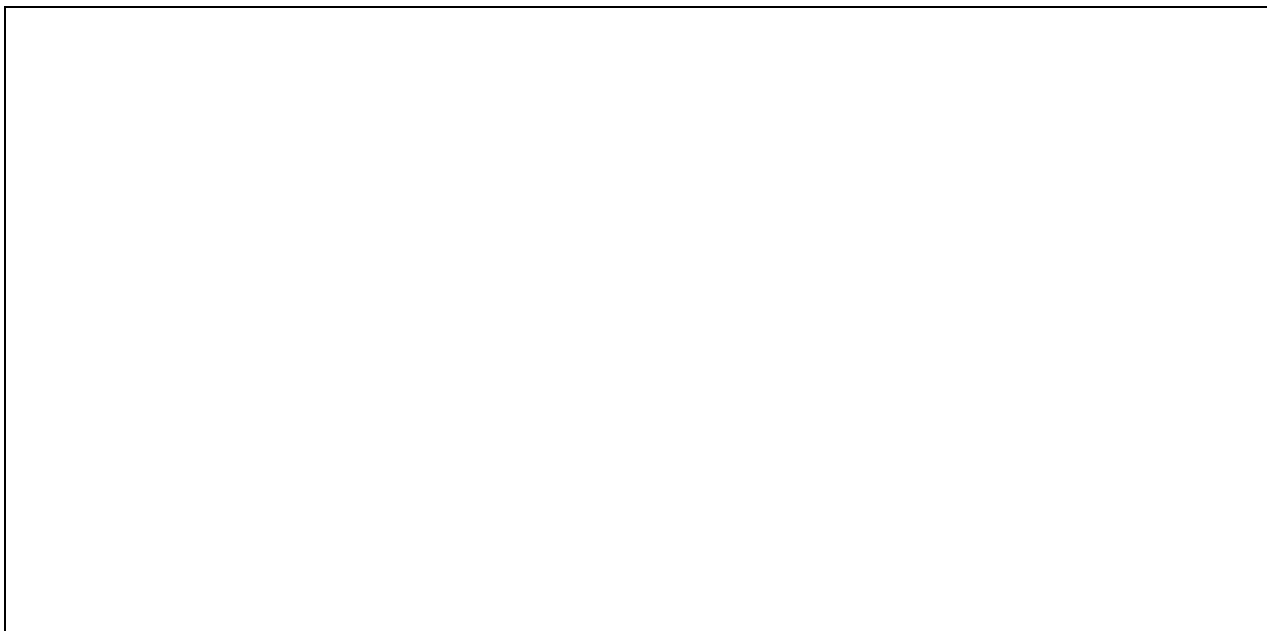
Εκτίμηση του αναμενόμενου όγκου παραγωγής και είδη προϊόντων, που πρόκειται να παραχθούν ή και να διακινηθούν μέσω της βραχείας αλυσίδας/τοπικής αγοράς. Η εκτίμηση να γίνει για κάθε Εταίρο ξεχωριστά, όπου ισχύει (τα στοιχεία αυτά να συνάδουν με τη δυναμικότητα του κάθε Εταίρου όπως υποβάλλονται στο κεφάλαιο 1.2 Υπόβαθρο Εταίρων).

Υποχρεωτικά, σε περίπτωση που παρεμβάλλεται δραστηριότητα τυποποίησης ή μεταποιητική δραστηριότητα, να παρουσιαστεί διαγραμματικά η ροή των προϊόντων (πρωτογενή/ ακατέργαστα προϊόντα, τυποποιημένα/μεταποιημένα) με στοιχεία που αφορούν τον όγκο των προϊόντων που εκτιμάται ότι θα παράγονται και θα διακινούνται.

Να γίνει επίσης εκτίμηση των δυνητικών πελατών (αγορά στόχος). Τα στοιχεία πρέπει να συνάδουν με τα αποτελέσματα της ανάλυσης της αγοράς όπως αναλύονται στο κεφάλαιο 1.3.

^{vii} **Βραχεία Αλυσίδα Εφοδιασμού:** νοείται, σύμφωνα με το άρθρο 2 του Καν. (ΕΕ) 1305/2013 και το άρθρο 11 του Καν. (ΕΕ) 807/2014, μια αλυσίδα εφοδιασμού που περιλαμβάνει περιορισμένο αριθμό οικονομικών φορέων που έχουν αναλάβει δέσμευση για συνεργασία, τοπική οικονομική ανάπτυξη και στενές γεωγραφικές και κοινωνικές σχέσεις μεταξύ παραγωγών, επεξεργαστών και καταναλωτών: σε μια βραχεία αλυσίδα δεν θα πρέπει να παρεμβάλλονται περισσότεροι του ενός ενδιάμεσοι φορείς, μεταξύ γεωργού και καταναλωτή.

Τοπική Αγορά: ορίζεται για σκοπούς του παρόντος καθεστώτος οποιαδήποτε στεγασμένη ή/και υπαίθρια αγορά γεωργοκτηνοτροφικών (μεταποιημένων ή μη) προϊόντων, στην οποία σύμφωνα και με τις πρόνοιες του άρθρου 11 του κανονισμού (ΕΕ) 807/2014 διατίθενται προς πώληση προϊόντα των οποίων η παραγωγή και η μεταποίηση έχει γίνει εντός ακτίνας όχι μεγαλύτερης των 75 χιλιομέτρων.



1.6.1.6 Προβολή και Προώθηση

- **Στόχοι και Στρατηγική:**
Καθορίστε τους στόχους του Προγράμματος Προβολής και Προώθησης και χαράξτε τη στρατηγική προς επίτευξη των στόχων, δομώντας ένα ολοκληρωμένο σύνολο ενεργειών και εργαλείων, το οποίο συνάδει με το αντικείμενο του έργου.
- **Ομάδες Στόχος:**
Καθορίστε τις ομάδες που θα αποτελέσουν στόχο των δράσεων του προγράμματος προβολής και προώθησης.
- **Βασικά Μηνύματα προς Μετάδοση:**
Αναφερθείτε στα βασικά μηνύματα που θα επικοινωνήσετε στις ομάδες στόχος.
- **Δράσεις / Πακέτα Εργασίας:**
Περιγραφή δράσεων προβολής και προώθησης.



1.7 Καινοτομία (όπου εφαρμόζεται)

Αιτιολογήστε και τεκμηριώστε τον καινοτόμο χαρακτήρα του προτεινόμενου Έργου [βαθμός διαφοροποίησης σε σχέση με την υφιστάμενη κατάσταση συμβολή στην ανταγωνιστικότητα λόγω της ύπαρξης καινοτόμων χαρακτηριστικών].

1.8 Ωριμότητα Έργου

Απαριθμήστε τις απαιτούμενες άδειες, συμβάσεις κλπ. που είναι απαραίτητες για την έναρξη της υλοποίησης του έργου κάνοντας αναφορά κατά πόσον αυτές έχουν εξασφαλιστεί.

A/A	Απαιτούμενες άδειες, συμβάσεις κλπ. (π.χ. πολεοδομική άδεια, ενοικιαστήριο έγγραφο κ.ά.)	Στάδιο ωριμότητας (π.χ. έχει εξασφαλιστεί, έχει υποβληθεί σχετική αίτηση στην αρμόδια υπηρεσία, έχει υπογραφεί σύμβαση κ.ά.)

1.9 Βιωσιμότητα Έργου (Αειφορία, διάρκεια)

Πώς μπορεί το έργο να παραμείνει βιώσιμο μετά την ολοκλήρωση της παρεχόμενης χρηματοδότησης (καθεστώς στήριξης); Παρακαλώ περιγράψτε συγκεκριμένα μέτρα (συμπεριλαμβανομένων πχ εταιρικών δομών, χρηματοδοτικών πηγών κλπ) που προγραμματίστηκαν κατά τη διάρκεια και μετά την υλοποίηση του έργου, ώστε να εξασφαλισθεί η βιωσιμότητα του. Παρακαλούμε υποδείξτε ποιος θα είναι ο διαχειριστής ή/και ο ιδιοκτήτης του έργου [Να επισυναφθεί έγγραφη δέσμευση του μελλοντικού διαχειριστή ή/και ιδιοκτήτη του έργου (προαιρετικό)].

--

2. ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΡΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ & ΚΥΡΙΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

2.1. Δράσεις προς Υλοποίηση και Χρονοπρογραμματισμός/ Work Breakdown Structure of all deliverables of the project

Στην ενότητα αυτή θα πρέπει να παρουσιαστούν και να απεικονιστούν γραφικά:

- α) οι Δράσεις προς υλοποίηση σύμφωνα με το αντικείμενο του έργου (Πακέτα Εργασίας),
- β) κάθε Δράση να αναλυθεί στις επιμέρους εργασίες της,

Πακέτο Εργασίας (ΠΕ)		Έναρξη:		Λήξη:	
Τίτλος Πακέτου Εργασίας					
Εμπλεκόμενοι Εταίροι					
Στόχοι Πακέτου Εργασίας					
Περιγραφή Εργασιών / Αναμενόμενα Αποτελέσματα / Τυχόν Σύνδεση με άλλα ΠΕ					
Εργασία 1.1:					
Εργασία 1.2:					
Παραδοτέα					
Επισημάνσεις:					
<p>A) Σε περίπτωση που μια εργασία/Δράση, πρόκειται να ανατεθεί (π.χ. αγορά υπηρεσιών/έργου), θα πρέπει να υποδειχθούν οι εργασίες οι οποίες θα ανατεθούν και να προσκομισθούν οι απαραίτητες προσφορές όπως απαιτείται κατά περίπτωση. Επίσης θα πρέπει να περιγραφούν/αιτιολογηθούν:</p>					

- η αναγκαιότητα της παροχής υπηρεσιών/έργου
- πως η συγκεκριμένη ανάγκη σχετίζεται άμεσα με την υλοποίηση του προτεινόμενου έργου
- η εντολή υπηρεσιών (τα καθήκοντα που θα εκτελεί ο συνεργάτης) ή οι προδιαγραφές των παραδοτέων
- τα προσόντα που απαιτούνται για διεκπεραίωση της συγκεκριμένης υπηρεσίας/έργου (όπου εφαρμόζεται)

Β) Εργασία/δράση που αφορά δαπάνες προσωπικού, θα πρέπει να συνοδεύεται από τα στοιχεία του υπαλλήλου καθώς και από περιγραφή/αιτιολόγηση όσον αφορά:

- την αναγκαιότητα της δαπάνης
- πως η συγκεκριμένη ανάγκη σχετίζεται άμεσα με την υλοποίηση του προτεινόμενου έργου
- τα καθήκοντα που θα εκτελεί ο συγκεκριμένος υπάλληλος σε σχέση με τη λειτουργία της βραχείας αλυσίδας ή της τοπικής αγοράς και εκτίμηση του χρόνου που απαιτείται για την αποπεράτωση τους
- τα προσόντα που απαιτούνται για διεκπεραίωση της συγκεκριμένης εργασίας

γ) να προσδιοριστεί το κόστος για την υλοποίηση κάθε επιμέρους εργασίας,

δ) να προσδιοριστεί το κόστος για την υλοποίηση κάθε Δράσης/πακέτου εργασίας,

ε) να προσδιοριστεί ο Εταίρος ο οποίος είναι υπεύθυνος για την υλοποίηση κάθε εργασίας

Πακέτο Εργασίας (ΠΕ)	Εργασίες	Τίτλος Εργασίας	ΕΤΑΙΡΟΣ	Κόστος Εργασίας	Κόστος ΠΕ
Πακέτο Εργασίας 1	Εργασία 1.1				
	Εργασία 1.2				
	Εργασία 1.3				
Πακέτο Εργασίας 2	Εργασία 2.1				
	Εργασία 2.2				
	Εργασία 2.3				
Πακέτο Εργασίας 3	Εργασία 3.1				
	Εργασία 3.2				
	Εργασία 3.3				

στ) τυχόν αλληλεξαρτήσεις μεταξύ Δράσεων ή εργασιών (δηλ. εξαρτάται η δράση από την έναρξη ή την ολοκλήρωση κάποιας άλλης δράσης;) και τα βασικά ορόσημα τα οποία προσδιορίζουν συγκεκριμένα σημεία στο χρόνο που σηματοδοτούν την ολοκλήρωση ορισμένων εργασιών,

ζ) η χρονική αλληλουχία των Δράσεων (δηλ. με ποια σειρά θα πρέπει να υλοποιούνται συνδεδεμένες δραστηριότητες;) και το χρονοδιάγραμμα εκτέλεσής τους,

Εργασίες	ΕΤΟΣ	20...												20...											
	ΜΗΝΑΣ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	ΕΒΔΟΜΑΔΑ																								
Πακέτο Εργασίας 1																									
Εργασία 1.1																									
Εργασία 1.2																									
Εργασία 1.3																									
Εργασία 1.4																									
Πακέτο Εργασίας 2																									
Εργασία 2.1																									
Εργασία 2.2																									
Εργασία 2.3																									
Εργασία 2.4																									

Όλες οι δράσεις που απαιτούν δαπάνες πρέπει να παρουσιάζονται στον εκτιμώμενο προϋπολογισμό (Κεφάλαιο 4).

2.2 Αποτελέσματα / Παραδοτέα

Τα Αποτελέσματα/Παραδοτέα είναι τα αντικείμενα, τα προϊόντα (συμπεριλαμβανομένου του εξοπλισμού), οι υπηρεσίες ή οι υποδομές που προκύπτουν μετά την υλοποίηση του Έργου ως εκ τούτου θα πρέπει να προσδιορίζονται με μεγάλη σαφήνεια. Επιπρόσθετα, θα πρέπει να προσδιοριστούν οι χρήστες καθώς και οι ιδιοκτήτες των παραδοτέων του έργου.

Αρ. Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου	Σχετικό Πακέτο Εργασίας	Χρήστες Παραδοτέου	Ιδιοκτήτες Παραδοτέου
Π 1.1				
Π 1.2				
Π 2.1				
Π 3.1				

3. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

3.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του Έργου και καταμερισμός εργασιών

Στην ενότητα αυτή θα πρέπει να προσδιοριστεί η συνεισφορά του κάθε Εταίρου της Συνεργασίας στην υλοποίηση των επί μέρους δράσεων του έργου και ειδικότερα στη χρηματοδότηση του έργου (επισυνάπτοντας τις απαραίτητες βεβαιώσεις ίδιας συμμετοχής).

Ιδιότητα Εταίρου (όπως καταγράφεται στο Σύμφωνο Συνεργασίας)	Ονοματεπώνυμο Φυσικού Προσώπου ή Όνομα Εταιρείας ή άλλου Φορέα	Εργασίες /Δράσεις προς υλοποίηση	Συνεισφορά στη Χρηματοδότηση της δράσης			Πηγές Χρηματοδότησης για τα ποσά ίδιας συμμετοχή	
			20%	40%	€	Ίδια Κεφάλαια	Δανειακά Κεφάλαια

4. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ

Παρουσιάστε τον εκτιμώμενο προϋπολογισμό του Έργου και επισυνάψτε την αναλυτική αιτιολόγηση του κόστους [π.χ. για τις επενδυτικές δράσεις να υποβάλλονται 2 προσφορές με πρόσφατη ημερομηνία (με ισχύ και μετά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης)]. Κατά τη διαμόρφωση του συνολικού προϋπολογισμού του Έργου, είναι υποχρεωτική η σύνδεση των επί μέρους δράσεων (όπως παρουσιάζονται στο κεφ. 2.1) με τις Κατηγορίες Επιλέξιμων Δαπανών του καθεστώτος 16.4.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ														
	Σύντομη Περιγραφή Εργασίας	ΜΕΛΕΤΕΣ		ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ		ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ		ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ		ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ/ΕΡΓΟΥ		ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ		ΣΥΝΟΛΟ
		Κωδικός Δαπάνης	Κόστος (€)	Κωδικός Δαπάνης	Κόστος (€)	Κωδικός Δαπάνης	Κόστος (€)	Κωδικός Δαπάνης	Κόστος (€)	Κωδικός Δαπάνης	Κόστος (€)	Κωδικός Δαπάνης	Κόστος (€)	
ΠΕ 1														
Εργασία 1.1.1														
Εργασία 1.1.2														
Εργασία 1.1.3														
Εργασία 1.1.4														
Εργασία 1.1.5														
ΠΕ 2														
Εργασία 2.1.1														
Εργασία 2.1.2														
Σύνολα														

5. ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

Επισυνάψτε κάθε τεκμηρίωση την οποία κρίνετε σχετική με το Τεχνικό Δελτίο Έργου, συμπεριλαμβανομένων:

- Βιογραφικών Σημειωμάτων για Συντονιστή.
- Απαραίτητων Βεβαιώσεων ίδιας συμμετοχής για χρηματοδότηση του Έργου
- Απαραίτητων αναλυτικών προσφορών για την υλοποίηση των επιμέρους δράσεων του Έργου.
- Άλλων σχετικών πληροφοριών.

Συμβούλιο της Ευρώπης • Ευρωπαϊκή Επιτροπή

Εισαγωγή

Σκοπός του παρόντος οδηγού γραφικής παρουσίασης είναι να βοηθήσει τους χρήστες να αναπαράγουν σωστά το ευρωπαϊκό έμβλημα. Στη συνέχεια, αναφέρονται οι βασικοί κανόνες για την κατασκευή του εμβλήματος και προσδιορίζονται τα τυποποιημένα χρώματα.

Περιγραφή του συμβόλου

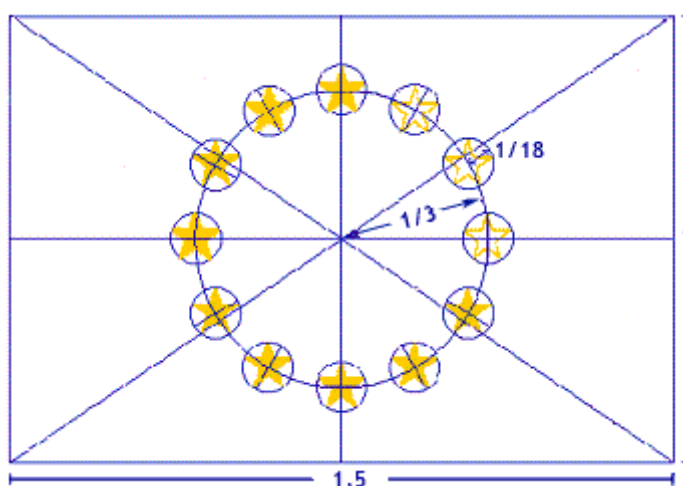
Με υπόβαθρο το κυανό του ουρανού, δώδεκα χρυσά αστέρια σχηματίζουν κύκλο αναπαριστώντας την ένωση των λαών της Ευρώπης. Το πλήθος των αστεριών είναι δώδεκα και δεν αλλάζει, επειδή δώδεκα είναι το σύμβολο της τελειότητας και της ενότητας.

Περιγραφή θυρεού

Επάνω σε γαλάζιο πεδίο, κύκλος δώδεκα χρυσών αστεριών που οι κορυφές τους δεν έρχονται σε επαφή μεταξύ τους.

Γεωμετρική περιγραφή

Το σύμβολο έχει τη μορφή κυανής ορθογώνιας σημαίας, με μήκος μιάμιση φορά το ύψος. Δώδεκα χρυσά αστέρια τοποθετημένα σε ίσες αποστάσεις σχηματίζουν αόρατο κύκλο με κέντρο το σημείο τομής των διαγωνίων του ορθογωνίου. Η ακτίνα του κύκλου είναι ίση προς το ένα τρίτο του ύψους. Καθένα από τα αστέρια έχει πέντε κορυφές ευρισκόμενες στην περιφέρεια αόρατου κύκλου με ακτίνα ίση προς το ένα δέκατο όγδοο του ύψους. Όλα τα αστέρια είναι όρθια, δηλαδή με τη μία κορυφή κατακόρυφη και δύο κορυφές σε ευθεία γραμμή καθέτως προς τον ιστό της σημαίας. Ο κύκλος είναι διατεταγμένος ούτως ώστε τα αστέρια να καταλαμβάνουν τη θέση των ακέραιων ωρών όψεως ωρολογίου. Το πλήθος των αστεριών δεν μεταβάλλεται.



Κανονισμός για τα χρώματα

Έμβλημα

Παντονικό ανακλαστικό κυανό (Pantone Reflex Blue) για την επιφάνεια του ορθογωνίου, παντονικό κίτρινο (Pantone Yellow) για τα αστέρια. Η διεθνής σειρά χρωμάτων «Παντονική» διατίθεται ευρέως, με ευκολία ακόμη και σε μη επαγγελματίες.



Τετραχρωμία

Εάν χρησιμοποιείται τετραχρωμία, δεν είναι δυνατόν να χρησιμοποιηθούν τα δύο τυποποιημένα χρώματα. Ως εκ τούτου, είναι ανάγκη να αναδημιουργηθούν με τη χρήση των τεσσάρων χρωμάτων της τετραχρωμίας. Το παντονικό κίτρινο (Pantone Yellow) αποκτάται με τη χρήση 100 % κίτρινου διεργασίας (Process Yellow). Αναμειγνύοντας 100 % κυανό διεργασίας (Process Cyan) και 80 % ερυθρό διεργασίας (Process Magenta) επιτυγχάνεται χρώμα σε μεγάλο βαθμό όμοιο προς το παντονικό ανακλαστικό κυανό (Pantone Reflex Blue).

Διαδίκτυο

Το παντονικό ανακλαστικό κυανό (Pantone Reflex Blue) αντιστοιχεί στον χρωματισμό παλέτας του δικτύου RGB: 0/51/153 (δεκαεξαδικό: 003399) και το παντονικό κίτρινο (Pantone Yellow) αντιστοιχεί στον χρωματισμό της παλέτας του δικτύου RGB: 255/204/0 (δεκαεξαδικό: FFCC00).

Μονοχρωμία

Αν διατίθεται μόνο μελανό, να χαραχθεί το ορθογώνιο με μαύρο και να εκτυπωθούν τα αστέρια σε ασπρόμαυρο.

Σε περίπτωση που το μόνο διαθέσιμο χρώμα είναι το κυανό (πρέπει βεβαίως να είναι ανακλαστικό κυανό), να χρησιμοποιηθεί κατά 100 %, τα δε αστέρια αναπαράγονται σε αρνητικό λευκό και το πεδίο κατά 100 % κυανό.



Αναπαραγωγή σε έγχρωμο υπόβαθρο

Το σύμβολο αναπαράγεται κατά προτίμηση σε λευκό υπόβαθρο. Να αποφεύγεται υπόβαθρο σε ποικίλα χρώματα και οπωσδήποτε κάποιο που δεν ταιριάζει με το κυανό. Αν δεν υπάρχει άλλη εναλλακτική δυνατότητα παρά έγχρωμο υπόβαθρο, να τοποθετηθεί γύρω από το ορθογώνιο λευκό περιθώριο με πλάτος ίσο προς το 1/25 του ύψους του ορθογωνίου.



Παραδείγματα κακής αναπαραγωγής

1. Το έμβλημα αναπαράγεται ανάποδα (στραμμένο προς τα κάτω):



2. Κακός προσανατολισμός των αστεριών:



3. Κακή διάταξη των αστεριών στον κύκλο: τα αστερία πρέπει να διατάσσονται όπως οι αριθμοί των ωρών σε ένα ρολόι:



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ 2014 - 2020
ΜΕΤΡΟ 16 - ΚΑΘΕΣΤΩΣ 16.4



ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΓΕΩΡΓΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ



ΚΥΠΡΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΩΜΩΝ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

.....«Τίτλος του προτεινόμενου επενδυτικού σχεδίου».....
Το επενδυτικό έργο του /της εταιρείαςγια ανέγερση νέων κτιριακών εγκαταστάσεων ή / και αγορά μηχανημάτων / εξοπλισμού συγχρηματοδοτήθηκε από την Ευρωπαϊκή Ένωση και την Κυπριακή Δημοκρατία
(να τροποποιείται ανάλογα)

Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης
Η Ευρώπη επενδύει στις αγροτικές περιοχές

Παράρτημα Δ - Αίτηση για Εγγραφή στο Μητρώο Αιτητών ΚΟΑΠ



ΚΥΠΡΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΑΙΡΩΜΩΝ ΚΟΑΠ
CYPRUS AGRICULTURAL PRODUCERS ORGANISATION C.A.P.O.

ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΑΙΤΗΤΩΝ ΚΟΑΠ

ΓΙΑ ΕΠΙΣΗΜΗ ΧΡΗΣΗ
Αρ. Εκμετάλλευσης (Αίτησης):
Ενιαίος Αρ. Αιτητή:
Επαρχιακό Γραφείο:

ΦΥΣΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ		
Επίθετο:	Ημ. Γέννησης:	
Όνομα:		
Αρ. Ταυτότητας:	Αρ. Προσφ. Ταυτότητας:	
Όνοματεπώνυμο Συζύγου:	Αρ. Ταυτότητας Συζύγου:	
Επάγγελμα:	Γεωργός/Κτηνοτρόφος: <input type="checkbox"/>	Άλλο: <input type="checkbox"/>
Συνταξιούχος:	Γεωργός/Κτηνοτρόφος: <input type="checkbox"/>	Άλλο: <input type="checkbox"/>
Ιδιότητα αιτητή:	Γεωργός: <input type="checkbox"/>	Άλλος Διαχειριστής Γης: <input type="checkbox"/>

ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ (Εταιρείες, Κυβερνητικά Τμήματα, Οργανώσεις Παραγωγών, κ.λ.π)		
Όνομα εταιρείας:		
Αριθμός εγγραφής εταιρείας:		
Όνομα και επίθετο νόμιμου εκπροσώπου:		
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας νόμιμου εκπροσώπου:		
Κύρια Δραστηριότητα:	Γεωργία/Κτηνοτροφία: <input type="checkbox"/>	Άλλο: <input type="checkbox"/>

ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΤΗ (Συμπληρώνονται από Φυσικά και Νομικά Πρόσωπα)		
Διεύθυνση:	Αριθμός:	Αρ. Διαμ.:
Πόλη/Χωριό:	Ταχ. Κώδικας:	
Επαρχία:		
Ταχ. Θυρ.:	Τ.Κ. Θυρ.:	Ταχ. Γραφ. Θυρ.:
Δήμος/Κοιν. Ταχ. Θυρ.:	Τηλέφωνο:	Κινητό Τηλέφωνο:
Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου:		
Διεθνής Αριθμός Λογαριασμού (IBAN): (Απαραίτητη η επισύναψη πρωτότυπου εγγράφου από το χρηματοπιστωτικό ίδρυμα)		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Δηλώνω υπεύθυνα και εν γνώσει των συνεπειών του Νόμου αναφορικά με ψευδείς δηλώσεις ότι όλες οι πληροφορίες που δίνονται στην αίτηση αυτή είναι αληθείς, ορθές και πλήρεις.

Ημερομηνία: Υπογραφή Αιτητή:

ΓΙΑ ΕΠΙΣΗΜΗ ΧΡΗΣΗ	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ
ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ:	
ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ:	

ΜΗΤΡΩΟ ΑΙΤΗΤΩΝ ΚΟΑΠ - ΕΝΤΥΠΟ ΑΛΛΑΓΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

ΕΠΑΡΧΙΑΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ

Ημερ.:/...../.....

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΤΗ:

Αριθμός Ενιαίας Αίτησης Εκταρικών Επιδοτήσεων

Αρ. Πολ. Ταυτότητας

Όνομα..... Επώνυμο.....

Όνομα Νομικού Προσώπου.....

Αρ. Εγγραφής Εταιρείας / Αρ. Νομικού Προσώπου

Δηλώνω ότι επιθυμώ να τροποποιήσω τις πληροφορίες του Μητρώου Αιτητών που έχω υποβάλει, όσον αφορά τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο επισυναπτόμενο αντίγραφο και παρακαλώ όπως διορθωθεί η προηγούμενη δήλωση μου.



Με εκτίμηση

.....

ΓΙΑ ΕΠΙΣΗΜΗ ΧΡΗΣΗ

ΕΡΓΑΣΙΑ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ
Παραλαβή Εντύπου			
Μηχανογράφηση Εντύπου			

ΜΗΤΡΩΟ ΑΙΤΗΤΩΝ ΚΟΑΠ - ΕΝΤΥΠΟ ΑΛΛΑΓΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

Οι αλλαγές που επιθυμώ είναι οι ακόλουθες (σε περίπτωση αλλαγής στο IBAN, θα πρέπει απαραίτητα να προσκομίζεται και πιστοποιητικό από το Χρηματοπιστωτικό Ίδρυμα):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Με εκτίμηση,

Υπογραφή:

Παράρτημα Ε - Υπεύθυνη Δήλωση για Απόσυρση Αίτησης / Τροποποίηση Δράσεων

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΓΙΑ ΑΠΟΣΥΡΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ / ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΔΡΑΣΕΩΝ* ΠΡΟΣ ΜΟΝΑΔΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

ΚΑΘΕΣΤΩΣ 16.4 ΠΑΑ 2014 – 2020

ΒΡΑΧΕΙΕΣ ΑΛΥΣΙΔΕΣ ΚΑΙ ΤΟΠΙΚΕΣ ΑΓΟΡΕΣ

(α) Απόσυρση αίτησης (να συμπληρωθεί για απόσυρση αίτησης)

Εγώ ο/η, δηλώνω υπεύθυνα ότι αποσύρω την αίτηση με αριθμό, για συμμετοχή στο Καθεστώς 16.4.

(β) Τροποποίηση δράσεων (να συμπληρωθεί για απόσυρση /αντικατάσταση/διαφοροποίηση δράσεων/ένταξη νέων δράσεων)

Εγώ ο/η, δηλώνω υπεύθυνα ότι επιθυμώ την τροποποίηση των αιτούμενων δράσεων/εργασιών που αναφέρονται στο πιο κάτω πίνακα και/έχουν εγκριθεί στην αίτηση με αριθμό, για συμμετοχή στο Καθεστώς 16.4. Στην περίπτωση που το αίτημα αυτό εγκριθεί από τη Μονάδα Εφαρμογής, θα υποβάλω κατάλληλα χαρτοσημασμένο το τροποποιημένο Σύμφωνο Συνεργασίας.

A/ A	Είδος τροποποίησης (απόσυρση/ αντικατάσταση/ διαφοροποίηση /ένταξη νέας δράσης)	Περιγραφή Δράσης (όπως αναφέρεται στο Τεχνικό Δελτίο) η οποία τροποποιείται	Εγκεκριμένη δαπάνη Δράσης η οποία τροποποιείται (€)	Νέα αιτούμενη δράση (να συμπληρωθεί όπου εφαρμόζεται)	Λόγος τροποποίησης της εγκεκριμένης δράσης	Μεταβολή της εγκεκριμένης δαπάνης (€)	Ποσοστό μεταβολής της Συνολικής Εγκεκριμένης Δαπάνης (%)

Αντιλαμβάνομαι και αποδέχομαι ότι η τροποποίηση των δράσεων όπως αναφέρονται στον πιο πάνω πίνακα, δυνατό να ανατρέψει τα κριτήρια με βάση τα οποία εγκρίθηκε η αίτηση και αυτό να επιφέρει την ολική απόρριψή της.

Η απόφαση για Απόσυρση αίτησης / Τροποποίηση Δράσεων (Διαγράψτε ότι δεν ισχύει) της αίτησης..... λήφθηκε κατά την συνεδρία της Επιτροπής Παρακολούθησης της Συνεργασίας στις .../.../20... Όλα τα μέλη της Συνεργασίας είναι ενήμερα σχετικά με τις πιθανές επιπτώσεις/συνέπειες της εν λόγω απόφασης. Επισυνάπτονται κατάλληλα επικυρωμένα και υπογραμμένα πρακτικά της Επιτροπής Παρακολούθησης.

ΕΠΙΚΕΦΑΛΗΣ ΕΤΑΙΡΟΣ

.....
 (Ονοματεπώνυμο Επικεφαλής Εταίρου)

.....
 (Υπογραφή Επικεφαλής Εταίρου)

.....(Ημερομηνία)

*ο όρος δράση περιλαμβάνει και εργασία

Παράρτημα ΣΤ - Κριτήρια Επιλεξιμότητας

A. Επιλεξιμότητα Προτεινόμενου Έργου και προβλεπόμενων Δαπανών	
1	Το προτεινόμενο έργο αποσκοπεί στη δημιουργία βραχείας αλυσίδας ή τοπικής αγοράς στην οποία δεν παρεμβάλλονται περισσότεροι του ενός ενδιάμεσοι φορείς μεταξύ γεωργού και καταναλωτή.
2	Το προτεινόμενο έργο αποτελεί νέα δραστηριότητα της Συνεργασίας.
3	Το προτεινόμενο έργο είναι συμβατό με τον ορισμό της Βραχείας Αλυσίδας/Τοπικής Αγοράς (και ανά περίπτωση με το Νόμο 96(Ι)/2013 όπως αυτός τροποποιείται ή αντικαθίσταται).
4	Το προτεινόμενο έργο περιλαμβάνει δαπάνες που εμπίπτουν στον κατάλογο των επιλέξιμων δαπανών του Καθεστώτος.
5	Οι δράσεις προώθησης θα πρέπει να στοχεύουν στην προβολή στον καταναλωτή της ύπαρξης της βραχείας αλυσίδας διανομής καθώς και τα πλεονεκτήματα της αγοράς τοπικών προϊόντων μέσω αυτής της οδού, χωρίς να προβάλλονται τα ίδια τα προϊόντα.
6	Οι προβλεπόμενες δαπάνες είναι σύμφωνες με τυχόν περιοριστικούς όρους που τίθενται στο Καθεστώς.
7	Ο χρόνος υλοποίησης του προτεινόμενου έργου είναι συμβατός με τους όρους που καθορίζονται στην προκήρυξη.
8	Το προτεινόμενο έργο περιλαμβάνει πρόνοιες που αφορούν την ιχνηλασιμότητα των διακινούμενων προϊόντων από την παραγωγή μέχρι τη διάθεση στον καταναλωτή.
9	Ύπαρξη των απαιτούμενων έγκυρων αδειών.
10	Το προτεινόμενο έργο είναι συμβατό με την ισχύουσα οριζόντια Εθνική και Κοινοτική νομοθεσία.
B. Επιλεξιμότητα Συντονιστή	
1	Ο Συντονιστής είναι κάτοχος Πανεπιστημιακού Πτυχίου ή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών σε αντικείμενο σχετικό με τη Διαχείριση Έργων ή σε αντικείμενο σχετικό με το προτεινόμενο Έργο (π.χ. πτυχίο Γεωπονίας, Διοίκησης Επιχειρήσεων, Οικονομικών, κ.ά.).
2	Εάν ο Συντονιστής είναι νομικό πρόσωπο έχει οριστεί συγκεκριμένος εκπρόσωπος ο οποίος ικανοποιεί όλες τις απαιτήσεις επιλεξιμότητας του Συντονιστή για το παρόν Καθεστώς.

Παράρτημα Ζ - Αξιολόγηση-Μοριοδότηση

ΑΡΙΣΤΕΙΑ					
A/A	Κριτήρια Επιλογής/ Μοριοδότησης	Περιγραφή Κριτηρίων Επιλογής / Μοριοδότησης	Εξειδίκευση Κριτηρίων Επιλογής / Μοριοδότησης	Κατάσταση/ Βαθμός	Πεδίο Τεχνικού Δελτίου (Τ.Δ.)/ Συμφώνου Συνεργασίας (ΣΥΜΦ.)
1.	Οι στόχοι του έργου οδηγούν σε πρακτικά αποτελέσματα	α. Ανάλυση Αγοράς η οποία παρουσιάζει τα γενικά χαρακτηριστικά της αγοράς, και ειδικότερα της αγοράς που στοχεύει το Έργο να εξυπηρετεί (Αγορά Στόχος-Target Market	Σαφήνεια και επάρκεια στην παρουσίαση των αποτελεσμάτων	Πολύ καλή= 5	1.3 Τ.Δ.
				Ικανοποιητική=3	
				Μέτρια=2	
				Μη ικανοποιητική=0	
		β. Ανάλυση SWOT στην οποία συνοψίζονται οι παράγοντες που συνιστούν το εσωτερικό και εξωτερικό περιβάλλον του έργου.	Ανάλυση των παραγόντων της SWOT ώστε να υποδεικνύεται ο τρόπος με τον οποίο η Συνεργασία θα μπορέσει να υπερνικήσει τις αδυναμίες της στηριζόμενη στα συγκριτικά της πλεονεκτήματα και εκμεταλλευόμενη τις ευκαιρίες που θα παρουσιαστούν, λαμβάνοντας υπόψη τις επικείμενες απειλές.	Πολύ καλή= 5	1.4 Τ.Δ.
				Ικανοποιητική=3	
				Μέτρια=2	
				Μη ικανοποιητική=0	
		δ. Οι Στόχοι του Έργου σχετίζονται με τους στόχους και τις προτεραιότητες της Ένωσης για την Αγροτική Ανάπτυξη.	Οι Στόχοι του Έργου σχετίζονται με > 3 στόχους ή/και προτεραιότητες της Ένωσης για την Αγροτική Ανάπτυξη.	5	1.5 Τ.Δ.
			Οι Στόχοι του Έργου σχετίζονται με ≥ 2 στόχους ή/και προτεραιότητες της Ένωσης για την Αγροτική Ανάπτυξη.	2	
		ε. Περιγραφή αντικειμένου Έργου: Ανάπτυξη προϊόντων	Πληρότητα και σαφήνεια στην παρουσίαση των προϊόντων και υπηρεσιών που πρόκειται να αναπτυχθούν στα πλαίσια του έργου	Πολύ καλή= 5	1.6.1.1 Τ.Δ.
				Ικανοποιητική=3	
Μέτρια=2					
Μη ικανοποιητική=0					

			Δημιουργία συλλογικού σήματος (Collective branding)	ΝΑΙ=5	
				ΟΧΙ=0	
	στ. Περιγραφή αντικειμένου Έργου: Πρόσβαση στις αγορές και στους καταναλωτές	Πληρότητα και σαφήνεια στην παρουσίαση της πρόσβασης στις αγορές και στους καταναλωτές.	Πολύ καλή= 5	1.6.1.2 Τ.Δ.	
			Ικανοποιητική=3		
	Μέτρια=2				
	Μη ικανοποιητική=0				
		Πρόσβαση στην αγορά μέσω ≥ 2 διαφορετικών καναλιών διανομής	ΝΑΙ=5		
			ΟΧΙ=0		
	ζ. Περιγραφή αντικειμένου Έργου: Υποδομές και εφοδιαστική αλυσίδα (Logistics).	Πληρότητα και σαφήνεια στην παρουσίαση των υποδομών και της εφοδιαστικής αλυσίδας. Αξιοποίηση της τεχνολογίας στις υποδομές/εξοπλισμό/εφαρμογές της εφοδιαστικής αλυσίδας	Πολύ καλή= 5	1.6.1.3 Τ.Δ.	
			Ικανοποιητική=3		
	Μέτρια=2				
	Μη ικανοποιητική=0				
			ΝΑΙ=5		
			ΟΧΙ=0		
	η. Περιγραφή αντικειμένου Έργου: Ιχνηλασιμότητα και εγγυήσεις	Πληρότητα και σαφήνεια του προτεινόμενου τρόπου διασφάλισης της ιχνηλασιμότητας και των εγγυήσεων προς τους καταναλωτές.	Πολύ καλή= 5	1.6.1.4 Τ.Δ.	
			Ικανοποιητική=3		
			Μέτρια=2		
			Μη ικανοποιητική=0		
	θ. Περιγραφή αντικειμένου Έργου: Όγκος παραγωγής/διακίνησης προϊόντων και αριθμός δυναμικών πελατών	Ρεαλιστικότητα και συνέπεια στοιχείων σε σχέση με τη δυναμικότητα του κάθε Εταίρου.	Πολύ καλή= 5	1.6.1.5 Τ.Δ.	
			Ικανοποιητική=3		
			Μέτρια=2		
			Μη ικανοποιητική=0		
	ι. Περιγραφή αντικειμένου Έργου: Προβολή και προώθηση	Πληρότητα και σαφήνεια του Προγράμματος προβολής και προώθησης	Πολύ καλή= 5	1.6.1.6 Τ.Δ.	
			Ικανοποιητική=3		
			Μέτρια=2		
			Μη ικανοποιητική=0		

2	Καινοτομία και ειδικότερα στις συνεργασίες από τις οποίες προκύπτουν εναλλακτικά κανάλια διανομής τροφίμων που δεν μοιάζουν με τους συμβατικούς τρόπους διανομής και απομακρύνονται από τις συνήθεις πρακτικές που ασκούνται στην υφιστάμενη πραγματική τοπική αγορά	Καινοτομία Έργου Βαθμός διαφοροποίησης σε σχέση με υφιστάμενη κατάσταση	Πρωτότυπο Έργο (Καινοφανές για τα κυπριακά δεδομένα)	15	1.8 Τ.Δ.
			Περιορισμένης εφαρμογής στα κυπριακά δεδομένα	5	
			Συνηθισμένο στα κυπριακά δεδομένα	0	
ΑΝΤΙΚΤΥΠΟΣ					
3	Αριθμός γεωργών ή ομάδων γεωργών που συμμετέχουν στη Συνεργασία	i. Γεωργοί	Από 2 έως 5 γεωργοί	1-4	1.2 Τ.Δ. και 6 ΣΥΜΦ.
			Περισσότεροι από 5 γεωργοί	5	
		ii. Ομάδες Γεωργών	Περισσότερες από 1 ομάδες γεωργών	10	
4	Βραχύτητα της αλυσίδας εφοδιασμού που προβλέπεται από τη συνεργασία	α. Κανένας ενδιαμέσος μεταξύ γεωργού/γεωργών και καταναλωτών		ΝΑΙ=5	1.6.1.2 Τ.Δ.
				ΟΧΙ=0	
		β. Δημιουργία στενών σχέσεων μεταξύ παραγωγών και καταναλωτών (συμμετοχή των καταναλωτών στο έργο ως Εταίροι ή συμμετοχή του καταναλωτών ως συνδρομητών στη βραχεία αλυσίδα –subscription)	Συμμετοχή των καταναλωτών στο έργο	ΝΑΙ=5	
				ΟΧΙ=0	
5	Τα προϊόντα που διατίθενται μέσω της βραχείας		Διάθεση βιολογικών προϊόντων ή Προϊόντων Γεωγραφικής Ένδειξης, μέσω της βραχείας αλυσίδας.	ΝΑΙ=5	1.6.1.1 Τ.Δ.

	αλυσίδας εντάσσονται σε ένα από τα ευρωπαϊκά συστήματα ποιότητας βάσει του Κανονισμού (ΕΚ) 834/ 2007 και του Κανονισμού (ΕΕ) 1151/2012			ΟΧΙ=0	
				ΝΑΙ=20	
			Αποκλειστική διάθεση βιολογικών προϊόντων, μέσω της βραχείας αλυσίδας.		ΟΧΙ=0
6	Τα περιβαλλοντικά και κοινωνικά χαρακτηριστικά της βραχείας αλυσίδας	Περιβαλλοντικά χαρακτηριστικά της βραχείας αλυσίδας	Οι Εταίροι της Συνεργασίας χρησιμοποιούν ανανεώσιμες πηγές ενέργειας	5	1.2 Τ.Δ.
			Οι Εταίροι της Συνεργασίας δε χρησιμοποιούν ανανεώσιμες πηγές ενέργειας	0	
		Κοινωνικά χαρακτηριστικά της βραχείας αλυσίδας	Τουλάχιστον 30% των Εταίρων που συμμετέχουν στο Έργο δραστηριοποιούνται/παράγουν σε ορεινή περιοχή	5	
			Τουλάχιστον 60% των Εταίρων που συμμετέχουν στο Έργο δραστηριοποιούνται/παράγουν σε ορεινή περιοχή	15	
ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ					
7	Σύνθεση της Συνεργασίας και βαθμός ικανότητας της στην υλοποίηση του έργου (προσοντούχο προσωπικό/ συνεργάτες)	α. Υπόβαθρο του Έργου	Πληρότητα και σαφήνεια στην παρουσίαση της σκοπιμότητας του προτεινόμενου έργου.	Πολύ καλή= 5	1.1 Τ.Δ.
				Ικανοποιητική=3	
				Μέτρια=2	
				Μη ικανοποιητική=0	
		β. Υπόβαθρο Εταίρων Συνεργασίας	Πληρότητα και σαφήνεια στην παρουσίαση του υπόβαθρου των Εταίρων του Έργου	Πολύ καλή= 5	1.2 Τ.Δ.
				Ικανοποιητική=3	
				Μέτρια=2	
				Μη ικανοποιητική=0	

		γ. Ωριμότητα Έργου	Εξασφάλιση των απαιτούμενων αδειών, συμβάσεων για τη λειτουργία του Έργου	Έχουν εξασφαλιστεί όλες οι απαιτούμενες άδειες, συμβάσεις κλπ.=5	1.9 Τ.Δ.
				Έχουν εξασφαλιστεί κάποιες από απαιτούμενες άδειες, συμβάσεις κλπ. ή/και έχουν υποβληθεί οι απαραίτητες αιτήσεις για εξασφάλιση των απαιτούμενων αδειών=2	
				Δεν έχει εξασφαλιστεί καμία απαιτούμενη άδεια, σύμβαση κλπ. και δεν έχει γίνει οποιαδήποτε ενέργεια για την εξασφάλισή τους=0	
		δ. Βιωσιμότητα Έργου (αιφορία, διάρκεια)	Υπάρχει δέσμευση για διαχείριση του έργου μετά την ολοκλήρωση της παρεχόμενης χρηματοδότησης από Δήμους, Κοινότητες, Ομάδες Τοπικής Δράσης ή άλλο φορέα.	ΝΑΙ=5	1.10 Τ.Δ.
				ΟΧΙ=0	
		ε. Παρουσίαση και γραφική απεικόνιση των δράσεων προς υλοποίηση και του χρονοπρογραμματισμού του Έργου	Πληρότητα και σαφήνεια στην παρουσίαση, στη γραφική απεικόνιση των δράσεων προς υλοποίηση και του χρονοπρογραμματισμού του Έργου	Πολύ καλή= 5	2.1 Τ.Δ.
				Ικανοποιητική=3	
				Μέτρια=2	
				Μη ικανοποιητική=0	
			Συνέπεια του περιεχομένου των δράσεων με την περιγραφή του αντικειμένου του έργου.	Πολύ καλή= 5	

				Ικανοποιητική=3 Μέτρια=2 Μη ικανοποιητική=0	
		στ. Αποτελέσματα/Παραδοτέα	Πλήρης και σαφής προσδιορισμός των αποτελεσμάτων/παραδοτέων του προτεινόμενου έργου.	Πολύ καλή= 5 Ικανοποιητική=3 Μέτρια=2 Μη ικανοποιητική=0	2.2 Τ.Δ.
			Συνέπεια του περιεχομένου των αποτελεσμάτων/παραδοτέων με την περιγραφή του αντικειμένου του Έργου (υποδομές και εφοδιαστική αλυσίδα)	Πολύ καλή= 5 Ικανοποιητική=3 Μέτρια=2 Μη ικανοποιητική=0	
		ζ. Παρουσίαση των εμπλεκόμενων στην υλοποίηση του Έργου και του καταμερισμού εργασιών	Όλοι οι Εταίροι έχουν ενεργό ρόλο στην υλοποίηση δράσεων	ΝΑΙ=5 ΟΧΙ=0	3.1 Τ.Δ.
			Όλοι οι Εταίροι διαθέτουν τους απαραίτητους πόρους για να εκπληρώσουν αυτό το ρόλο	ΝΑΙ=5 ΟΧΙ=0	
		η. Προϋπολογισμός Έργου	Βάσει του προτεινόμενου προϋπολογισμού καταδεικνύεται η δυνατότητα υλοποίησης του αντικειμένου του προτεινόμενου Έργου	Πολύ καλή= 5 Ικανοποιητική=3 Μέτρια=2 Μη ικανοποιητική=0	4. Τ.Δ.
		θ. Ο Συντονιστής του έργου διαθέτει τεκμηριωμένη εμπειρία στη διαχείριση ανάλογων έργων	Προηγούμενη εμπειρία σε έργα συνεργασίας	5	Συνημμένα Αίτησης
			Προηγούμενη εμπειρία σε έργα που συμμετείχαν γεωργοί	5	
			Προηγούμενη εμπειρία σε έργα που συμμετείχαν φορείς του επισιτιστικού κλάδου	5	

		<p>1. Περιγραφή/στοιχειοθέτηση ικανοτήτων του Συντονιστή που θεωρείται ότι συμβάλλουν στον επιτυχή σχεδιασμό και υλοποίηση του προτεινόμενου έργου</p>	<p>Τεκμηριωμένη κατάρτιση σε σχέση με θέματα που αφορούν: επικοινωνία, ηγεσία, διοίκηση, διαχείριση χρόνου, εκτίμηση κόστους και προϋπολογισμού.</p>	<p>5</p>	<p>Συνημμένα Αίτησης</p>
--	--	--	--	----------	--------------------------

Παράρτημα Η - Έντυπο Υποβολής Ενστάσεων

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ 2014 - 2020

ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΝΣΤΑΣΗΣ

Πρόεδρο Επιτροπής Ενστάσεων

Μέτρων ΠΑΑ 2014-2020

**Ένσταση που αφορά την αίτηση του
Καθεστώτος 16.4**

Με βάση την επιστολή προκαταρκτικής έγκρισης / επιστολή απόρριψης / Αναλυτική Κατάσταση Πληρωμής από τον ΚΟΑΠ (διαγράψτε ανάλογα) που έλαβα, επιθυμώ να υποβάλω ένσταση για τα ακόλουθα σημεία:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Παρακαλώ όπως επανεξεταστεί η αίτησή μου και γίνουν οι απαιτούμενες διορθώσεις.
Γνωρίζω ότι σε περίπτωση **ψευδούς δήλωσης** θα υποστώ τις συνέπειες του Νόμου.

Όνοματεπώνυμο:

Αρ. Ταυτότητας: Αρ. Τηλεφώνου:

Διεύθυνση Διαμονής: Οδός Αριθμός

Χωριό Ταχ. Κώδ.

Επαρχία

Ημερομηνία:/...../.....

Υπογραφή:.....

Παράρτημα Θ - Ορεινές Περιοχές**(Υψόμετρο ≥ 800 m ή υψόμετρο 500-800 m και κλίση 15%)**

α/α	Κωδικός	Κοινότητα	Συνολική μέγιστη επιλέξιμη έκταση Κοινότητας 2014 (δεκάρια)	Υψόμετρο (m)	Κλίση (%)
1	1200	Καμπί	396,04	939	39
2	1201	Φαρμακάς	1352,89	978	39
3	1202	Απλίκι Ορεινής	17,74	729	34
4	1203	Λαζανιάς	69,71	844	39
5	1204	Γούρρη	698,61	657	29
6	1205	Φικάρδου	364,93	658	18
7	1206	Άγιος Επιφάνειος Ορεινής	1057,13	561	19
8	1300	Παλαιχώρι Μόρφου	403,6	1036	35
9	1301	Ασκάς	778,02	998	42
10	1302	Άλωνα	736,15	1201	37
11	1303	Φτερικούδι	602,67	923	37
12	1304	Πολύστυπος	229,61	1194	39
13	1305	Λαγουδερά	335,88	1052	40
14	1306	Σαράντι	419,12	1112	39
15	1307	Λιβάδια Λευκωσίας	126,62	1231	40
16	1308	Αληθινού	22,27	982	35
17	1309	Πλατανιστάσα	843,3	739	33
18	1310	Παλαιχώρι Ορεινής	1098,33	700	29
19	1400	Σπήλια	486,27	993	30
20	1402	Αγία Ειρήνη Λευκωσίας	226,35	881	34
21	1403	Καννάβια	373,56	782	33
22	1404	Κακοπετριά	448,26	780	30
23	1406	Γαλάτα	482,89	662	25
24	1407	Σινάορος	147,25	550	18
25	1408	Καλιάνα	466,3	607	24
26	1420	Πεδουλάς	176,5	1058	40
27	1421	Μυλικούρι	172,82	896	52
28	1422	Μουτουλλάς	254,28	906	33
29	1423	Οίκος	170,91	942	45

30	1424	Καλοπαναγιώτης	1079,27	587	37
31	1425	Γερακιές	465,3	867	44
32	1426	Τσακκίστρα	568,47	810	23
33	1427	Κάμπος	538,64	645	31
34	4316	Μελίνη	930,71	552	24
35	4317	Οδού	1236,94	919	41
36	4318	Άγιοι Βαβασινιάς	1154,93	768	35
37	4319	Βαβασινιά	1065,63	681	31
38	5132	Σανίδα	612,77	576	19
39	5133	Πρασιό Κελλακίου	529,36	516	23
40	5136	Κελλάκι	1083,13	607	19
41	5142	Άγιος Παύλος	517,17	775	36
42	5143	Άγιος Κωνσταντίνος	1014,03	803	33
43	5144	Συκόπετρα	376,45	777	40
44	5145	Λουβαράς	1039,56	732	24
45	5146	Καλό Χωριό Λεμεσού	2523,84	661	24
46	5147	Ζωοπηγή	769,18	779	32
47	5305	Άγιος Αμβρόσιος Λεμεσού	1091,63	506	15
48	5306	Άγιος Θεράπων	1257,05	511	20
49	5307	Λόφου	482,02	528	28
50	5311	Δωρος	696,6	514	18
51	5312	Λάνεια	1296,84	612	17
52	5313	Σιλίκου	1116,71	658	17
53	5315	Τριμήκληνη	776,44	551	19
54	5316	Άγιος Μάμας	2218,36	633	20
55	5317	Κούκα	85,3	659	19
56	5318	Μονιάτης	316,59	704	18
57	5320	Δωρα	1590,63	524	17
58	5322	Άρσος Λεμεσού	1505,9	821	22
59	5323	Κισσούσα	321,93	636	22
60	5324	Μαλια	2040,13	621	20
61	5325	Βάσα(Κοιλανίου)	1535,28	839	21
62	5326	Βουνί	1249,25	734	23
63	5327	Πέρα Πεδι	177,77	805	17
64	5328	Μανδριά Λεμεσού	928,53	866	17
65	5329	Ποταμιού	478,49	699	21
66	5330	Όμοδος	3676,97	875	23

67	5331	Κοιλάνι	2235,58	860	22
68	5340	Άγιος Δημήτριος	170,54	937	33
69	5341	Παλαιόμυλος	310,79	1121	33
70	5342	Πρόδρομος	471,46	1301	30
71	5343	Καμινάρια	309,73	768	40
72	5344	Τρεις Ελιές	206,57	808	33
73	5345	Λεμίθου	239,42	1053	36
74	5350	Κάτω Πλάτρες	507,77	889	23
75	5351	Πάνω Πλάτρες	96,38	1065	24
76	5352	Φοινί	518,48	859	25
77	5355	Αμίαντος	270,65	1021	30
78	5360	Άγιος Θεόδωρος Λεμεσού	548,1	1108	36
79	5361	Άγιος Ιωάννης Λεμεσού	643,79	931	32
80	5362	Κάτω Μύλος	421,64	832	26
81	5363	Ποταμίτισσα	458,41	821	32
82	5364	Δύμες	1543,16	1166	30
83	5365	Πελένδρι	1828,02	897	30
84	5366	Αγρός	1611,33	1128	34
85	5367	Αγρίδια	566,02	1090	31
86	5368	Χανδριά	343,76	1221	31
87	5369	Κυπερούντα	2123,3	1238	29
88	6120	Τσάδα	3249,43	552	20
89	6202	Μουσερε	321,9	537	17
90	6211	Σαλαμιού	1585,9	539	21
91	6213	Κέδαρες	394,37	502	15
92	6214	Μέσανα	510,76	528	19
93	6215	Πραιτώρι	486,86	593	16
94	6216	Φιλούσα Κελοκεδάρων	640,09	529	18
95	6217	Αρμίνου	546,8	596	20
96	6218	Άγιος Νικόλαος Πάφου	1177,99	801	20
97	6219	Άγιος Ιωάννης Πάφου	1950,04	563	16
98	6222	Πενταλιά	1830,55	502	21
99	6224	Γαλαταριά	1206,56	552	18
100	6225	Κοιλίνεια	1031,56	751	27
101	6226	Βρέτσια	468,42	622	21
102	6227	Στατός-Άγιος Φώτιος	3641,19	704	22

103	6230	Πάνω Παναγιά	3760,79	899	24
104	6304	Μηλιά Πάφου	1027,08	555	16
105	6306	Φύτη	2206,34	589	15
106	6319	Μέλανδρα	733,61	533	17

Παράρτημα Ι – Ανάγκες σε Προσωπικό

ΑΝΑΓΚΕΣ ΣΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ στα πλαίσια υποβολής αίτησης συμμετοχής στο ΚΑΘΕΣΤΩΣ 16.4 «ΒΡΑΧΕΙΕΣ ΑΛΥΣΙΔΕΣ ΚΑΙ ΤΟΠΙΚΕΣ ΑΓΟΡΕΣ»

Για την υλοποίηση του προτεινόμενου Έργου, υπάρχουν οι ακόλουθες ανάγκες σε προσωπικό:

A/a	Τίτλος Θέσης/Ειδικότητα Υπαλλήλου (π.χ. Υπεύθυνος Πωλήσεων, Διανομέας κλπ)	Απαιτούμενα Προσόντα Υπαλλήλου * (π.χ. Πτυχίο Μάρκετινγκ, Δίπλωμα Οδήγησης)	Συνοπτική Περιγραφή Καθηκόντων Υπαλλήλου	Εκτίμηση του χρόνου που θα απαιτείται για την αποπεράτωση των Καθηκόντων του Υπαλλήλου (% ετήσιου εργάσιμου χρόνου)	Ακαθάριστες Μηνιαίες Αποδοχές του Υπαλλήλου €	Εταίρος/ Εργοδότης του Υπαλλήλου

*** Για την καταβολή της εν λόγω δαπάνης, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η προσκόμιση, στο Αίτημα Πληρωμής, των σχετικών αποδεικτικών στοιχείων που αφορούν στην τεκμηρίωση των σχετικών προσόντων του υπαλλήλου που δηλώνεται σύμφωνα με τις ανάγκες της θέσης**

Τμήμα Γεωργίας

Γεωργικό Γραφείο	Διεύθυνση	Τηλέφωνα Επικοινωνίας
ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ	Επαρχιακό Γεωργικό Γραφείο Λευκωσίας, 1412 Λευκωσία	22819704 22819948 22819951
ΛΕΜΕΣΟΥ	Επαρχιακό Γεωργικό Γραφείο Λεμεσού Τ.Θ. 71160, 3841 Λεμεσός	25803900 25803905
ΛΑΡΝΑΚΑΣ	Επαρχιακό Γεωργικό Γραφείο Λάρνακας Τ.Θ. 45804, 6535 Λάρνακα	24202840 24202841
ΑΜΜΟΧΩΣΤΟΥ	Επαρχιακό Γεωργικό Γραφείο Αμμοχώστου Τ.Θ. 33039, 5310 Παραλίμνι	23812130 23812135
ΠΑΦΟΥ	Επαρχιακό Γεωργικό Γραφείο Πάφου Τ.Θ. 60004, 8100 Πάφος	26804565 26804601
ΠΙΤΣΙΛΙΑΣ	Επαρχιακό Γεωργικό Γραφείο Πιτσιλιάς Τ.Θ. 55805, 4860 Αγρός	25874031 25874077

Κυπριακός Οργανισμός Αγροτικών Πληρωμών

Γραμμή Εξυπηρέτησης του αγρότη 77771999

***Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης:
Η Ευρώπη επενδύει στις αγροτικές περιοχές***

